

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 1 KALASAN**

**Disusun sebagai syarat ujian
Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling**

Dosen Pembimbing Lapangan : Dr. Budi Astuti, M.Si



**Disusun oleh :
Etta Emaculata Hapsari
12104244004**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing Lapangan, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Etta Emaculata Hapsari
NIM : 12104244004
Prodi : Bimbingan dan Konseling
Jurusan : Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Kalasan dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Rincian kegiatan tercakup dalam naskah di laporan ini.

Yogyakarta, 19 September 2015

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing Lapangan,



Dr. Budi Astuti, M.Si

NIP. 19770808 200604 2 002



Teti Nur'aeti, S.Pd

NIP. 19690412 200501 1 011

Disahkan oleh:

Kepala Sekolah SMA N 1 Kalasan

Koordinator PPL SMA N 1 Kalasan



Drs. H. Tri Sugiharto

NIP. 19570707 198103 1 024



Imam Puspadi, S.Pd

NIP. 19640317 1986011 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Ajaran 2015 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 1 bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL tahun 2015.
2. Drs. H. Tri Sugiharto selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kalasan yang telah memberikan izin tempat kepada kami untuk melaksanakan kegiatan PPL.
3. Dr. Budi Astuti, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL) yang telah mendukung, membimbing dan memberikan pengarahan selama praktikan melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan.
4. Imam Puspadi, S.Pd selaku Koordinator PPL di SMA Negeri 1 Kalasan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kami melaksanakan PPL di sekolah.
5. Ibu Teti Nur'aeti, S.Pd selaku Guru Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama praktikan melaksanakan PPL di sekolah.
6. Bapak dan Ibu Guru serta Karyawan SMA Negeri 1 Kalasan yang telah memberikan dorongan, motivasi pengalaman dan membantu dalam pelaksanaan PPL.
7. Bapak, Ibu dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungannya.
8. Teman-teman PPL yang senantiasa bekerja sama dalam melaksanakan program PPL.
9. Teman-teman BK angkatan 2012 yang selalu membantu dan memberi masukan selama pelaksanaan PPL
10. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Kalasan yang selalu menunjukkan keramahan dan kerjasamanya.

Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PPL ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapatkan balasan yang lebih dari Allah SWT.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mohon maaf kepada semua pihak, apabila terdapat kesalahan-kesalahan yang Insya'Allah tidak penulis sengaja. Saran dan kritik yang mambangun selalu penulis harapkan agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Yogyakarta, 19 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

ABSTRAK vi

BAB I PENDAHULUAN

 A. Latar Belakang 1

 B. Maksud dan Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1

 C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2

 D. Waktu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2

 E. Tempat dan Subjek Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 3

 F. Pola Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 3

 G. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah..... 4

 H. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
 9

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS DATA

 A. Persiapan 14

 B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 16

 C. Hambatan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan Cara Mengatasi
 29

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan 31

 B. Saran 32

DAFTAR PUSTAKA 33

LAMPIRAN

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA NEGERI 1 KALASAN**

Oleh:
Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bernilai 3 SKS yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

SMA Negeri 1 Kalasan merupakan salah satu dari sekian banyak sekolah yang dipilih untuk pelaksanaan kegiatan PPL. Pelaksanaan PPL dimulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Selama kegiatan, praktikan melaksanakan berbagai program kerja yaitu antara lain : layanan dasar yang terbagi dalam layanan orientasi, layanan informasi yang meliputi bimbingan klasikal, pembuatan leaflet dan papan bimbingan, serta bimbingan kelompok; layanan responsif yang meliputi konseling kelompok, konseling individual, kunjungan rumah, kolaborasi dengan wali kelas, serta kolaborasi dengan orang tua; kegiatan administrasi bimbingan dan konseling yang meliputi pengumpulan data siswa, memperbarui papan laporan data siswa, serta melengkapi buku data siswa dan kegiatan persekolahan yang meliputi upacara bendera dan piket di lobby sekolah.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PPL, disusun untuk mengoptimalkan perkembangan dan potensi yang dimiliki siswa. Selain itu, juga untuk melatih praktikan sebelum terjun ke lapangan kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru BK khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur program bimbingan dan konseling, dan memberikan layanan bimbingan dan konseling dalam *setting* sekolah sehingga menghasilkan *input* dan *output* yang handal.

Kata Kunci: *Praktik Pengalaman Lapangan, Bimbingan dan Konselin*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu program dari Universitas Negeri Yogyakarta yang mengacu pada Peraturan Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Pasal 19 tentang Pelaksanaan Kuliah Praktik Lapangan

Praktik pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling (BK) yang memiliki bobot 3 SKS ini merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini mencakup pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk layanan bimbingan yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Prodi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni prodi Bimbingan dan Konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang professional tersebut, prodi Bimbingan dan Konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga professional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktik Bimbingan dan Konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menggunakan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PPL BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal kelak untuk membentuk profesi konselor di sekolah yang professional.

C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik pengalaman lapangan diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Mahasiswa

- a. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan kompetensinya yang telah diperoleh selama kuliah ke dalam seluruh konteks dan proses pendidikan.
- b. Menenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran secara umum, dan kegiatan pemberian layanan Bimbingan dan Konseling pada khususnya.
- c. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di sekolah.
- d. Mendewasakan dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah yang ada pada diri siswa dan seluruh pihak sekolah pada umumnya.
- e. Pengalaman yang berharga bagi mahasiswa tentang segala problematika di sekolah yang berguna untuk pembelajaran kelak.
- f. Meningkatkan ketrampilan mahasiswa dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur (manajemen) program bimbingan dan konseling, dan memberikan layanan bimbingan dan konseling dalam seting sekolah.

2. Sekolah

- a. Sekolah diharapkan akan memperoleh bantuan dari kemampuan dan keterampilan yang dimiliki mahasiswa dalam mengelola kegiatan bimbingan dan konseling khususnya, serta proses pendidikan pada umumnya.
- b. Sekolah diharapkan akan memperoleh pengetahuan baru dari perguruan tinggi untuk kemajuan pelayanan bimbingan dan konseling pada khususnya, serta proses pendidikan pada umumnya.

3. Perguruan tinggi

- a. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan umumnya, dan bimbingan konseling khususnya, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di perguruan tinggi dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan lapangan
- b. Memperoleh masukan tentang kasus dalam bidang bimbingan dan konseling di sekolah khususnya dan pendidikan pada umumnya yang berharga sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Memperoleh dan meningkatkan kerjasama dengan sekolah tempat praktik.
- d. Terlaksananya tujuan perguruan tinggi yaitu dalam rangka mempersiapkan alumni yang berkualitas.

D. Waktu Praktik Pengalaman Lapangan

Sesuai kurikulum Praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah dilaksanakan pada semester khusus, yaitu pada bulan Agustus sampai dengan September. Pelaksanaan praktik dengan sistem blok waktu, artinya bahwa setiap mahasiswa atau praktikan harus berada di

tempat praktik setiap hari sesuai dengan jam kerja yang berlaku di sekolah. Waktu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mulai tanggal 10 Agustus – 12 September 2015.

E. Tempat dan Subjek Praktik Pengalaman Lapangan

1. Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan SMA Negeri 1 Kalasan yang berlokasi di Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta.

2. Subjek Praktik

Pelaksana dalam Praktik Pengalaman lapangan (PPL) sebagai penyusun laporan ini adalah Mahasiswa Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan, Prodi Bimbingan dan Konseling, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta.

Nama : Etta Emaculata Hapsari

NIM : 12104244004

F. Pola PPL

Pola PPL mengacu pada pendekatan integratif dan berkesinambungan yang meliputi beberapa mata kuliah yaitu :

1. Praktikum Mikro PPL 1, Praktikum Konseling, Praktikum BK Belajar, Praktikum BK Karir, dan Praktikum BK Pribadi-Sosial.

Mata kuliah-mata kuliah praktikum tersebut sebagai prasyarat untuk dapat menempuh mata kuliah PPL bimbingan dan konseling di sekolah. Mata kuliah praktikum tersebut membekali mahasiswa berbagai pengetahuan, nilai dan ketrampilan untuk mempertajam pemahaman mahasiswa tentang pelaksanaan kegiatan layanan bimbingan dan konseling di sekolah. Selanjutnya, sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL bimbingan dan konseling di sekolah yang telah dirancang, mahasiswa melaksanakan kegiatan orientasi dan sosialisasi terhadap dinamika lembaga tempat praktek mahasiswa (sekolah). Kegiatan sosialisasi dan orientasi terhadap lembaga tempat praktek dimaksudkan agar mahasiswa mengenal dan memahami tugas-tugas yang kelak dilaksanakan dalam kegiatan praktek pengalaman lapangan, mahasiswa dapat menyesuaikan diri terhadap tugas dan kewajibannya, sehingga memudahkan di dalam pelaksanaan PPL-nya.

2. PPL Bimbingan dan Konseling Di Sekolah

Setelah mahasiswa melaksanakan sosialisasi dan orientasi, mahasiswa melaksanakan PPL BK di sekolah, yang pada realitasnya disesuaikan dengan waktu yang disediakan oleh sekolah (pada semester khusus, bulan Agustus sampai dengan bulan September).

G. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Beberapa rangkaian kegiatan observasi dilaksanakan, baik itu melalui pengamatan terhadap situasi dan lingkungan sekolah yang bersangkutan maupun pada saat proses pembelajaran sedang berlangsung.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah bertujuan agar mahasiswa mempunyai gambaran yang jelas tentang situasi dan kondisi baik menyangkut keadaan fisik maupun non fisik, serta norma dan kegiatan yang ada di sekolah. Dengan observasi ini diharapkan mahasiswa akan lebih mengenal lingkungan tempat PPL yang dapat dijadikan sebagai bahan acuan mahasiswa dalam mempersiapkan program kegiatan PPL yang akan dijalani selama periode 10 Agustus -12 September 2015.

Untuk mengetahui keadaan SMA Negeri 1 Kalasan, maka diadakan observasi pada 23 dan 28 Februari serta 8 dan 10 Agustus 2015. Observasi dilaksanakan dengan mengamati langsung keadaan sekolah, wawancara dengan pihak terkait dari sekolah, dan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas. Hasil dari observasi tersebut dijadikan sebagai dasar acuan atau konsep awal dalam perancangan program PPL yang akan dilaksanakan di SMA Negeri 1 Kalasan.

SMA Negeri 1 Kalasan merupakan salah satu sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY pada semester khusus 2015.

Visi sekolah :

Berprestasi tinggi, tangguh dalam kompetisi dan berakhlak mulia.

Misi sekolah :

- a. Melaksanakan kurikulum secara optimal, sehingga peserta didik mampu mencapai kompetensi yang diinginkan.
- b. Melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dengan memanfaatkan segala sumber daya yang ada.
- c. Melaksanakan upaya-upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia secara terus-menerus dan berkesinambungan.
- d. Memantapkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama yang dianut peserta didik, sehingga dapat menjadi sumber terbentuknya akhlak mulia.
- e. Menumbuhkan semangat kemandirian, sehingga peserta didik mampu menghadapi kehidupan di masa mendatang.
- f. Menerapkan manajemen partisipatif dalam peningkatan dan pengembangan mutu sekolah.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, analisis situasi yang didapatkan adalah sebagai berikut :

1. Deskripsi Singkat Sekolah

SMA Negeri 1 Kalasan berdiri sejak 1 Agustus 1965 sebagai SMA 5 Yogyakarta Filial Kalasan dengan SK No.B 3259/B.3a/K/65, dengan pimpinan sementara Suharman,BA. Selanjutnya kepala sekolah pertama adalah Suwardhi,BA (1966-

1981). Sejak 19 Juli 1977 dilepas secara resmi dari SMA 5 Yogyakarta dengan SK No.0179/O/1977 tertanggal 3 Juni 1977 terhitung sejak 1 April 1977. Pada saat ini sekolah yang beralamat di Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman ini dipimpin oleh Drs. H. Tri Sugiharto selaku kepala sekolah.

2. Gedung dan Fasilitas Sekolah

a. Nama Instansi

SMA Negeri 1 Kalasan

b. Tenaga Pendidik

Jumlah tenaga pendidik yang ada di SMA Negeri 1 Kalasan ada 60 orang. Dari 60 guru, terdapat 42 guru yang berstatus PNS, dan yang lain merupakan Guru Tidak Tetap (GTT). Guru-guru di SMA Negeri 1 Kalasan memiliki tingkat disiplin dan loyalitas yang tinggi kepada sekolah. Hampir tidak pernah ada guru yang datang terlambat yakni melebihi pukul 06.45 dan setiap pukul 06.30 terdapat beberapa guru dan kepala sekolah yang menyambut siswa di depan pintu gerbang.

c. Siswa

Siswa SMA Negeri 1 Kalasan berjumlah 648 siswa dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Kelas X : Terdiri dari delapan kelas, yaitu kelas X MIPA 1 dengan jumlah 28 siswa, kelas X MIPA 2 dengan jumlah 28 siswa, kelas X MIPA 3 dengan jumlah 26 siswa, kelas X MIPA 4 dengan jumlah 28 siswa, kelas X IPA 5 dengan jumlah 29 siswa, kelas X IPS 1 dengan jumlah 28 siswa, X IPS 2 dengan jumlah 29 siswa, X IPS 3 dengan jumlah 28 siswa. Sehingga jumlah total siswa kelas X adalah 224 siswa.
- 2) Kelas XI: Terdiri dari delapan kelas, yaitu kelas XI MIPA 1 dengan jumlah 26 siswa, kelas XI MIPA 2 dengan jumlah 26 siswa, kelas XI MIPA 3 dengan jumlah 26 siswa, kelas XI MIPA 4 dengan jumlah 28 siswa, kelas XI MIPA 5 dengan jumlah 30 siswa, kelas XI IPS 1 dengan jumlah 30 siswa, XI IPS 2 dengan jumlah 30 siswa, XI IPS 3 dengan jumlah 30 siswa. Sehingga jumlah total siswa kelas XI adalah 226 siswa.
- 3) Kelas XII: Terdiri dari delapan kelas, yaitu kelas XII MIPA 1 dengan jumlah 26 siswa, kelas XII MIPA 2 dengan jumlah 26 siswa, kelas XII MIPA 3 dengan jumlah 26 siswa, kelas XII MIPA 4 dengan jumlah 26 siswa, kelas XII MIPA 5 dengan jumlah 26 siswa, kelas XII IPS 1 dengan jumlah 22 siswa, XII IPS 2 dengan jumlah 22 siswa, XII IPS 3 dengan jumlah 24 siswa. Sehingga jumlah total siswa kelas XII adalah 198 siswa.

d. Karyawan

.Karyawan yang bekerja di SMA Negeri 1 Kalasan berjumlah 22 orang.

e. Fasilitas

Berikut ini merupakan fasilitas-fasilitas fisik sekolah yang telah mendukung kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Kalasan :

No.	Jenis fasilitas	Jumlah
-----	-----------------	--------

1.	Ruang Kelas	24
2.	Laboratorium Fisika	1
3.	Laboratorium Kimia	1
4.	Laboratorium Biologi	1
5	Laboratorium Bahasa	1
6.	Laboratorium Komputer	1
7.	Perpustakaan	1
8.	UKS	2
9.	Ruang Bimbingan dan konseling	1
10.	Ruang Guru	1
11.	Kantor TU	1
12.	Kantor Kepala Sekolah	1
13.	Koperasi	1
14.	Aula	1
15.	Ruang Olahraga	1
16.	Ruang Penggandaan Arsip	1
17.	Mushola	2
19.	Kamar mandi WC	20
20.	Dapur	1
21.	Ruang Keterampilan	1
22.	Tempat Parkir Sepeda Motor Siswa	2
23.	Lapangan Upacara	1
24.	Tempat parkir motor guru	1
25.	Kantin Sekolah	2
26.	Lapangan futsal	1
27.	Lapangan basket	1

1. Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 24 kelas, masing-masing sebagai berikut:

Kelas X terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS)

Kelas XI terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS)

Kelas XII terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS).

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya papan tulis, meja, kursi, speaker, LCD, layar LCD, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, papan presensi, papan pengumuman, dan kipas angin. Segala fasilitas yang disediakan dalam kondisi yang baik.

2. Ruang Perpustakaan

Perpustakaan terletak di samping Laboratorium Kimia. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kalasan sudah cukup baik. Perpustakaan sudah menggunakan

sistem digital, jumlah buku ada sekitar 2000 buku, minat siswa untuk membaca tinggi dan paling ramai ketika hari senin dan sabtu, dalam perpustakaan ini terdapat pustakawan yang mengelola. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran. Di dalam perpustakaan juga disediakan komputer dan juga printer dimana siswa bisa mengeprint dengan biaya Rp 500,00/lembar.

3. Ruang Tata Usaha (TU)

Ruang tata usaha terletak di sebelah ruang kepala sekolah. Di dalam ruang tata usaha terdapat segala perlengkapan administrasi guru, karyawan, serta siswa SMA Negeri 1 Kalasan.

4. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Ruang BK terdiri dari ruang tamu, ruang PIKKRR, ruang konseling dan ruang untuk guru BK sendiri dengan fasilitas almari sebagai tempat menyimpan administrasi BK.

5. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari dua bagian, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah.

6. Ruang Guru

Ruang guru SMA Negeri 1 Kalasan memiliki sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, dll. Ukuran ruang guru di SMA N 1 Kalasan cukup luas, sehingga para guru dapat menyelesaikan pekerjaannya diruangan dengan nyaman.

7. Ruang OSIS

Ruang OSIS yang terdapat di SMA Negeri 1 Kalasan dimanfaatkan secara optimal, karena bukan hanya untuk menyimpan barang-barang saja, tetapi juga untuk mengadakan pertemuan rutin para anggota OSIS. Dengan demikian, kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, baksos, tonti, dll.

8. Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

UKS disekolah ini terdapat dua ruangan yang satu untuk putra dan yang satu untuk putri. Kepengurusan UKS ini dipegang oleh siswa, dalam berjalannya ketika siswa ada yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk ke rumah sakit. UKS SMA Negeri 1 Kalasan juga memiliki dokter jaga yang berada di UKS pada hari tertentu.

9. Laboratorium

Terdapat lima laboratorium dengan fasilitas baik dan memadai.

Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia, Laboratorium Sosial dan Laboratorium Komputer.

10. Koperasi

Koperasi bersebelahan dengan kantin sebelah timur. Pemanfaatan koperasi cukup optimal. Koperasi buka setiap hari dan pelayanan terhadap peserta didik cukup baik. Dalam koperasi terdapat perlengkapan alat tulis, perlengkapan atribut seragam (OSIS, identitas SMA, pramuka), dan juga terdapat mesin foto kopi untuk kerpuan siswa dan guru.

11. Tempat Ibadah

Tempat ibadah di sekolah ini yaitu sebuah mushola. Mushola disini terdapat 2 mushola yang tempatnya disebelah depan dan satunya disebelah depan. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi sehingga tidak mengganggu siswa saat beribadah.

12. Kamar Mandi untuk Guru dan Siswa

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 20 lokasi kamar mandi yang lokasinya tersebar di tiap sudut deretan kelas. Masing-masing 1 lokasi kamar mandi terdapat kamar mandi wanita dan kamar mandi pria.

13. Gudang olahraga

Gudang digunakan untuk menyimpan sarana olahraga seperti bola, cone, matras, net, dll. Gudang olahraga ini cukup tertata dengan rapi sehingga sarana yang ada tidak mudah rusak.

14. Tempat Parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Kalasan digunakan untuk parkir sepeda motor. SMA N 1 Kalasan memiliki 3 lokasi parkir. Parkiran paling depan adalah tempat parkir guru dan karyawan, disamping kelas XI MIA 1,2,3,dan 4 adalah tempat parkir peserta didik, satu lagi tempat parkir siswa yaitu disamping lapangan futsal.

15. Kantin

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 2 kantin. Kantin ini menyediakan berbagai jenis makanan yang harganya cukup terjangkau bagi peserta didik.

16. Lapangan Upacara dan Olahraga

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki halaman tengah yang cukup luas. Halaman tengah ini sering dimanfaatkan untuk upacara, olahraga seperti voli, rounders, senam lantai dan juga bulutangkis. Kondisinya cukup baik.

17. Aula

Aula terdapat di samping lapangan basket. Dalam aula tersebut biasanya dipergunakan untuk acara-acara pertemuan sekolah ataupun rapat, latihan nari dan juga untuk kegiatan bulutangkis.

f. Ekstrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak

sekolah dan OSIS yang sifatnya wajib, semi wajib, dan pilihan bagi kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi:

- a. Pramuka
- b. Peleton Inti
- c. Seni Vokal
- d. Seni Instrumentalia
- e. Seni Budaya Jawa
- f. Jurnalistik
- g. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- h. Kewirausahaan/Koperasi Siswa
- i. Olimpiade
- j. Seni Tari
- k. Debat
- l. Seni Desain Grafis
- m. Hadroh
- n. Futsal
- o. Volli
- p. Taekwondo
- q. Karate
- r. Sepakbola
- s. Palang Merah Remaja (PMR)
- t. Basket
- u. Pecinta Alam

H. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran pasca observasi dan penerjunan sangatlah penting dan menjadi tolok ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL BK yang akan dilakukan di SMA Negeri 1 Kalasan agar pada saat pelaksanaan program dapat dilaksanakan secara terarah dan tepat. Berdasarkan diskusi bersama dengan pihak sekolah, maka program PPL BK UNY 2015 yang ditempatkan di SMA Negeri 1 Kalasan adalah sebagai berikut :

1. Layanan Dasar

Pelayanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan (yang dituangkan sebagai standar kompetensi kemandirian) yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya. Penggunaan instrumen asesmen perkembangan dan kegiatan tatap muka terjadwal di kelas sangat diperlukan untuk mendukung implementasi komponen ini.

a. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal yang dilaksanakan di sekolah yaitu berupa penyampaian materi layanan di dalam kelas diantaranya melalui games, ceramah dan diskusi. Materi yang disampaikan antara lain berupa bimbingan pribadi, bimbingan sosial, bimbingan belajar, maupun bimbingan karir.

b. Pelayanan Orientasi

Pelayanan ini merupakan suatu kegiatan yang memungkinkan peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru. Oleh karena itu tujuan layanan orientasi adalah membantu siswa memperoleh pemahaman dan penyesuaian diri yang lebih baik terhadap lingkungan baru maupun terhadap dirinya.

c. Pelayanan Informasi

Layanan informasi merupakan materi kegiatan berupa informasi atau keterangan yang disampaikan oleh praktikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Layanan informasi bertujuan untuk membekali peserta didik atau individu dengan berbagai informasi, pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan, dan mengembangkan diri. Dalam layanan informasi ini praktikan menyampaikan dengan metode penyampaian informasi secara tertulis menggunakan poster dan papan bimbingan. Meski secara tidak langsung praktikan juga memberikan informasi secara lisan ketika bimbingan dalam kelas.

d. Bimbingan Kelompok

Layanan bimbingan kelompok dimaksudkan untuk memungkinkan siswa secara bersama-sama memperoleh berbagai bahan dari praktikan yang bermanfaat untuk kehidupan sehari-hari sebagai individu maupun sebagai siswa. Tujuan layanan bimbingan kelompok adalah siswa dapat memperoleh bahan-bahan yang digunakan sebagai pertimbangan untuk mengambil keputusan. Topik yang didiskusikan dalam bimbingan kelompok ini, adalah masalah yang bersifat umum (*common problem*) dan tidak rahasia.

e. Pelayanan Pengumpulan Data

Layanan pengumpulan data dilakukan untuk mengumpulkan data-data dan keterangan tentang peserta didik untuk kepentingan bimbingan dan konseling. Pengumpulan data dapat berupa DCM dan angket sosiometri.

2. Pelayanan Responsif

a. Konseling Individual

Konseling individual adalah layanan konseling individu dilakukan dengan tatap muka antara pembimbing dengan siswa dalam rangka pemecahan masalah siswa. Melalui konseling individual, peserta didik dibantu untuk mengetahui dirinya, mengidentifikasi masalah dan bisa mengembangkan potensi yang dimilikinya sehingga bisa mengambil keputusan secara tepat sehingga mampu memecahkan masalahnya. Dalam hal ini praktikan dapat melaksanakan praktik konseling individu.

b. Konseling kelompok

Layanan konseling kelompok merupakan bantuan yang diberikan agar siswa

memperoleh kesempatan untuk membahas dan memecahkan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan layanan konseling yang dilakukan dalam suasana kelompok. Masalah yang dibahas merupakan masalah individu yang saling dialami dalam kelompok. Permasalahan yang ada dibahas, didiskusikan secara bersama dalam kelompok, sehingga semua masalah yang dialami setiap individu dapat terpecahkan.

c. Referral (Rujukan atau Alih Tangan)

Referral atau yang sering disebut alih tangan kasus merupakan sebuah langkah yang dilakukan oleh guru pembimbing atau praktikan yang merasa kurang memiliki kemampuan untuk menangani masalah konseli. Alih tangan kasus dilakukan kepada pihak lain yang berwenang, seperti psikolog, psikiater, dokter, dan kepolisian.

Namun dalam konteks program bimbingan dan konseling komprehensif/pengembangan yang dimaksudkan penyelenggaraan alih tangan kasus adalah termasuk pula guru/praktikan mata pelajaran, wali kelas, staf sekolah lainnya, atau orang tua mengalih tangankan siswa yang bermasalah kepada guru pembimbing/mahasiswa praktikan, serta sebaliknya pembimbing/mahasiswa praktikan kepada guru mata pelajaran, atau ahli-ahli lain yang relevan.

d. Kolaborasi dengan guru mata pelajaran / wali kelas

Konselor berkolaborasi dengan guru dan wali kelas dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik (seperti prestasi belajar, kehadiran dan kepribadiannya), membantu menyelesaikan masalah peserta didik.

e. Kolaborasi dengan orang tua

Konselor perlu melakukan kerjasama dengan para orang tua peserta didik. Kerjasama ini penting agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung di sekolah, tetapi juga orang tua di rumah. Melalui kerjasama ini memungkinkan terjadinya saling memberikan informasi, pengertian, dan tukar pikiran antar konselor dan orang tua dalam upaya mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi peserta didik

f. Konferensi Kasus

Yaitu kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup.

Penyelenggaraan konferensi kasus merupakan pembahasan permasalahan yang dialami oleh siswa tertentu dalam suatu forum yang dihadiri oleh pihak-pihak yang terkait yang diharapkan dapat memberikan data dan keterangan lebih lanjut serta kemudahan-kemudahan bagi terentaskannya permasalahan tersebut. Pertemuan ini bersifat terbatas dan tertutup.

Tidak semua masalah siswa perlu dikonferensikasikan. Mahasiswa praktek/praktikan menyelenggarakan konferensi kasus hanya apabila untuk penanganan suatu masalah siswa diperlukan data tambahan atau masukan dari pihak-pihak tertentu. Untuk itu mahasiswa praktek/praktikan jika perlu mengundang pihak-pihak tertentu itu yang

diyakini dapat membantu penanganan masalah siswa harus dengan sepengetahuan guru pembimbing praktek di sekolah atau kepala sekolah. Di dalam pertemuan harus dijelaskan tujuan konferensi kasus dan diuraikan secara garis besar kasus yang hendak dibicarakan. Di dalam seluruh pembicaraan asas kerahasiaan harus dijaga ketat, untuk itu konferensi kasus perlu mendapat persetujuan siswa, dan semua peserta harus diyakinkan dan memiliki sikap yang teguh untuk merahasiakan segenap aspek kasus yang dibicarakan.

g. Kunjungan Rumah

Yang dimaksud dengan kunjungan rumah adalah suatu kegiatan pembimbing untuk mengunjungi rumah konseli (siswa) dalam rangka untuk memperoleh berbagai keterangan-keterangan yang diperlukan dalam pemahaman lingkungan dan permasalahan siswa, dan untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut.

Secara umum data/keterangan yang perlu direkam antara lain:

- 1) kondisi rumah tangga dan orang tua
- 2) fasilitas belajar yang ada di rumah
- 3) hubungan antar anggota keluarga
- 4) sikap dan kebiasaan anak di rumah
- 5) berbagai pendapat orang tua dan anggota keluarga lainnya terhadap anak/siswa
- 6) komitmen orang tua dan anggota keluarga lainnya dalam perkembangan anak dan pengentasan masalah anak

Hal-hal yang perlu dilakukan/dipersiapkan untuk kunjungan rumah:

- 1) pembicaraan dengan siswa yang bersangkutan; perlu diusahakan agar siswa pada akhirnya menyetujui rencana kunjungan rumah
- 2) perencanaan yang matang, meliputi waktu kunjungan, isi kunjungan, dan kelengkapan peralatan yang diperlukan
- 3) pemberitahuan kepada orangtua atau wali yang akan dikunjungi seijin kepala sekolah

Sehubungan dengan hal tersebut ijin atau surat pengantar dari kepala sekolah atau yang berwenang sangat perlu bagi mahasiswa saat melakukan kunjungan ke rumah siswa. Di samping itu, inisiatif untuk melakukan kunjungan ke rumah siswa ini dapat muncul atas inisiatif guru pembimbing artinya mahasiswa ditugasi atau dari mahasiswa sendiri berdasarkan pertimbangan keperluan membantu mengatasi masalah siswa.

3. Perencanaan Individual

Praktikan membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, dan karier. Melalui kegiatan penilaian diri ini, peserta didik akan memiliki pemahaman, penerimaan, dan pengarahan dirinya secara positif dan konstruktif. Pelayanan perencanaan individual ini dapat dilakukan juga melalui pelayanan penempatan (penjurusan, dan penyaluran), untuk membentuk peserta didik menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

Konseli menggunakan informasi tentang pribadi, sosial, pendidikan dan karir yang diperolehnya untuk (1) merumuskan tujuan, dan merencanakan kegiatan (alternatif kegiatan) yang menunjang pengembangan dirinya, atau kegiatan yang berfungsi untuk memperbaiki kelemahan dirinya; (2) melakukan kegiatan yang sesuai dengan tujuan atau perencanaan yang telah ditetapkan, dan (3) mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukannya.

4. Dukungan Sistem

Dukungan sistem merupakan suatu kegiatan bimbingan dan konseling untuk bekerja sama dengan semua pihak untuk mendukung pemberian layanan. Salah satu contohnya adalah menciptakan lingkungan yang kondusif untuk pelayanan bimbingan, bekerja sama dengan guru atau rekan untuk pemberian layanan pada siswa. Dalam pelaksanaan program PPL, praktikan melaksanakan secara individu dan team teaching. Program kegiatan PPL terlaksana dengan baik. Program pemberian layanan berjalan dengan baik. Praktek mengajar dalam kelas memenuhi target min 6 kali pertemuan, bahkan praktikan lebih dari 6 kali, dan berbagai rencana program layanan bimbingan dan konseling dapat terlaksana.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS DATA

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa melakukan observasi yang terlaksana pada tanggal 23 Februari dan 28 Februari 2015. Observasi yang dilakukan bertujuan untuk memberi gambaran kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat praktik pengalaman lapangan. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan syarat wajib bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Dengan mengikuti pembekalan diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan dengan hasil yang baik. Pembekalan ini telah dilaksanakan pada bulan Februari-Juni tahun 2015.

Dalam pelaksanaan pengajaran mikro satu kelompok terdiri dari 12 mahasiswa dengan satu dosen pembimbing. Selain praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga membuat satuan layanan bimbingan konseling yang meliputi praktikum bimbingan dan konseling pribadi, sosial, karir, dan belajar. Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro (lulus praktikum dalam BK). Dari hasil observasi di sekolah, dan lulus pelaksanaan pengajaran mikro, mahasiswa praktikan bimbingan dan konseling membuat rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan di laksanakan ketika terjun dalam PPL. Program yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan di sekolah dan dilengkapi dengan satuan layanan. Rancangan program praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling meliputi pelayanan dasar, responsif, perencanaan individual dan dukungan sistem.

Keberhasilan suatu program sangatlah tergantung pada persiapan yang dilakukan sebelum dilaksanakannya program kegiatan. Adapun persiapan-persiapan yang dilakukan dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Sebelum adanya perumusan program PPL maka Tim PPL dari UNY melakukan observasi yang dilaksanakan pada tanggal 23 dan 28 Februari serta 8 dan 10 Agustus 2015.

Observasi kegiatan layanan Bimbingan dan Konseling (BK)

1) Kondisi Fisik

Ruang BK terdapat ruang penerima tamu, almari sebagai tempat menyimpan administrasi BK, ruang PIKKRR, ruang konseling dan ruang untuk guru BK sendiri.

2) Kondisi Non Fisik

a) Guru Pembimbing

Jumlah guru pembimbing yang ada sebanyak 3 orang, yaitu Ibu Drs. Suryati, Ibu Teti Nur'aeti dan Ibu Nanik Supriyati dengan masing-masing berlatarbelakang pendidikan BK.

b) Jam masuk kelas

Di SMA Negeri 1 Kalasan terdapat jam masuk kelas secara terjadwal untuk layanan BK, yaitu 1 jam pelajaran.

c) Instrumen dan media BK

Beberapa instrumen yang digunakan seperti IKMS, buku pribadi siswa, dan beberapa angket data pribadi, sedang untuk media bimbingan yang digunakan adalah papan bimbingan, poster dari beberapa lembaga, dan leaflet.

d) Administrasi

Program kerja tersusun secara rapi dan satuan layanan dapat terlaksana dengan baik. Administrasi yang ada terdapat buku layanan bimbingan dan konseling dan buku data pribadi siswa.

e) Masalah yang sering dihadapi siswa

Masalah yang sering dihadapi oleh para siswa biasanya tentang belajar dan masalah karir.

f) Hubungan sosial

Beberapa siswa datang ke ruang BK untuk konsultasi masalah pribadi, sosial, belajar maupun karir mereka. Namun ada juga siswa yang datang ke ruang BK dengan dipanggil oleh guru BK karena rujukan beberapa guru. Untuk penanganan masalah pelanggaran tata-tertib, bukan menjadi wewenang guru BK karena sudah diampu oleh petugas khusus sendiri.

2. Pembekalan PPL BK

Pembekalan dilaksanakan sebanyak satu kali pertemuan. Pembekalan dilaksanakan di ruang Abdullah Sigit FIP UNY pada tanggal 4 Agustus 2015. Pembekalan berisi tentang sopan santun dan tata krama dalam lingkungan sekolah.

3. Persiapan Pelaksanaan Program PPL BK

Berdasarkan analisis situasi baik fisik maupun non fisik di SMA Negeri 1 Kalasan maka Praktikan PPL BK UNY 2015 melakukan persiapan untuk program-program berikut ini :

a. Membuat *Need Assessment* melalui Daftar Cek Masalah

Need assessment digunakan untuk mengetahui kebutuhan sebenarnya peserta didik, sehingga pembimbing dapat memberikan layanan yang sesuai dengan keadaan siswa. Sedangkan Daftar Cek Masalah merupakan salah satu instrumen untuk dapat memahami permasalahan yang dialami siswa. Penyebaran serta analisis DCM telah dilaksanakan pada saat observasi.

b. Membuat sosiometri.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling

Persiapan dilakukan setelah kesepakatan dengan guru pembimbing PPL dalam menentukan sasaran satuan layanan BK, yaitu menentukan materi yang cocok dan sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan siswa.

d. Membuat persiapan pelaksanaan layanan BK dan kegiatan pendukung layanan BK

- e. Menentukan metode yang tepat dalam pelaksanaan layanan BK baik di dalam kelas maupun di luar kelas.
- f. Persiapan sarana dan prasarana selama proses pemberian layanan BK kepada siswa.
Persiapan pelaksanaan layanan BK dan kegiatan layanan BK sangat diperlukan. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai.

4. Materi Praktik Pengalaman Lapangan

Materi praktik BK di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau program BK di sekolah. Dengan demikian, materi praktik BK harus menyesuaikan dengan kegiatan atau program BK di sekolah tempat praktik. Kegiatan BK di sekolah meliputi empat bidang kehidupan, yaitu : Bimbingan Pribadi, Bimbingan Belajar, Bimbingan Sosial, dan Bimbingan Karir. Rencana pelaksanaan layanan (RPL) **terlampir**.

B. PELAKSANAAN

Berikut akan dijabarkan kegiatan yang dilaksanakan oleh praktikan berdasarkan program layanan PPL BK di sekolah :

1. Praktek Persekolahan

Praktek persekolahan (Program Sekolah) merupakan kegiatan praktek yang dilaksanakan oleh praktikan yang secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan Bimbingan dan Konseling, yaitu :

a. **Piket di Lobby Sekolah**

b. **Upacara Bendera**

2. Program Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling (PPL BK)

Sebelum melaksanakan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah, praktikan telah menyusun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang telah dilengkapi dengan satuan layanan dan materinya. Dan guru pembimbing sekolah menyetujuinya. Dengan demikian, praktikan melaksanakan program kegiatan PPL yang telah dirancang untuk SMA Negeri 1 Kalasan. Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi empat bidang bimbingan, yaitu : bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir. Keempat bidang bimbingan tersebut sudah tercakup dalam rancangan PPL.

Berikut ini paparan kegiatan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah :

a. **Layanan Dasar**

1) Bimbingan Kelas

- Nama kegiatan : Bimbingan Kelas
- Tujuan : Menerapkan layanan dasar berupa bimbingan di kelas.
- Tempat : SMA Negeri 1 Kalasan.
- Waktu : 10 Agustus – 11 September 2015
- Jumlah pertemuan : 41 kali pertemuan

Bimbingan kelas dilaksanakan oleh praktikan yang mencakup X, XI, XII dimana

setiap minggu ada 6-11 kali pertemuan / tatap muka, dimana 1 kali tatap muka berlangsung selama 1 jam pelajaran (45 menit)

Berikut ini paparan bimbingan klasikal yang telah dilaksanakan :

No	Hari/tanggal	Kelas	Materi
1	Senin, 10 Agustus 2015	XII MIPA 4	Konsentrasi
2		XII MIPA 5	Konsentrasi
3	Selasa, 11 Agustus 2015	XI IPS 1	Konsentrasi
4		X MIPA 4	Menghafal Mudah
5		XII IPS 2	Konsentrasi
6	Rabu, 12 Agustus 2015	XI MIPA 5	Konsentrasi
7		XI IPS 2	Konsentrasi
8		XII IPS 1	Konsentrasi
9	Kamis, 13 Agustus 2015	XII MIPA 3	Konsentrasi
10		XII IPS 3	Konsentrasi
11	Sabtu, 15 Agustus 2015	XI IPS 3	Menghafal Mudah
12	Selasa, 18 Agustus 2015	X MIPA 4	Mengatasi Konflik
13		XI IPS 1	Menghafal Mudah
14	Rabu, 19 Agustus 2015	XI MIPA 5	Menghafal Mudah
15		XII IPS 1	Menumbuhkan Semangat Belajar
16		XI IPS 2	Menghafal Mudah
17	Kamis, 20 Agustus 2015	XII MIPA 3	Berpikir Positif
18	Jumat, 21 Agustus 2015	XI MIPA 2	Menghafal Mudah
19	Sabtu, 22 Agustus 2015	XII IPS 1	Berpikir Positif
20	Senin, 24 Agustus 2015	XII MIPA 4	Memilih Kelanjutan Studi
21		XII MIPA 5	Memilih Kelanjutan Studi
22	Selasa, 25 Agustus 2015	XII IPS 2	Menghafal Mudah
23	Kamis, 27 Agustus 2015	XII MIPA 3	Menghafal Mudah
24	Sabtu, 29 Agustus 2015	XI IPS 3	Multiple Intelligences
25		XII IPS 1	Multiple Intelligences
26	Senin, 31 Agustus 2015	XII MIPA 4	Multiple Intelligences
27		XII MIPA 5	Multiple Intelligences
28	Selasa, 1 September	XI IPS 1	Multiple Intelligences

	2015		
29		X MIPA 4	Berpikir Positif
30	Rabu, 2 September 2015	XI MIPA 5	Multiple Intelligences
31		XI IPS 2	Multiple Intelligences
32	Kamis, 3 September 2015	XII MIPA 3	Multiple Intelligences
33	Sabtu, 5 September 2015	XI IPS 3	Multiple Intelligences
34		XII IPS 1	Multiple Intelligences
35	Senin, 7 September 2015	XII MIPA 4	Multiple Intelligences
36		XII MIPA 5	Multiple Intelligences
37	Selasa, 8 September 2015	XI IPS 1	Multiple Intelligences
38	Rabu, 9 September 2015	XI IPS 2	Menjalin Kerjasama
39		XI MIPA 5	Menjalin Kerjasama
40	Kamis, 10 September 2015	XII MIPA 3	Menjalin Kerjasama
41	Jumat, 11 September 2015	XI MIPA 2	Mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain

Berikut ini adalah rincian dari bimbingan kelas yang telah dilaksanakan :

1. Hari/Tanggal

: Senin, 10 Agustus 2015

: Selasa, 11 Agustus 2015

: Rabu, 12 Agustus 2015

: Kamis, 13 Agustus 2015

- Kelas

: XII MIPA 4

: XII MIPA 5

: XI IPS 1

: XII IPS 2

: XI MIPA 5

: XI IPS 2

: XII IPS 1

: XII MIPA 3

: XII IPS 3

Materi

: Konsentrasi

Tujuan

:

Agar siswa mengetahui cara meningkatkan konsentrasi dan mampu meningkatkan konsentrasi dalam aktivitas sehari-hari.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :

- a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang konsentrasi
- b. Praktikan menampilkan slide powerpoint berupa gambar yang melatih konsentrasi siswa dan mengajak siswa berpendapat tentang gambar-gambar di slide tersebut
- c. Praktikan bertanya kepada siswa tentang bagaimana cara mereka berkonsentrasi
- d. Praktikan bertanya kepada siswa tentang faktor yang dapat memudahkan dalam berkonsentrasi
- e. Praktikan mengajak siswa melakukan permainan BoomBuzz untuk mengecek tingkat konsentrasi siswa

Langkah Permainan :

- Siswa berhitung 1,2,3,... dst
 - Pada hitungan angka 2 dan kelipatannya siswa tidak menyebutkan nomor urut mereka tetapi menyebutkan kata “BOOM”, pada hitungan angka 3 dan kelipatannya siswa menyebutkan kata “BUZZ”, dan pada hitungan angka 2, 3 dan kelipatannya siswa menyebutkan BOOMBUZZ. Sehingga akan menjadi 1 – BOOM – BUZZ – BOOM – 5 – BOOMBUZZ – 7 ... dst
- f. Praktikan memberikan sebuah cerita agar dapat mengetahui tingkat konsentrasi siswa setelah bermain BoomBuzz
 - g. Praktikan memberikan soal tes 5 menit bagi siswa yang masih belum bisa konsentrasi
 - h. Praktikan mengajak siswa melakukan refleksi dan menarik kesimpulan dari kegiatan yang telah dilaksanakan

Hasil : siswa menjadi lebih mengerti dan memahami tentang cara meningkatkan konsentrasi, hal ini dibuktikan dengan proses tanya jawab yang kooperatif antara siswa dan praktikan, keikutsertaan siswa dalam mengikuti permainan, siswa mampu merefleksikan dan menarik kesimpulan dari kegiatan layanan di akhir sesi pertemuan.

2. Hari/Tanggal : Selasa, 11 Agustus 2015

: Sabtu, 15 Agustus 2015

: Selasa, 18 Agustus 2015

: Rabu, 19 Agustus 2015

: Jumat, 21 Agustus 2015

: Selasa, 25 Agustus 2015

: Kamis, 27 Agustus 2015

Kelas : X MIPA 4

: XI IPS 3

: XI IPS 1

: XI MIPA 5

: XI IPS 2
: XI MIPA 2
: XII IPS 2
: XII MIPA 3

Materi : Menghafal Mudah

Tujuan :

Agar siswa mengetahui cara meningkatkan kemampuan menghafal dan mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :

- a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang materi layanan yaitu tentang menghafal
- b. Praktikan menampilkan sebuah slide yang berisi kata-kata dan meminta siswa menghafalnya dalam 10 detik
- c. Praktikan mengajak siswa bermain game “Kata Berantai” dengan langkah sebagai berikut :
- d. Siswa dibagi menjadi 2 kelompok, dan maju ke depan kelas untuk melakukan permainan secara bergiliran
- e. Untuk kelompok yang maju, salah seorang siswa yang berada di ujung diperlihatkan kertas yang berisi kumpulan kata-kata dan diminta menghafalnya selama 1 menit
- f. Siswa yang menghafal kumpulan kata tadi, diminta untuk menceritakannya kepada teman yang berada di depannya dan ini dilakukan secara berantai
- g. Siswa terakhir diminta untuk menuliskan kumpulan kata tersebut di papan tulis
- h. Praktikan mengajak siswa melakukan refleksi dan menarik kesimpulan dari kegiatan yang telah dilaksanakan

Hasil : siswa menjadi lebih mengerti dan memahami tentang cara meningkatkan kemampuan menghafal agar lebih mudah, hal ini dibuktikan dengan proses tanya jawab yang kooperatif antara siswa dan praktikan, keikutsertaan siswa dalam mengikuti permainan, siswa mampu merefleksikan dan menarik kesimpulan dari kegiatan layanan di akhir sesi pertemuan.

3. Hari/Tanggal : Selasa, 18 Agustus 2015

Kelas : XI MIPA 4

Materi : Mengatasi Konflik

Tujuan :

Agar siswa mengetahui cara mengatasi konflik dan mampu mengatasi konflik yang dialami dalam kehidupan sehari-hari.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :

- a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang materi, yaitu konflik yang sedang dialami
- b. Praktikan menampilkan materi layanan tentang cara menyelesaikan konflik
- c. Praktikan mengajak siswa bermain game “Mengurai Tali Kusut” dengan langkah sebagai berikut :
 1. Meminta perwakilan dari siswa, antara 8-16 siswa untuk maju ke depan kelas
 2. Kelompok yang maju diberikan sebuah rangkaian tali rafia kusut
 3. Siswa diminta untuk mengurai tali tersebut sehingga 2 orang siswa bisa memegang seutas tali yang sama
- d. Praktikan mengajak siswa melakukan refleksi dan menarik kesimpulan dari kegiatan yang telah dilaksanakan

Hasil : siswa menjadi lebih mengerti dan memahami tentang cara meningkatkan kemampuan mengatasi konflik, hal ini dibuktikan dengan proses tanya jawab yang kooperatif antara siswa dan praktikan, keikutsertaan siswa dalam mengikuti permainan, siswa mampu merefleksikan dan menarik kesimpulan dari kegiatan layanan di akhir sesi pertemuan.

4. Hari/Tanggal : Kamis, 20 Agustus 2015
 : Sabtu, 22 Agustus 2015
 : Selasa, 1 September 2015

Kelas : XII MIPA 3
 : XII IPS 1
 : X MIPA 4

Materi : Berpikir Positif

Tujuan :

Agar siswa mengetahui manfaat berpikir positif dan mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :

- a. Apresepsi (praktikan meminta siswa mengeluarkan selembar kertas dan menulis nama, nomor absen, kelas, serta menuliskan nomor 1-20)
- b. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang materi layanan yaitu berpikir positif
- c. Praktikan mengajak siswa untuk menuliskan 2 hal positif yang ada pada dirinya pada selembar kertas, kemudian me-rolling kertas tersebut kepada teman yang lain sesuai dengan hitungan, dan teman yang mendapatkan kertas temannya diminta menuliskan 2 hal positif tentang teman tersebut, begitu seterusnya
- d. Praktikan meminta beberapa siswa untuk maju kedepan membacakan kertas milik mereka yang telah diisi oleh teman-temannya

- e. Praktikan bertanya tentang perasaan siswa yang maju terhadap penilaian positif dari temannya
- f. Praktikan mengajak siswa melakukan refleksi dan menarik kesimpulan dari kegiatan yang telah dilaksanakan

Hasil : siswa menjadi lebih mengerti dan memahami tentang manfaat berpikir positif dan mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari, hal ini dibuktikan dengan proses tanya jawab yang kooperatif antara siswa dan praktikan, keikutsertaan siswa dalam mengikuti permainan, siswa mampu merefleksikan dan menarik kesimpulan dari kegiatan layanan di akhir sesi pertemuan.

5. Hari/Tanggal : Rabu, 19 Agustus 2015
Kelas : XII IPS 1
Materi : Menumbuhkan Semangat Belajar
Tujuan :

Agar siswa mengetahui cara menumbuhkan semangat belajar dan mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :

- a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang materi layanan, yaitu belajar
- b. Praktikan menampilkan slide tentang mengapa harus semangat belajar
- c. Praktikan mengajak siswa untuk menonton video motivasi tentang orang yang semangat hingga bisa sukses.
- d. Praktikan meminta siswa untuk berpendapat tentang video yang telah ditonton
- e. Praktikan menampilkan slide tentang Albert Einstein, dan bercerita tentang kisahnya
- f. Praktikan memberi penugasan kepada siswa untuk menuliskan hal-hal yang ingin mereka capai dalam bidang karir dan akademik, dan meminta beberapa siswa untuk membacakannya
- g. Praktikan mengajak siswa melakukan refleksi dan menarik kesimpulan dari kegiatan yang telah dilaksanakan

Hasil : siswa menjadi lebih mengerti dan memahami tentang cara menumbuhkan semangat belajar dan mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari, hal ini dibuktikan dengan proses tanya jawab yang kooperatif antara siswa dan praktikan, keikutsertaan siswa dalam mengikuti kegiatan layanan, siswa mampu merefleksikan dan menarik kesimpulan dari kegiatan layanan di akhir sesi pertemuan.

6. Hari/Tanggal : Senin, 24 Agustus 2015
Kelas : XII MIPA 4
: XII MIPA 5
Materi : Memilih Kelanjutan Studi
Tujuan :

Agar siswa mengetahui tips memilih perguruan tinggi dan mengetahui lebih banyak tentang perguruan tinggi dan mampu mengarahkan pilihannya sesuai dengan pertimbangan yang ada.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :

- a. Praktikan melakukan tanya jawab tentang materi layanan yaitu tentang menentukan kelanjutan studi
- b. Praktikan menampilkan slide tentang tips-tips menentukan kelanjutan studi serta memberikan informasi secara garis besar tentang perguruan tinggi
- c. Praktikan menanyakan kepada siswa tentang pemahaman siswa terhadap materi menentukan kelanjutan studi
- d. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi tentang memilih kelanjutan studi

Hasil : siswa menjadi lebih mengerti dan memahami tentang manfaat berpikir positif dan mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari, hal ini dibuktikan dengan proses tanya jawab yang kooperatif antara siswa dan praktikan, keikutsertaan siswa dalam mengikuti kegiatan layanan, siswa mampu merefleksikan dan menarik kesimpulan dari kegiatan layanan di akhir sesi pertemuan.

7. Hari/Tanggal : Rabu, 9 September 2015
: Kamis, 10 September 2015

Kelas : XI IPS 2
: XI MIPA 5
: XII MIPA 3

Materi : Menjalin Kerjasama

Tujuan :

Agar siswa mengetahui manfaat menjalin kerjasama, cara mengatasi hambatan dalam bekerjasama serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :

- a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang materi layanan yaitu kerjasama
- b. Praktikan mengajak siswa bermain game memasukkan pulpen dalam botol secara berkelompok, dengan aturan permainan sebagai berikut
:
 - Membagi siswa menjadi 3-4 kelompok yang masing-masing kelompok terdiri dari 6-8 siswa
 - Masing-masing anggota kelompok pinggangnya diikatkan sebuah benang yang sudah terangkai satu sama lain dengan pulpen

- Peserta harus memasukkan pulpen ke dalam botol yang tersedia, kelompok yang tercepat adalah yang menang
- c. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi tentang memilih kelanjutan studi

Hasil : manfaat menjalin kerjasama, cara mengatasi hambatan dalam bekerjasama serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari., hal ini dibuktikan dengan proses tanya jawab yang kooperatif antara siswa dan praktikan, keikutsertaan siswa dalam mengikuti permainan, siswa mampu merefleksikan dan menarik kesimpulan dari kegiatan layanan di akhir sesi pertemuan.

8. Hari/Tanggal : Senin, 31 Agustus 2015
 : Selasa, 1 September 2015
 : Rabu, 2 September 2015
 : Kamis, 3 September 2015
 : Sabtu, 5 September 2015
 : Senin, 7 September 2015
 : Selasa, 8 September 2015

Kelas : XII MIPA 4
 : XII MIPA 5
 : XI IPS 1
 : XI MIPA 5
 : XI IPS 2
 : XII MIPA 3
 : XII IPS 1
 : XI IPS 3

Materi : Multiple Intelligences

Tujuan :

Agar siswa mengetahui cara meningkatkan kemampuan menghafal dan mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :

Pertemuan Pertama

- a. Praktikan melakukan tanya jawab dengan siswa terkait materi tentang Multiple Intelligence
- b. Praktikan memaparkan materi tentang Multiple Intelligence
- c. Praktikan menanyakan kepada siswa seberapa paham mereka tentang materi Multiple Intelligence
- d. Praktikan memberikan lembar kuisioner Multiple Intelligence kepada siswa untuk diisi
- e. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan.

Pertemuan Kedua

- a. Praktikan membagikan hasil analisis multiple intelligences
- b. Praktikan dan siswa melakukan tanya jawab terhadap hasil analisis

- c. Praktikan membahas lebih lanjut tentang cara meningkatkan kecerdasan majemuk (multiple intelligences)
- d. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan.

Hasil : siswa mengetahui tentang Multiple Intelligence serta memahami kecerdasan yang menonjol yang dimiliki, hal ini dibuktikan dengan proses tanya jawab yang kooperatif antara siswa dan praktikan, keikutsertaan siswa dalam mengikuti kegiatan layanan, siswa mampu merefleksikan dan menarik kesimpulan dari kegiatan layanan di akhir sesi pertemuan.

9. Hari/Tanggal : Jumat, 11 September 2015

Kelas : XI MIPA 2

Materi : Mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain

Tujuan :

Agar siswa mengetahui manfaat mengenal diri sendiri dan orang lain dan mampu bersosialisasi dengan baik dengan orang lain.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :

- a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang materi layanan yaitu mengenal diri sendiri dan orang lain
- b. Praktikan mengajak siswa untuk menuliskan 5 hal tentang dirinya yang diketahui oleh orang lain dan menuliskan 5 hal lain tentang dirinya yang tidak diketahui orang lain pada selembar kertas, lalu dikumpulkan pada praktikan
- c. Praktikan akan membacakan kertas milik 5 siswa, dengan cara membaca 5 hal yang tidak diketahui oleh orang lain terlebih dahulu lalu dilanjutkan dengan 5 hal yang diketahui orang lain.
- d. Praktikan mengajak siswa untuk menebak kertas milik siapakah itu.
- e. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan.

Hasil : siswa menjadi lebih mengerti dan memahami tentang manfaat mengenal diri sendiri dan orang lain, hal ini dibuktikan dengan proses tanya jawab yang kooperatif antara siswa dan praktikan, keikutsertaan siswa dalam mengikuti kegiatan layanan, siswa mampu merefleksikan dan menarik kesimpulan dari kegiatan layanan di akhir sesi pertemuan.

2) Layanan Orientasi

Layanan ini disampaikan kepada siswa kelas XII untuk mengenalkan serta memberikan pemahaman terhadap lingkungan baru, dalam hal ini lingkungan baru yang dimaksud adalah lingkungan perguruan tinggi.

3) Layanan Informasi

Maksud dari layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi yang akan disampaikan kepada siswa. Layanan informasi bertujuan untuk membekali siswa dengan berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri merencanakan dan mengembangkan diri sehingga siswa dapat berkembang sesuai dengan tahap perkembangannya.

- a) Sasaran : Siswa siswi SMA Negeri 1 Kalasan
- b) Waktu : September 2014
 - Tanggal : 08 September 2014
 - Materi : Gaya Belajar
 - Tujuan : Siswa memperoleh pengetahuan tentang macam-macam gaya belajar
 - Media : Papan Bimbingan
 - Biaya : Rp. 30.000
 - Tanggal : 19 Juli 2014
 - Materi : Aku Siap Ujian
 - Tujuan : Siswa memperoleh pengetahuan tentang cara menghadapi ujian (UTS, UAS, UKK, UN)
 - Media : Leaflet
 - Biaya : Rp. 65.000

4) Bimbingan Kelompok

- Bentuk : Penjelasan dan Diskusi
- Tujuan : Memungkinkan siswa secara bersama-sama memperoleh berbagai bahan dari narasumber (terutama dari praktikan) yang bermanfaat untuk kehidupan sehari-hari sebagai individu yang tumbuh dan berkembang.
- Sasaran : Siswa kelas XII MIPA 4
- Waktu : September 2015

5) Himpunan Data

Pengumpulan data yang dilakukan adalah dengan menggunakan sosimetri. Angket disebar pada semua siswa di kelas XI IPS 1, XI IPS 2 dan XI IPS 3.

Uraian kegiatan :

- a) Tanggal : Sabtu, 22 Agustus 2015
- Kelas : XI IPS 3
- Materi : Penyebaran angket sosiometri
- Pelaksana kegiatan : Praktikan
- b) Tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015
- Kelas : XI IPS 1
- Materi : Penyebaran angket sosiometri
- Pelaksana kegiatan : Praktikan
- c) Tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015
- Kelas : XI IPS 2
- Materi : Penyebaran angket sosiometri
- Pelaksana kegiatan : Praktikan

Teknis pelaksanaan :

Praktikan menyebar angket sosiometri di kelas. Kemudian menjelaskan langkah-langkah pengisian sosiometri. Lalu siswa mengisi identitas dan mengerjakan angket tersebut. Setelah selesai diisi angket sosiometri dikembalikan pada praktikan.

Hasil :

Kegiatan berjalan dengan lancar, lembar kerja sosiometri telah diisi dan dikembalikan pada praktikan.

b. Layanan Responsif

1) Konseling Individual

Layanan konseling individu dimaksudkan untuk memungkinkan siswa mendapatkan layanan langsung secara tatap muka dengan praktikan dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalahnya. Tujuan layanan konseling perorangan adalah

- a) Membantu siswa dalam mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya dengan menggunakan potensinya sendiri seoptimal mungkin sehingga dapat mencapai tujuan pendidikan sesuai dengan bakat dan kapasitasnya.
- b) Agar konseli (siswa) dapat memecahkan problemnya dengan segera, sehingga tidak berlarut-larut.

Tugas mahasiswa adalah menentukan konseli yang perlu mendapatkan konseling secara perorangan atau atas permintaan pembimbing sekolah, dengan melalui langkah-langkah sebagai berikut: mengumpulkan data tentang konseli, mendiagnosa, memberikan prognosa, melaksanakan konseling perorangan, mengevaluasi dan menindaklanjuti. Pada dasarnya tidak ada batas jumlah maksimal konseli yang harus ditangani mahasiswa, tetapi yang harus dilaporkan secara lengkap minimal satu dalam laporan PPL. Berikut uraian kegiatan konseling individual :

- a) Hari, Tanggal : Jumat, 28 Agustus 2015 dan Kamis, 3 September 2015

Nama Konseli : 1516/XI/S3/9

Paparan Kasus :

Masalah yang dihadapi yaitu konseli merasa kesulitan dalam belajar, sehingga nilainya selalu berada di peringkat bawah.

2) Konseling Kelompok

Konseling kelompok memiliki tujuan untuk memberikan bantuan layanan berupa konseling secara berkelompok yang memungkinkan siswa memperoleh kesempatan bagi pembahasan dan pengentasan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok.

Selama praktikan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan, praktikan hanya melakukan konseling kelompok sebanyak satu kali. Hal ini dikarenakan sulitnya menemukan beberapa konseli dengan permasalahan yang sama atau

hampir sama yang mau untuk melakukan konseling.

a) Hari, Tanggal : Jumat, 11 September 2015

Nama Konseli : 1516/XI/S1/6, 1516/XI/S1/14, 1516/XI/S1/17

Masalah :

Semua siswa memiliki masalah hampir sama, yaitu masalah terlambat datang ke sekolah. Setiap siswa mengutarakan masalahnya masing-masing. Dari beberapa masalah yang diutarakan, dapat diambil kesimpulan bahwa masalah yang mereka alami antara lain karena bangun kesiangan dan motor mogok.,

c. Perencanaan Individual

Praktikan membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, dan karier. Melalui kegiatan penilaian diri ini, peserta didik akan memiliki pemahaman, penerimaan, dan pengarahannya secara positif dan konstruktif. Pelayanan perencanaan individual ini dapat dilakukan juga melalui pelayanan penempatan (penjurusan, dan penyaluran), untuk membentuk peserta didik menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

d. Dukungan Sistem

1) Pengembangan Profesional

Konselor secara terus-menerus berusaha untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan, salah satunya adalah dengan aktif dalam kegiatan-kegiatan ilmiah seperti seminar.

3. Program PPL Bimbingan dan Konseling

Dalam mendukung dan melengkapi layanan bimbingan dan konseling di sekolah, praktikan mempunyai program yang dapat membantu kelancaran proses bimbingan dan konseling di sekolah, meliputi:

a. Pengisian Papan Bimbingan

Tujuan : Media untuk menyampaikan bimbingan dan informasi kepada siswa terkait bimbingan karir, pribadi, sosial, dan belajar sehingga media yang digunakan bervariasi.

Sasaran : Seluruh siswa

Waktu : September 2015

Isi : Gaya Belajar

Bimbingan

Dana : Rp. 30.000

Hasil : papan bimbingan yang bertemakan bimbingan belajar.

Bentuk : **Terlampir**

b. Pengadaan Leaflet

Tujuan : Siswa dapat mengatasi permasalahan yang sedang dihadapi
Sasaran : Seluruh siswa
Waktu : September
Dana : Rp. 65.000
Hasil : Leaflet bertemakan siap ujian
Bentuk : **Terlampir**

c. Sosiometri

Tujuan : Mengetahui keadaan social siswa di kelasnya
Sasaran : Seluruh siswa kelas XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3
Waktu : September 2014
Dana : Rp. 9.000,-
Hasil : 1) Berkumpul lembar jawab sosiometri
2) Mendapat data analisis social siswa di kelas
Bentuk : **Terlampir**

4. Kegiatan Persekolahan

Selama praktik di SMA Negeri 1 Kalasan, praktikan tidak hanya melaksanakan layanan BK. Adapun kegiatan lain yang dilakukan sebagai berikut :

- a. Piket di lobby sekolah
- b. Upacara bendera

C. HAMBATAN PELAKSANAAN PPL DAN CARA MENGATASINYA PERSIAPAN

Dalam melaksanakan kegiatan layanan bimbingan dan konseling praktikan menghadapi berbagai hambatan, baik hambatan secara teknis maupun nonteknis, tetapi berkat motivasi dan bantuan dari berbagai pihak hambatan tersebut dapat diatasi. Adapun hambatan-hambatan dan solusi / cara mengatasinya dalam pemberian layanan bimbingan dan konseling yang dialami praktikan, berikut penjabarannya:

a. Layanan Dasar

1) Bimbingan klasikal

Beberapa siswa tidak memperhatikan penjelasan praktikan dan sering kali sibuk sendiri, sehingga praktikan harus lebih aktif dan kreatif dalam mengisi bimbingan.

b. Layanan Responsif

1. Konseling Individual

Tidak dapat menyelenggarakan konseling individual atau konseling kelompok di ruang BK dikarenakan permintaan konseli. Akhirnya konseling dilakukan di depan ruang kelas pada jam pulang sekolah.

2. Konseling Kelompok

Sulitnya mendapatkan siswa yang memiliki masalah serupa dan bersedia mengikuti konseling secara kelompok. Akibatnya, konseling kelompok yang dilakukan praktikan hanya diikuti 3 orang siswa. Meski demikian, praktikan tetap berusaha untuk memaksimalkan efektivitas konseling kelompok yang telah dilakukan.

c. Perencanaan Individual

Masih kurangnya wawasan praktikan tentang informasi terkait kelanjutan studi, sehingga konsultasi jadi kurang maksimal. Untuk mengatasinya, setelah sesi konsultasi, praktikan kembali belajar dan mencari informasi serta wawasan baru dan kembali membincangkannya secara nonformal dengan siswa.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari hasil pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan, dapat disimpulkan bahwa secara umum program PPL dapat terlaksana dengan baik. Sebagian besar rencana kegiatan dapat dilaksanakan oleh praktikan. Dengan mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu dan teori-teori yang dipelajari di kampus. Pada kenyataannya, praktikan masih sering mendapatkan kesulitan karena minimnya pengalaman.

Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media bimbingan, menyusun materi sendiri berdasarkan tujuan layanan yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.

Selain itu, pelaksanaan PPL memberikan manfaat dimana praktikan dapat mengenal berbagai karakter serta kepribadian dari lingkungan sekolah, baik guru, karyawan, dan siswa, serta seluruh komponen sekolah dan masyarakat di sekitar sekolah dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.

Pelaksanaan kegiatan PPL terpadu oleh mahasiswa Bimbingan dan Konseling UNY di SMA Negeri 1 Kalasan yang dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, secara umum dapat berjalan dengan lancar. Hal ini bisa dilihat dari semua program kerja PPL individu yang tertulis dalam matrik program kerja PPL telah terlaksana.

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan yang telah ditempuh, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Pada umumnya pelaksanaan program PPL individu berjalan dengan baik. Program kegiatan PPL dapat direalisasikan.
- b. Kegiatan PPL memberikan suatu pengalaman yang nyata, sehingga bisa membandingkan kondisi di lapangan dengan kajian teoritik di bangku kuliah.
- c. Meningkatkan taraf pemahaman terhadap karakteristik lingkungan dan karakteristik siswa yang sangat penting untuk diperhatikan dalam suksesnya pelaksanaan pelayanan program BK.
- d. Proses bimbingan klasikal akan terlihat berjalan lancar apabila didukung oleh adanya kesiapan guru dan peserta didik, adanya hubungan yang harmonis antara guru dan peserta didik, dan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.
- e. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang sangat bermanfaat sebagai bekal dalam melangkah ke dalam dunia kerja pendidikan sesuai bidangnya.
- f. Seorang pendidik perlu memahami karakter peserta didiknya.
- g. Hambatan-hambatan yang ada selama PPL hendaknya disikapi dengan baik dan sedapat mungkin dikomunikasikan dengan dosen pembimbing dan guru pembimbing

B. SARAN

1. Bagi mahasiswa PPL yang akan datang

- a. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan belajar mengajar dengan baik meliputi persiapan materi bimbingan, media bimbingan, dan juga dari diri pribadi mahasiswa.
- b. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah memberikan layanan bimbingan ataupun konseling, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan, dan permasalahan yang dihadapi selama proses layanan. Dengan demikian proses layanan dan bimbingan akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Hendaknya mahasiswa selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- e. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman memberikan layanan bimbingan klasikal, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- f. Seyogyanya mahasiswa berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
- g. Untuk menjadi seorang guru yang baik hendaknya berani dalam bersikap dan mengambil setiap keputusan yang penting untuk kemajuan sekolah.
- h. Jangan segan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan atau dengan Koordinator PPL jika ada permasalahan yang belum dapat diselesaikan.
- i. Mahasiswa PPL perlu mencatat setiap kegiatan dari awal pelaksanaan PPL, seperti laporan harian dan rincian setiap kegiatan yang dilakukan untuk kepentingan pembuatan laporan agar tidak tergesa-gesa di akhir pelaksanaan PPL.

2. Bagi pihak Universitas

- a. Pihak Universitas lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Hendaknya pihak Universitas melakukan kegiatan monitoring secara lebih intensif, untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan, juga untuk mengatasi segala permasalahan yang mungkin timbul.

3. Bagi pihak SMA Negeri 1 Kalasan

- a. Kerjasama yang telah terbina antara SMA N 1 Kalasan dan Universitas Negeri Yogyakarta lebih ditingkatkan lagi

DAFTAR PUSTAKA

Muh Nurwangid, Sugihartono, dan Agus Triyanto. 2014. *Panduan PPL Praktik Pengalaman Lapangan Program Studi Bimbingan dan Konseling*. Tidak diterbitkan

TIM Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL*. Tidak diterbitkan

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kartu Bimbingan PPL
2. Matrik Kegiatan PPL BK di Sekolah
3. Daftar Siswa Asuh
4. Rencana Pemberian Layanan (RPL) dan Realisasi
5. Evaluasi (Penilaian) Diri Siswa
6. Laporan Konseling Individual
7. Laporan Konseling Kelompok
8. Laporan Bimbingan Kelompok
9. Laporan Kunjungan Rumah
10. Laporan Kolaborasi dengan Orang Tua
11. Laporan Kolaborasi dengan Wali Kelas
12. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
13. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
14. Analisis Sosiometri
15. Leaflet
16. Papan Bimbingan
17. Dokumentasi



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 1 KALASAN
Alamat Sekolah/ Lembaga : Bogem, Tamanmartani, Kalasan
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Budi Astuti, M.Si
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Bimbingan dan Konseling / Fakultas Ilmu Pendidikan
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (Dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	21 Agustus 2015	2	Konsultasi Matriks		
2.	29 Agustus 2015	2.	Pelaksanaan Program		
3.	5 September 2015	2.	Evaluasi		
4.	11 September 2015	2.	Penyusunan Laporan		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga
Drs. H. N. Sugiharto
1981031024

Mhs PPL/ Magang III Prodi
Etta Emaculata Hapsari
NIM 12104244004



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
BIMBINGAN KONSELING
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN 2015

FO1
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Alamat Sekolah : Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman

Nama : Etta Emaculata Hapsari
NIM : 12104244004
Jur/Prodi : PPB/Bimbingan dan
Konseling

No	Program/Kegiatan PPL		Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam	
			I	II	III	IV	V		
1	a.	Observasi	3	3				6	
	b.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	2	2	2	2	2	10	
	c.	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing		1	1	1	1	4	
	d.	Pembuatan Program Kerja PPL	4					4	
	e.	Pembuatan RPL dan Materi Layanan	3					3	
	f.	Pembuatan Media Pembelajaran	2	4				6	
	g.	Evaluasi Mingguan	1	1	1	1	1	5	
	PEMBERIAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING								
2	Layanan Administrasi								
	a.	Mengumpulkan dan Memperbarui Data Pribadi Siswa			1	5		6	
	b.	Memperbarui Papan Laporan Data Siswa		1	7	2		10	
3	Layanan Dasar								
	a.	Layanan Orientasi			2			2	
	b.	Layanan Informasi							
		1)	Bimbingan Klasikal	11	8	6	9	7	41
		2)	Papan Bimbingan				1	6	7
		3)	Leaflet				1	8	9
	c.	Bimbingan Kelompok					2	2	
	d.	Layanan Pengumpulan Data							
	1)	Sosiometri		2	8			10	
4	Layanan Responsif								
	a.	Konseling Individual			2	3		5	
	b.	Konseling Kelompok					1	1	
	c.	Referral							
	d.	Kolaborasi dengan Orang Tua					1	1	
	e.	Kolaborasi dengan Guru Mapel/Wali Kelas					1	1	
	f.	Kunjungan Rumah					2	2	
KEGIATAN PERSEKOLAHAN									
5	Upacara Bendera		2	2	2		2	8	
	Piket		4	2	4	4	4	18	
Jumlah Jam			32	26	36	29	38	161	

Kalasan, 19 September 2015



Drs. H. T. Sugiharto
NIP.195707071981031024

Dosen Pembimbing

Dr. Budi Astuti, M.Si
NIP.197708082006042002

Guru Pembimbing

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP.196904122005011011

Mahasiswa

Etta Emaculata Hapsari
NIM.12104244004

Lampiran 3
Daftar Siswa Asuh

NO	NAMA	KELAS	KODE
1	Alvian Dwi Hermawan	XI MIPA 5	1516/XI/A5/1
2	Alya Kusuma Farhani	XI MIPA 5	1516/XI/A5/2
3	Andika Julianto Putra	XI MIPA 5	1516/XI/A5/3
4	Anggita Rahma Tika	XI MIPA 5	1516/XI/A5/4
5	Anggyta Dewi Hikmawati	XI MIPA 5	1516/XI/A5/5
6	Anita Herlina Nisvi	XI MIPA 5	1516/XI/A5/6
7	A'yunussholihah	XI MIPA 5	1516/XI/A5/7
8	Bayu Dwi Kurniaean	XI MIPA 5	1516/XI/A5/8
9	Desi Istikhomah	XI MIPA 5	1516/XI/A5/9
10	Dwi Khofifah	XI MIPA 5	1516/XI/A5/10
11	Elisa Murti Dewi	XI MIPA 5	1516/XI/A5/11
12	Erickzan Rifki	XI MIPA 5	1516/XI/A5/12
13	Farizka Alriansyah	XI MIPA 5	1516/XI/A5/13
14	Ibninati Azizah	XI MIPA 5	1516/XI/A5/14
15	Idam Wahyu Nugroho	XI MIPA 5	1516/XI/A5/15
16	Ikhsan Sahida	XI MIPA 5	1516/XI/A5/16
17	Indriyani Nur Widodo	XI MIPA 5	1516/XI/A5/17
18	Miftakhul Janah	XI MIPA 5	1516/XI/A5/18
19	Muhammad Irfan Dwifan Hernowo	XI MIPA 5	1516/XI/A5/19
20	Ninda Karisa	XI MIPA 5	1516/XI/A5/20
21	Noro Agung Purbantoro	XI MIPA 5	1516/XI/A5/21
22	Ratna Aristaningrum	XI MIPA 5	1516/XI/A5/22
23	Rei Sultan Abubakar	XI MIPA 5	1516/XI/A5/23
24	Rifqi Shabri Anandita	XI MIPA 5	1516/XI/A5/24
25	Via Rustiani	XI MIPA 5	1516/XI/A5/25
26	Wafiq Nur Hayani	XI MIPA 5	1516/XI/A5/26
27	Wahyu Kurniawan Fajar	XI MIPA 5	1516/XI/A5/27
28	Zulhiz Tia Bahrum Rumata	XI MIPA 5	1516/XI/A5/28
29	Muhammad Irfan R	XI MIPA 5	1516/XI/A5/29
30	Putri Cempaka	XI MIPA 5	1516/XI/A5/30

NO	NAMA	KELAS	KODE
1	Ade Gita Pitri P	XI IPS 1	1516/XI/S1/1
2	Ade Rio Perdana K	XI IPS 1	1516/XI/S1/2
3	Alifa Nur Lathifah	XI IPS 1	1516/XI/S1/3
4	Anas Ma'ruf Hidayat	XI IPS 1	1516/XI/S1/4
5	Andi Luffi Meiranda	XI IPS 1	1516/XI/S1/5
6	Ardika Ilham Dwi K	XI IPS 1	1516/XI/S1/6
7	Arini Nurlitasari	XI IPS 1	1516/XI/S1/7
8	Choirunnisa' Afriani	XI IPS 1	1516/XI/S1/8
9	Dandy Wantoro Putro	XI IPS 1	1516/XI/S1/9
10	Deta Nia Farera	XI IPS 1	1516/XI/S1/10
11	Dida Pradana	XI IPS 1	1516/XI/S1/11
12	Farhan Kanz Nusantara	XI IPS 1	1516/XI/S1/12
13	Ismi Nurul Azizah	XI IPS 1	1516/XI/S1/13
14	Kevin Aditama Ranabel P	XI IPS 1	1516/XI/S1/14
15	Lesley Zhafira	XI IPS 1	1516/XI/S1/15
16	Lintang Andamarati	XI IPS 1	1516/XI/S1/16
17	Muhammad Ridho	XI IPS 1	1516/XI/S1/17
18	Muhammad Saifullah	XI IPS 1	1516/XI/S1/18
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	XI IPS 1	1516/XI/S1/19
20	Nareswari Ayu Setyo P	XI IPS 1	1516/XI/S1/20
21	Novarita Cahya Krisma P	XI IPS 1	1516/XI/S1/21
22	Nuzul Ismi Susanti	XI IPS 1	1516/XI/S1/22
23	Pragnyawidyana	XI IPS 1	1516/XI/S1/23
24	Ratna Kumalasari	XI IPS 1	1516/XI/S1/24
25	Rizma Tri Andari	XI IPS 1	1516/XI/S1/25
26	Rizqyansyah Firtamadhana	XI IPS 1	1516/XI/S1/26
27	Rosa Adelia Krisma D	XI IPS 1	1516/XI/S1/27
28	Sesaria Pinastika Dewi	XI IPS 1	1516/XI/S1/28
29	Windi Prastiwi	XI IPS 1	1516/XI/S1/29
30	Yudha Apriansyah	XI IPS 1	1516/XI/S1/30

NO	NAMA	KELAS	KODE
1	Alifa Nida Maharani	XI IPS 2	1516/XI/S2/1
2	Amalia Safitri	XI IPS 2	1516/XI/S2/2
3	Amati Roni Sentosa Z	XI IPS 2	1516/XI/S2/3
4	Amelia Febby Noer	XI IPS 2	1516/XI/S2/4
5	Anas Nur Rasyid	XI IPS 2	1516/XI/S2/5
6	Angga Pratama	XI IPS 2	1516/XI/S2/6
7	Arinda Dias Prasetyaningsih	XI IPS 2	1516/XI/S2/7
8	Cas Anggit Widya Utama	XI IPS 2	1516/XI/S2/8
9	Cindytia Larasati	XI IPS 2	1516/XI/S2/9
10	Da'isyah Arumanda Chitta Fataya	XI IPS 2	1516/XI/S2/10
11	Diana Rizki	XI IPS 2	1516/XI/S2/11
12	Egie Vistantyo	XI IPS 2	1516/XI/S2/12
13	Elista Vioni Lintang Sari Sajarwo	XI IPS 2	1516/XI/S2/13
14	Fibra Kunto Wibisono	XI IPS 2	1516/XI/S2/14
15	Ilham Dharmawan	XI IPS 2	1516/XI/S2/15
16	Intan Fauziah Nur	XI IPS 2	1516/XI/S2/16
17	Leny Wijayanti	XI IPS 2	1516/XI/S2/17
18	Mariza Dita Saputri	XI IPS 2	1516/XI/S2/18
19	Mei Luthfi Fathonah	XI IPS 2	1516/XI/S2/19
20	Mohammad Dian Irawan	XI IPS 2	1516/XI/S2/20
21	Muhammad Irfan Kusnadi	XI IPS 2	1516/XI/S2/21
22	Nidyasari Nara Iswari	XI IPS 2	1516/XI/S2/22
23	Pramudita Nawangsari	XI IPS 2	1516/XI/S2/23
24	Rahil Nafilatus Sarofa	XI IPS 2	1516/XI/S2/24
25	Rendi Sulistiyo	XI IPS 2	1516/XI/S2/25
26	Rifki Aulia Adam Rosada	XI IPS 2	1516/XI/S2/26
27	Rina Suhartanti	XI IPS 2	1516/XI/S2/27
28	Rochma Vivin Rosadi	XI IPS 2	1516/XI/S2/28
29	Yoan Lintang Hapsari	XI IPS 2	1516/XI/S2/29
30	Yusuf Indra Wicaksana	XI IPS 2	1516/XI/S2/30

NO	NAMA	KELAS	KODE
1	Ajeng Aulia Lathifah	XI IPS 3	1516/XI/S3/1
2	Amalina Adi Luthfiyah	XI IPS 3	1516/XI/S3/2
3	Amarul Mubar	XI IPS 3	1516/XI/S3/3
4	Andrian Feri Nugroho	XI IPS 3	1516/XI/S3/4
5	Anisa Nur Afifah	XI IPS 3	1516/XI/S3/5
6	Annisa Primaharani	XI IPS 3	1516/XI/S3/6
7	Arief Ahmad Fauzi	XI IPS 3	1516/XI/S3/7
8	Aries Giri Williant	XI IPS 3	1516/XI/S3/8
9	Cindy Permata Sari	XI IPS 3	1516/XI/S3/9
10	Didiet Kurniawan Bintoro	XI IPS 3	1516/XI/S3/10
11	Ika Nurul Septiana	XI IPS 3	1516/XI/S3/11
12	Ikliil Mara Abidyoga	XI IPS 3	1516/XI/S3/12
13	Karina Novianti	XI IPS 3	1516/XI/S3/13
14	Kiki Salma Afrizalia	XI IPS 3	1516/XI/S3/14
15	Lyvia Choira	XI IPS 3	1516/XI/S3/15
16	Mega Fitria Lathifah Yopa	XI IPS 3	1516/XI/S3/16
17	Meisari Ai Saputri	XI IPS 3	1516/XI/S3/17
18	Muh. Afrizal Syafri Rizki	XI IPS 3	1516/XI/S3/18
19	Muhammad Alfa Ghani	XI IPS 3	1516/XI/S3/19
20	Nur Aini Wijayanti	XI IPS 3	1516/XI/S3/20
21	Nur Fitria Uswatun Hassanah	XI IPS 3	1516/XI/S3/21
22	Puspa Mahadini	XI IPS 3	1516/XI/S3/22
23	Retsalisa Nurul Andini	XI IPS 3	1516/XI/S3/23
24	Reyhandi Alfian Muslim	XI IPS 3	1516/XI/S3/24
25	Rida Khasanah	XI IPS 3	1516/XI/S3/25
26	Rudi Amiyanto	XI IPS 3	1516/XI/S3/26
27	Satrio Budi Utomo	XI IPS 3	1516/XI/S3/27
28	Syifa Alkautsar	XI IPS 3	1516/XI/S3/28
29	Valida Achsani	XI IPS 3	1516/XI/S3/29
30	Yoga Rinestu	XI IPS 3	1516/XI/S3/30

NO	NAMA	KELAS	KODE
1	Amalia Rahmah	XII MIPA 3	1516/XII/A3/1
2	Andri Kurniawan	XII MIPA 3	1516/XII/A3/2
3	Anggit Prastowo Jati	XII MIPA 3	1516/XII/A3/3
4	Ari Nur Chintia	XII MIPA 3	1516/XII/A3/4
5	Arsyad Finan Nuryahya	XII MIPA 3	1516/XII/A3/5
6	Caesar Nur Handayani	XII MIPA 3	1516/XII/A3/6
7	Cahaya Farida	XII MIPA 3	1516/XII/A3/7
8	Dany Ahmad Farrastio	XII MIPA 3	1516/XII/A3/8
9	Deca Yanty	XII MIPA 3	1516/XII/A3/9
10	Eny Diaz Paramita	XII MIPA 3	1516/XII/A3/10
11	Farid Munadi	XII MIPA 3	1516/XII/A3/11
12	Hestina Fandani	XII MIPA 3	1516/XII/A3/12
13	Intan Kurniawati	XII MIPA 3	1516/XII/A3/13
14	Intan Laraswhaty	XII MIPA 3	1516/XII/A3/14
15	Kamila Riezky Azkiya	XII MIPA 3	1516/XII/A3/15
16	Kusuma Gama Sukaca	XII MIPA 3	1516/XII/A3/16
17	Maghfiroh Hanif Annisa	XII MIPA 3	1516/XII/A3/17
18	Nandya Ardy Tenova	XII MIPA 3	1516/XII/A3/18
19	Nugroho Widiyantoro	XII MIPA 3	1516/XII/A3/19
20	Risda Fatikasari	XII MIPA 3	1516/XII/A3/20
21	Rizzal Hardiyanto	XII MIPA 3	1516/XII/A3/21
22	Sekar Anindya	XII MIPA 3	1516/XII/A3/22
23	Yugsa Khaninur Khalif	XII MIPA 3	1516/XII/A3/23
24	Aldiyaz Difa Putra Wiranto	XII MIPA 3	1516/XII/A3/24
25	Latifah Sonia Busyairi	XII MIPA 3	1516/XII/A3/25
26	Logan Wahyu Fauzan	XII MIPA 3	1516/XII/A3/26

NO	NAMA	KELAS	KODE
1	Agesti Ariani	XII MIPA 4	1516/XII/A4/1
2	Alfi Nurrahma Widiastuty	XII MIPA 4	1516/XII/A4/2
3	Alwan Hari Prakoso	XII MIPA 4	1516/XII/A4/3
4	Arief Prasetyo Putra	XII MIPA 4	1516/XII/A4/4
5	Bagus Mursito Ali	XII MIPA 4	1516/XII/A4/5
6	Bangkit Pramukti	XII MIPA 4	1516/XII/A4/6
7	Chori Utami Putriningtyas	XII MIPA 4	1516/XII/A4/7
8	Galuh Hayun Mustika Asri	XII MIPA 4	1516/XII/A4/8
9	Geanisa Lutfi Kholisha	XII MIPA 4	1516/XII/A4/9
10	Hanifa Wicak Pratiwi	XII MIPA 4	1516/XII/A4/10
11	Helvy Eka Ardilasari	XII MIPA 4	1516/XII/A4/11
12	Ibrohim Safi'i	XII MIPA 4	1516/XII/A4/12
13	Mazhagna Furinda Samsudin	XII MIPA 4	1516/XII/A4/13
14	Mukti Syarifah	XII MIPA 4	1516/XII/A4/14
15	Nafisa Cahyani Pramudita	XII MIPA 4	1516/XII/A4/15
16	Nuraini Cahyaningrum	XII MIPA 4	1516/XII/A4/16
17	Raka Pratama Setiaji	XII MIPA 4	1516/XII/A4/17
18	Rosana Zulfahmi	XII MIPA 4	1516/XII/A4/18
19	Rositta Norma Dewi	XII MIPA 4	1516/XII/A4/19
20	Selly Nur Anggraini	XII MIPA 4	1516/XII/A4/20
21	Shanti Nurhidayati Saputri	XII MIPA 4	1516/XII/A4/21
22	Taufik Dwihermawan	XII MIPA 4	1516/XII/A4/22
23	Tegar Setya Nusa	XII MIPA 4	1516/XII/A4/23
24	Triska Ayu Nurwijayanti	XII MIPA 4	1516/XII/A4/24
25	Willy Adimas Rahmawan	XII MIPA 4	1516/XII/A4/25
26	Yosta Finabella Amarawati	XII MIPA 4	1516/XII/A4/26

NO	NAMA	KELAS	KODE
1	Afifah Afiana Susila	XII MIPA 5	1516/XII/A5/1
2	Aisya Wafda Miladina	XII MIPA 5	1516/XII/A5/2
3	Angga Arya Saputra	XII MIPA 5	1516/XII/A5/3
4	Anisa Sagita Utami	XII MIPA 5	1516/XII/A5/4
5	Aryo Bimo Bayu Aji	XII MIPA 5	1516/XII/A5/5
6	Asta Seni Cakra Wartti S.S.	XII MIPA 5	1516/XII/A5/6
7	Atras Nitro Putra	XII MIPA 5	1516/XII/A5/7
8	Bunga Ramadhani	XII MIPA 5	1516/XII/A5/8
9	Dina Aditama	XII MIPA 5	1516/XII/A5/9
10	Diva Kurnia Islami	XII MIPA 5	1516/XII/A5/10
11	Dony Tri Setiawan	XII MIPA 5	1516/XII/A5/11
12	Erina Yustika Sari	XII MIPA 5	1516/XII/A5/12
13	Farah Jasmine Dianita	XII MIPA 5	1516/XII/A5/13
14	Farizky Adriseputra	XII MIPA 5	1516/XII/A5/14
15	Lisa Tri Utami	XII MIPA 5	1516/XII/A5/15
16	Muhammad Yodi Aji Jaya	XII MIPA 5	1516/XII/A5/16
17	Niki Rurut Putri Maharani	XII MIPA 5	1516/XII/A5/17
18	Nurhayatiwahyu Kurniasari	XII MIPA 5	1516/XII/A5/18
19	Nurus Sholikhati	XII MIPA 5	1516/XII/A5/19
20	Rhesa Nico Philaret	XII MIPA 5	1516/XII/A5/20
21	Rian Taufiq	XII MIPA 5	1516/XII/A5/21
22	Riza Anhar Nurrohman	XII MIPA 5	1516/XII/A5/22
23	Rizha Faturrahman	XII MIPA 5	1516/XII/A5/23
24	Winda Dwi Astuti	XII MIPA 5	1516/XII/A5/24
25	Zhafrisan Arya Sani	XII MIPA 5	1516/XII/A5/25
26	Ziada Khoir	XII MIPA 5	1516/XII/A5/26

NO	NAMA	KELAS	KODE
1	Aprillia Wahyuningsih	XII IPS 1	1516/XII/S1/1
2	Arbi Ihza Mu'arif	XII IPS 1	1516/XII/S1/2
3	Baroroh Dwi Nurhayati	XII IPS 1	1516/XII/S1/3
4	Benedictus Ario Seno N	XII IPS 1	1516/XII/S1/4
5	Caecilia Riris Krismarini	XII IPS 1	1516/XII/S1/5
6	Dea Citra Dara Pamela	XII IPS 1	1516/XII/S1/6
7	Estavita Chantik Pembayun	XII IPS 1	1516/XII/S1/7
8	Husnadhiya Salma	XII IPS 1	1516/XII/S1/8
9	Irsa Sike Hawa Misari	XII IPS 1	1516/XII/S1/9
10	Maximilianus Gusta Y	XII IPS 1	1516/XII/S1/10
11	Mega Jejeg Nurani	XII IPS 1	1516/XII/S1/11
12	Meiko Nugrahanto	XII IPS 1	1516/XII/S1/12
13	Muhammad Farhan Nur C	XII IPS 1	1516/XII/S1/13
14	Muhammad Rizal Pradipto	XII IPS 1	1516/XII/S1/14
15	Nurul Hidayati Hariningtyas	XII IPS 1	1516/XII/S1/15
16	Raga Elvan Hamonangan M	XII IPS 1	1516/XII/S1/16
17	Renita Putri Setyaningrum	XII IPS 1	1516/XII/S1/17
18	Retnaningrum Kusumastuti	XII IPS 1	1516/XII/S1/18
19	Sri Marheni Puspandari	XII IPS 1	1516/XII/S1/19
20	Stella Ludwina Oldini	XII IPS 1	1516/XII/S1/20
21	Umi Riyani Fatmawati	XII IPS 1	1516/XII/S1/21
22	Yusuf Susena	XII IPS 1	1516/XII/S1/22
23	Rizha Faturrahman	XII IPS 1	1516/XII/S1/23
24	Winda Dwi Astuti	XII IPS 1	1516/XII/S1/24
25	Zhafrisan Arya Sani	XII IPS 1	1516/XII/S1/25
26	Ziada Khoir	XII IPS 1	1516/XII/S1/26



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING (RPLBK)

A.	Materi	Berpikir Positif	
B.	Bidang bimbingan	Pribadi	
C.	Jenis layanan	Informasi	
D.	Fungsi layanan	Pemahaman dan Pengembangan	
E.	Tujuan layanan	1. Siswa mengetahui manfaat berpikir positif 2. Siswa mengetahui cara berpikir positif 3. Siswa mampu berpikir positif dalam kehidupan sehari-hari	
F.	Sasaran Pelayanan	Kelas XII	
G.	Tempat pelayanan	Ruang kelas XII	
H.	Alokasi waktu	1 x 45 menit	
I.	Alat & media	Whiteboard, spidol, kertas, pulpen	
J.	Penyelenggara Layanan	Praktikan	
K.	Strategi/Metode Layanan	Klasikal dengan metode tanya jawab dan game	
L.	<i>Uraian kegiatan :</i>		
		1. Awal - Salam pembuka - Pembinaan hubungan baik (rapport) - Mengecek kehadiran siswa - Menanyakan kesiapan siswa - Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit
		2. Inti a. Apresepsi (praktikan meminta siswa mengeluarkan selembar kertas dan menulis nama, nomor absen, kelas, serta menuliskan nomor 1-20) b. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang materi layanan yaitu berpikir positif c. Praktikan mengajak siswa untuk menuliskan 2 hal positif yang ada pada dirinya pada selembar kertas, kemudian me-rolling kertas tersebut kepada teman yang lain sesuai dengan hitungan, dan teman yang mendapatkan kertas temannya diminta menuliskan 2 hal positif tentang teman tersebut, begitu seterusnya d. Praktikan meminta beberapa siswa untuk maju kedepan membacakan kertas milik mereka yang telah diisi oleh teman-temannya	25 menit

		<p>3. Akhir</p> <p>a. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan dengan materi berpikir positif</p> <p>b. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi tentang berpikir positif</p> <p>c. Membaca doa</p> <p>d. Ucapan terima kasih dan salam</p>	10 menit
M.	Rencana penilaian & tindak lanjut	<p>1.Penilaian segera :</p> <ul style="list-style-type: none"> Keterlaksanaan program. Respon, antusiasme, pemahaman materi oleh siswa. <p>2.Penilaian jangka pendek : kemampuan siswa dalam memahami pentingnya berpikir positif dan cara meningkatkan berpikir positif melalui tanya jawab</p> <p>3.Penilaian jangka panjang : perubahan perilaku siswa terkait dengan kemampuan berpikir positif yang dinilai melalui kolaborasi antara praktikan dengan guru bimbingan dan konseling</p> <p>Rencana tindak lanjut: Melakukan konseling individual ataupun kelompok apabila ditemukan siswa perorangan maupun kelompok yang mengalami kesulitan</p>	
N.	Sumber	<i>Modul Materi Bimbingan Pribadi-Sosial-Karir-Belajar SMA</i>	
O.	Catatan	-	

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur’aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004

MATERI

Sikap positif membantu Anda dalam mengatasi masalah kehidupan sehari-hari. Sebuah pandangan yang positif dapat membantu Anda untuk mengatasi situasi stres dan dapat mengubah hidup Anda jauh lebih baik. Berikut ini beberapa manfaat dari berpikir positif :

1. Mengatasi stres : Berpikir positif membantu Anda mengatasi situasi stres, mengabaikan pikiran negatif, mengganti pikiran pesimis menjadi optimis, mengurangi kecemasan dan mengurangi stres. Ketika Anda mengembangkan sikap positif Anda bisa mengontrol hidup Anda dengan baik.

2. Menjadi lebih sehat : Pikiran kita secara langsung mempengaruhi tubuh dan bagaimana cara bekerjanya. Ketika Ada mengganti pikiran negatif dengan ketenangan, kepercayaan dan kedamaian, bukannya dengan kebencian, kecemasan, dan kekhawatiran, maka Anda akan merasakan kesejahteraan. Dan ini berarti Anda tidak mengalami gangguan saat tidur, tidak merasakan ketegangan otot, kecemasan, dan kelelahan. Orang-orang yang berpikir negatif lebih muda terkena depresi.

3. Percaya diri : Dengan berpikir positif, maka Anda lebih percaya diri dan tidak takut untuk mencoba menjadi orang lain. Jika Anda tidak percaya diri Anda tidak akan pernah mendapatkan kehidupan yang lebih baik.

4. Bisa mengambil keputusan yang benar : Berpikir positif mencegah Anda memilih keputusan yang salah atau melakukan hal yang bodoh yang kemudian Anda sesali. Berpikir positif membuat Anda memilih keputusan dengan cepat.

5. Meningkatkan fokus : Menggunakan pikiran positif membantu Anda lebih fokus saat menghadapi masalah. Jika Anda berpikir negatif akan membuang-buang waktu, dan energi Anda.

6. Bisa mengatur waktu lebih baik : Dengan meningkatnya fokus serta kemampuan membuat keputusan yang lebih baik, Anda akan lebih terorganisir. Ini akan membantu Anda mendapatkan lebih banyak waktu untuk diri sendiri dan orang yang Anda cintai.

7. Lebih sukses dalam hidup : Sikap positif tak hanya bisa meningkatkan fokus Anda dan lebih bisa mengatur waktu dengan baik tetapi mengarahkan Anda pada kebahagiaan dan keberhasilan saat mengubah hidup Anda.

8. Memiliki banyak teman : Ketika berpikir positif, Anda akan menarik perhatian orang-orang dan ketika orang-orang tersebut dekat dengan Anda mereka akan merasa nyaman.

9. Menjadi pemberani : Ketakutan berasal dari pikiran negatif. Menjadi pemikir positif menghilangkan rasa takut. Keberanian berasal dari kenyataan bahwa Anda tetap positif Anda akan tahu bahwa apapun yang terjadi dalam hidup Anda, Anda dapat menghadapinya.

10. Hidup lebih bahagia: Percaya diri merupakan suatu fakta bahwa Anda bahagia menjadi diri Anda sendiri dan tidak mencoba untuk menjadi orang lain. Jika Anda memiliki semangat berpikir positif, Anda selalu mengantisipasi hidup bahagia, damai, tawa, kesehatan yang baik dan kesuksesan finansial.

Tips agar Anda selalu berpikiran positif :

- Jadilah optimis dan mengharapkan hasil yang baik dalam segala situasi.
- Cari alasan untuk tersenyum lebih sering.
- Visualisasikan hanya apa yang Anda inginkan terwujud
- Libatkan diri Anda dalam kegiatan rekreasi menyenangkan.
- Baca dan kutipan yang inspirasional.

- Ikuti gaya hidup sehat. Olahraga setidaknya tiga kali seminggu.
- Bergaulah dengan orang yang selalu berpikir positif.

Seseorang yang berpikir positif tahu bagaimana menangani situasi yang buruk lebih baik daripada siapa pun. Dan ingat, keberhasilan terjadi kepada mereka yang percaya diri!



**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Berpikir Positif
B.	Sasaran Pelayanan	XII MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi berpikir positif telah terlaksana pada hari Kamis, 20 Agustus 2015 pukul 10.00-10.45 WIB dan diikuti oleh 26 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pemberian layanan2. 80% siswa aktif menjawab pertanyaan yang diberikan oleh praktikan dalam sesi tanya jawab3. Seluruh siswa bersemangat dan antusias dalam mengikuti permainan berpikir positif tentang diri sendiri dan teman kelasnya4. Ada 6 orang siswa yang membacakan tentang hasil permainan berpikir positif, yaitu penilaian diri sendiri dan juga teman tentang hal positif yang dimiliki
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang manfaat manfaat berpikir positif2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : penilaian positif orang lain tentang tentang dirinya akan dikembangkan serta akan dijadikan motivasi untuk menjadi individu yang lebih baik
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 20% siswa masih kebingungan dalam menuliskan hal-hal positif tentang diri sendiri maupun orang lain2. Sekitar 20% siswa tidak merespon ketika praktikan melakukan sesi tanya jawab3. Ketika ada siswa yang maju membacakan hasil permainan ke depan kelas, sebagian siswa ramai sendiri

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 121042440



**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Berpikir Positif
B.	Sasaran Pelayanan	XII IPS 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi berpikir positif telah terlaksana pada hari Sabtu tanggal 22 Agustus 2015 pukul 11.30-12.15 WIB diikuti oleh 22 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 80% siswa merespon dengan positif terhadap pemberian layanan2. 70% siswa aktif menjawab pertanyaan yang diberikan oleh praktikan dalam sesi tanya jawab3. 90% siswa bersemangat dan antusias dalam mengikuti permainan berpikir positif tentang diri sendiri dan teman kelasnya4. Ada 6 orang siswa yang membacakan tentang hasil permainan berpikir positif, yaitu penilaian diri sendiri dan juga teman tentang hal positif yang dimiliki
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang manfaat manfaat berpikir positif2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : penilaian positif orang lain tentang tentang dirinya akan dikembangkan serta akan dijadikan motivasi untuk menjadi individu yang lebih baik
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 20% siswa tidak merespon ketika praktikan melakukan sesi tanya jawab2. Masih ada 10% siswa yang belum memperhatikan penjelasan praktikan3. Ketika ada siswa yang maju membacakan hasil permainan ke depan kelas, sebagian siswa ramai sendiri

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Berpikir Positif
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi berpikir positif telah terlaksana pada hari Jumat, 4 September 2015 pukul 08.30-09.15 WIB diikuti oleh 26 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi berpikir positif, dan yang lainnya masih diam saja2. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan berpikir positif3. Ada 5 orang siswa yang membacakan tentang hasil permainan berpikir positif, yaitu penilaian diri sendiri dan juga teman tentang hal positif yang dimiliki
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang manfaat manfaat berpikir positif2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : penilaian positif orang lain tentang tentang dirinya akan dikembangkan serta akan dijadikan motivasi untuk menjadi individu yang lebih baik
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 30% siswa masih kebingungan dalam menuliskan hal-hal positif tentang diri sendiri maupun orang lain2. Ketika ada siswa yang maju membacakan hasil permainan ke depan kelas, sebagian siswa ramai sendiri

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING (RPLBK)**

A.	Materi	Meningkatkan Konsentrasi	
B.	Bidang bimbingan	Belajar	
C.	Jenis layanan	Informasi	
D.	Fungsi layanan	Pemahaman dan Pengembangan	
E.	Tujuan layanan	1. Siswa mengetahui cara meningkatkan konsentrasi 2. Siswa mampu meningkatkan konsentrasi dalam beraktivitas	
F.	Sasaran Pelayanan	Kelas XI, XII	
G.	Tempat pelayanan	Ruang kelas XII	
H.	Alokasi waktu	1 x 45 menit	
I.	Alat & media	Whiteboard, spidol, LCD, laptop	
J.	Penyelenggara Layanan	Praktikan	
K.	Strategi/Metode Layanan	Klasikal dengan metode tanya jawab, dan game	
L.	<i>Uraian kegiatan :</i>		
		1. Awal a. Salam pembuka - Salam pembuka - Pembinaan hubungan baik (rapport) - Perkenalan dan mengecek kehadiran siswa - Menanyakan kesiapan siswa - Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit
		2. Inti a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang konsentrasi b. Praktikan menampilkan slide powerpoint berupa gambar yang melatih konsentrasi siswa dan mengajak siswa berpendapat tentang gambar-gambar di slide tersebut	

		<p>c. Praktikan bertanya kepada siswa tentang bagaimana cara mereka berkonsentrasi</p> <p>d. Praktikan bertanya kepada siswa tentang faktor yang dapat memudahkan dalam berkonsentrasi</p> <p>e. Praktikan mengajak siswa melakukan permainan BoomBuzz untuk mengecek tingkat konsentrasi siswa</p> <p>Langkah Permainan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Siswa berhitung 1,2,3,... dst- Pada hitungan angka 2 dan kelipatannya siswa tidak menyebutkan nomor urut mereka tetapi menyebutkan kata “BOOM”, pada hitungan angka 3 dan kelipatannya siswa menyebutkan kata “BUZZ”, dan pada hitungan angka 2, 3 dan kelipatannya siswa menyebutkan BOOMB Buzz. Sehingga akan menjadi 1 – BOOM – BUZZ – BOOM – 5 – BOOMB Buzz – 7 ... dst <p>f. Praktikan memberikan sebuah cerita agar dapat mengetahui tingkat konsentrasi siswa setelah bermain BoomBuzz</p> <p>g. Praktikan memberikan soal tes 5 menit bagi siswa yang masih belum bisa konsentrasi</p>	25 menit
--	--	--	----------

		<p>3. Akhir</p> <p>Penutupan</p> <p>a. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan</p> <p>b. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi tentang konsentrasi yang telah didapat selama proses layanan</p> <p>c. Membaca doa</p> <p>d. Ucapan terima kasih</p>	10 menit
M.	Rencana penilaian & tindak lanjut	<p>1.Penilaian segera :</p> <ul style="list-style-type: none">• Keterlaksanaan program.• Respon, antusiasme , pemahaman materi oleh siswa. <p>2.Penilaian jangka pendek : siswa mampu menjawab pertanyaan praktikan tentang konsentrasi, cara meningkatkan konsentrasi, faktor pendukung dan penghambat konsentrasi</p> <p>3.Penilaian jangka panjang : perubahan perilaku siswa, yang dinilai dengan kolaborasi antara praktikan dan guru bimbingan dan konseling.</p> <p>Rencana tindak lanjut: Melakukan konseling individual ataupun kelompok apabila ditemukan siswa perorangan maupun kelompok yang mengalami kesulitan</p>	
N.	Sumber	<i>Modul Materi Bimbingan Pribadi-Sosial-Karir-Belajar SMA</i>	
O.	Catatan	-	

Kalasan, 21 September 2015

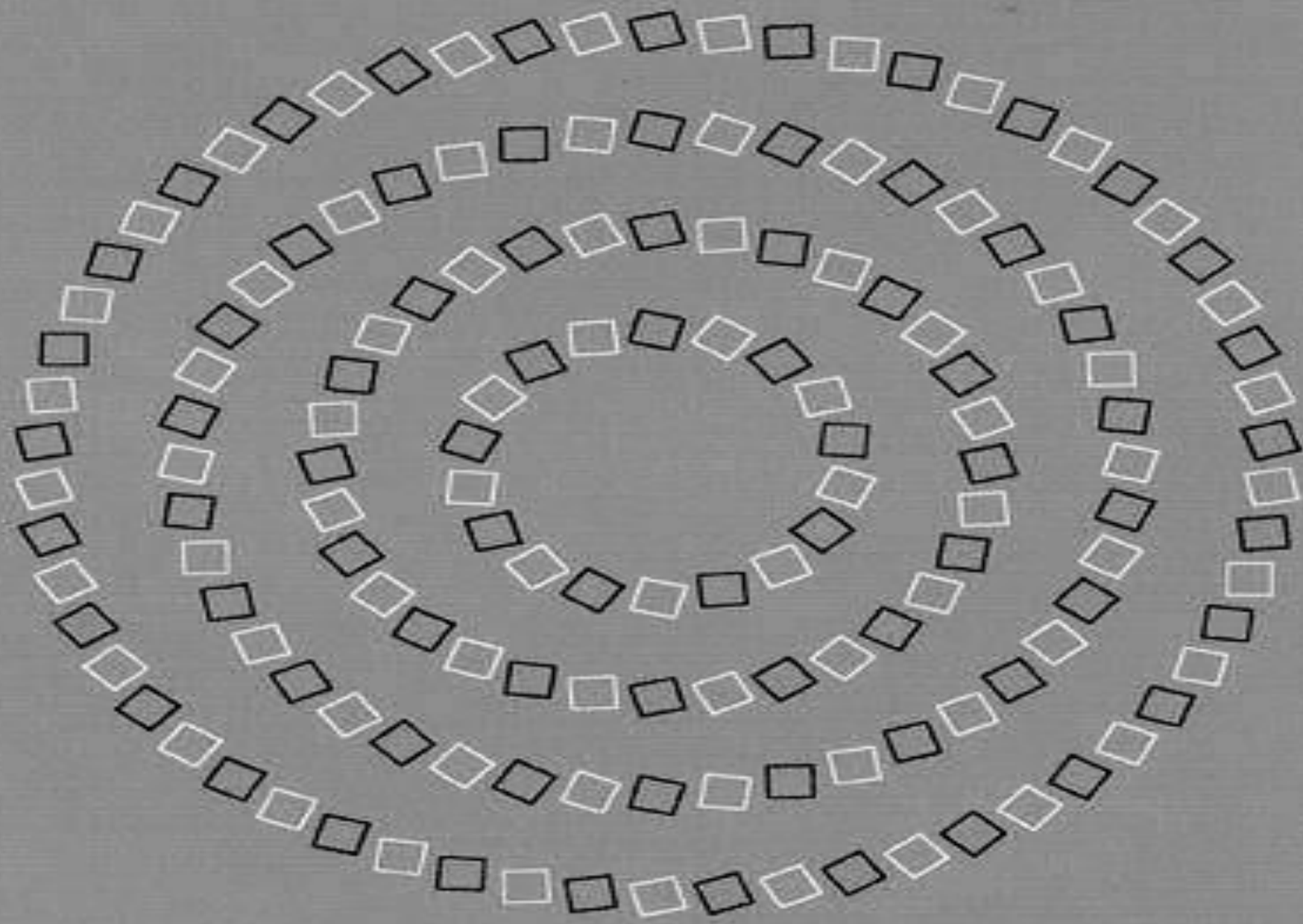
Mengetahui,

Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004

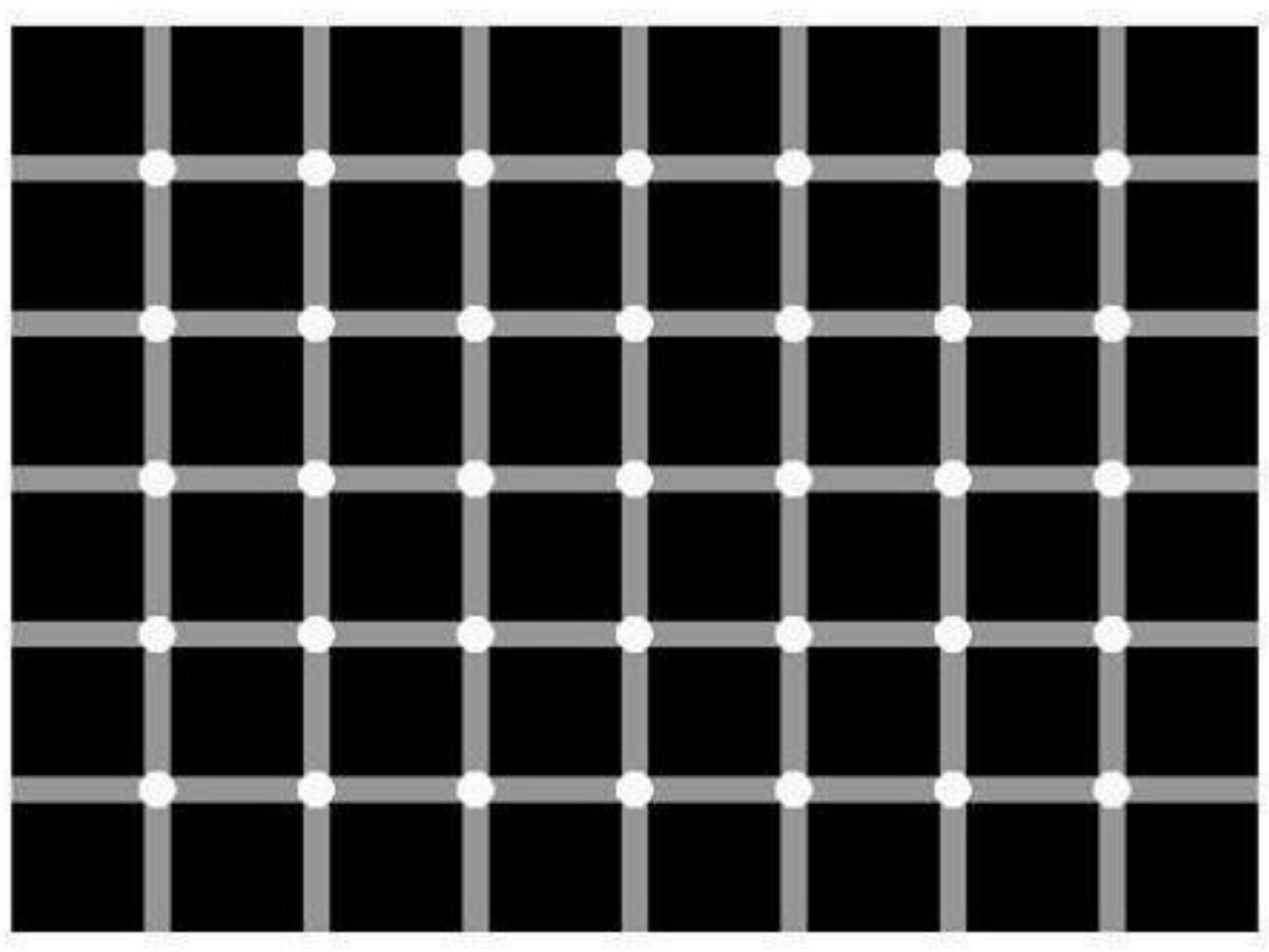




YAN YAN WU

ELIZABETH

ELIZABETH



A. Pengertian Konsentrasi

Konsentrasi adalah pemusatan pemikiran kepada suatu objek tertentu. Semua kegiatan kita membutuhkan konsentrasi. Dengan konsentrasi kita dapat mengerjakan pekerjaan lebih cepat dan dengan hasil yang lebih baik. Karena kurang konsentrasi hasil pekerjaan biasanya tidak dapat maksimal dan diselesaikan dalam waktu yang cukup lama.

Oleh karena itu konsentrasi sangat penting dan perlu dilatih. Pikiran kita tidak boleh dibiarkan melayang-layang karena dapat menyebabkan gangguan konsentrasi. Pikiran harus diarahkan kesuatu titik dalam suatu pekerjaan. Dengan begitu pikiran kita makin hari akan semakin kuat.

B. Penyebab Susah Konsentrasi

Salah satu penyebab seseorang mengalami gangguan konsentrasi adalah karena orang tersebut gemar melamun secara berlebihan. Ketika seseorang melamun maka pikirannya akan melayang-layang sehingga kekuatan konsentrasinya menjadi lemah. Perilaku ini harus secepatnya dicegah karena jika hal ini dibiarkan terlalu lama maka orang tersebut akan menjadi gagal dalam mencapai cita-citanya.

Agar konsentrasi menjadi kuat maka kita perlu melatih konsentrasi. Pikiran perlu diarahkan hanya pada satu titik saja pada suatu waktu. Jika pikiran melayang maka orang tersebut harus diingatkan dan diarahkan agar kembali ke titik semula.

Jika anak mengalami gangguan konsentrasi maka akan berdampak buruk terhadap prestasinya di sekolah. Gangguan konsentrasi anak akan menyebabkan keterlambatan dalam hal membaca, menulis dan berhitung. Keterlambatan tersebut juga berdampak dalam kemampuannya berbahasa seperti mendengar dan membaca.

Mengingat masa kanak-kanak merupakan masa pembelajaran maka gangguan konsentrasi harus secepatnya diatasi agar pendidikan anak kedepannya akan menjadi lebih baik.

C. Tips Meningkatkan Konsentrasi

1. Berusahalah disiplin dengan jadwal belajar dan buatlah menjadi rutinitas.

Caranya, bisa dengan membuat jadwal belajar secara teratur. Hal ini akan membuat polan belajar kita lebih efisien.

2. Belajar di tempat yang tenang. Karena dengan kondisi yang tenang kita dapat dengan mudah menyimak apa yang kita pelajari. Namun memang tidak semua orang memilih belajar di tempat tenang, bahkan ada yang harus mendengarkan musik agar semua pelajaran masuk. Hal itu tentu disesuaikan dengan kebiasaan setiap orang.

3. Pada saat jeda atau istirahat belajar, coba lakukan sesuatu yang berbeda dari biasa kita lakukan. Misalnya, berjalan-jalan (apabila sebelumnya kita duduk) ke sebuah tempat yang lain, di luar lokasi belajar.

4. Selalu ajukan pertanyaan untuk materi-materi yang telah kita pelajari. Jangan melamun saat belajar.

5. Sebelum jam sekolah dimulai, lihat lagi catatan sebelumnya dan baca bahan belajar selanjutnya untuk mempersiapkan segala ide atau materi yang akan disampaikan pengajar.

6. Tunjukkan minat yang besar selama mengikuti pelajaran. Hal ini penting untuk memotivasi diri.

7. Hindari gangguan-gangguan kecil yang bisa mengganggu konsentrasi kita saat mengikuti, dengan memilih duduk di bagian depan dan jauh dari teman yang bisa bersama kita. Dengan demikian, kita akan fokus mendengarkan pengajar dan mencatat apa yang disampaikan.

D. Manfaat/keuntungan jika mampu berkonsentrasi dengan baik pada saat mengikuti proses pembelajaran di kelas adalah sebagai berikut.

- Lebih mudah dan cepat menguasai materi ajar yang disajikan.
- Menambah semangat/motivasi untuk lebih aktif beraktifitas dalam belajar.
- Memudahkan guru dalam melaksanakan proses pembelajaran.
- Suasana belajar menjadi semakin nyaman.
- Memudahkan kita mendapatkan pengalaman yang baru.
- Munculnya hal-hal yang positif dalam diri.
- Dan lain-lain.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Konsentrasi
B.	Sasaran Pelayanan	XII MIPA 4
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi konsentrasi telah terlaksana pada hari Senin tanggal 10 Agustus 2015 diikuti oleh 26 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 80% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi konsentrasi2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan konsentrasi
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan konsentrasi2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam berkonsentrasi dan dalam berkonsentrasi harus memperhitungkan faktor internal dan eksternal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Praktikan masih belum percaya diri karena merupakan penampilan pertama, sehingga masih belum bisa mengondisikan kelas

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Konsentrasi
B.	Sasaran Pelayanan	XII MIPA 5
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi konsentrasi telah terlaksana pada hari Senin tanggal 10 Agustus 2015 dan diikuti oleh 26 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 80% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi konsentrasi2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan konsentrasi
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan konsentrasi2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam berkonsentrasi dan dalam berkonsentrasi harus memperhitungkan faktor internal dan eksternal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 20% siswa masih belum memperhatikan penjelasan praktikan

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'ati, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Konsentrasi
B.	Sasaran Pelayanan	XI IPS 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi konsentrasi telah terlaksana pada hari Selasa 11 Agustus 2015 dan diikuti oleh 30 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi konsentrasi2. 90% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan konsentrasi
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan konsentrasi2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam berkonsentrasi dan dalam berkonsentrasi harus memperhitungkan faktor internal dan eksternal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa masih belum memperhatikan penjelasan praktikan2. Beberapa siswa kurang memahami instruksi praktikan dalam permainan boombuzz sehingga perlu diberi instruksi ulang

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Konsentrasi
B.	Sasaran Pelayanan	XII IPS 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi konsentrasi telah terlaksana pada hari Selasa 11 Agustus 2015 oleh 22 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi konsentrasi2. 90% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan konsentrasi
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan konsentrasi2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam berkonsentrasi dan dalam berkonsentrasi harus memperhitungkan faktor internal dan eksternal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa masih belum memperhatikan penjelasan praktikan2. Beberapa siswa masih kebingungan bermain boombuzz sehingga permainan perlu diulang 2 kali

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Konsentrasi
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 5
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi konsentrasi telah terlaksana pada hari Rabu tanggal 12 Agustus 2015 dan diikuti oleh 29 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi konsentrasi2. 90% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan konsentrasi
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan konsentrasi2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam berkonsentrasi dan dalam berkonsentrasi harus memperhitungkan faktor internal dan eksternal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa masih belum memperhatikan penjelasan praktikan2. Beberapa siswa kurang memahami instruksi praktikan dalam permainan boombuzz sehingga perlu diberi instruksi ulang

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Konsentrasi
B.	Sasaran Pelayanan	XI IPS 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi konsentrasi telah terlaksana pada hari Rabu 12 Agustus diikuti oleh 30 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi konsentrasi2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan konsentrasi
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan konsentrasi2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam berkonsentrasi dan dalam berkonsentrasi harus memperhitungkan faktor internal dan eksternal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 20% siswa masih belum memperhatikan penjelasan praktikan2. Beberapa siswa kurang memahami instruksi praktikan dalam permainan boombuzz sehingga perlu diberi instruksi ulang3. Beberapa siswa masih kebingungan bermain boombuzz sehingga permainan perlu diulang 2 kali

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Konsentrasi
B.	Sasaran Pelayanan	XII IPS 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi konsentrasi telah terlaksana pada hari Rabu 12 Agustus 2015 diikuti oleh 22 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 80% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi konsentrasi2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan konsentrasi
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan konsentrasi2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam berkonsentrasi dan dalam berkonsentrasi harus memperhitungkan faktor internal dan eksternal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 20% siswa masih belum memperhatikan penjelasan praktikan2. Beberapa siswa kurang memahami instruksi praktikan dalam permainan boombuzz sehingga perlu diberi instruksi ulang3. Beberapa siswa masih kebingungan bermain boombuzz sehingga permainan perlu diulang 2 kali

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Konsentrasi
B.	Sasaran Pelayanan	XII MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi konsentrasi telah terlaksana pada hari Kamis 13 Agustus 2015 diikuti oleh 26 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi konsentrasi2. 90% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan konsentrasi
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan konsentrasi2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam berkonsentrasi dan dalam berkonsentrasi harus memperhitungkan faktor internal dan eksternal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa masih belum memperhatikan penjelasan praktikan2. Beberapa siswa kurang memahami instruksi praktikan dalam permainan boombuzz sehingga perlu diberi instruksi ulang

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Konsentrasi
B.	Sasaran Pelayanan	XII IPS 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi konsentrasi telah terlaksana pada hari Kamis 13 Agustus diikuti oleh 24 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi konsentrasi2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan konsentrasi
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan konsentrasi2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam berkonsentrasi dan dalam berkonsentrasi harus memperhitungkan faktor internal dan eksternal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 20% siswa masih belum memperhatikan penjelasan praktikan2. Beberapa siswa masih kebingungan bermain boombuzz sehingga permainan perlu diulang 2 kali

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING (RPLBK)

A.	Materi	Menghafal Mudah	
B.	Bidang bimbingan	Belajar	
C.	Jenis layanan	Informasi	
D.	Fungsi layanan	Pemahaman dan Pengembangan	
E.	Tujuan layanan	1. Siswa mengetahui cara menghafal dengan mudah 2. Siswa mampu menghafal dengan cara yang mudah	
F.	Sasaran Pelayanan	Kelas XII	
G.	Tempat pelayanan	Ruang kelas XII	
H.	Alokasi waktu	1 x 45 menit	
I.	Alat & media	Whiteboard, spidol, LCD	
J.	Penyelenggara Layanan	Praktikan	
K.	Strategi/Metode Layanan	Klasikal dengan metode tanya jawab dan game	
L.	<i>Uraian kegiatan :</i>		
		1. Awal a. Salam pembuka - Salam pembuka - Pembinaan hubungan baik (rapport) - Mengecek kehadiran siswa - Menanyakan kesiapan siswa - Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit
		2. Inti a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang materi layanan yaitu tentang menghafal b. Praktikan menampilkan sebuah slide yang berisi kata-kata dan meminta siswa menghafalnya dalam 10 detik c. Praktikan mengajak siswa bermain game “Kata Berantai” dengan langkah sebagai berikut :	

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibagi menjadi 2 kelompok, dan maju ke depan kelas untuk melakukan permainan secara bergiliran 2. Untuk kelompok yang maju, salah seorang siswa yang berada di ujung diperlihatkan kertas yang berisi kumpulan kata-kata dan diminta menghafalnya selama 1 menit 3. Siswa yang menghafal kumpulan kata tadi, diminta untuk menceritakannya kepada teman yang berada di depannya dan ini dilakukan secara berantai 4. Siswa terakhir diminta untuk menuliskan kumpulan kata tersebut di papan tulis 	25 menit
		<p>3. Akhir</p> <p>Penutupan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan dengan materi menghafal mudah b. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi tentang menghafal mudah c. Membaca doa d. Ucapan terima kasih dan salam 	10 menit
M.	Rencana penilaian & tindak lanjut	<p>1. Penilaian segera :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterlaksanaan program. • Respon, antusiasme, pemahaman materi oleh siswa. <p>2. Penilaian jangka pendek : kemampuan siswa dalam menghafal dengan mudah melalui permainan</p> <p>3. Penilaian jangka panjang : perubahan perilaku siswa terkait dengan kemampuan menghafal yang dinilai melalui kolaborasi antara praktikan dengan guru bimbingan dan konseling</p> <p>Rencana tindak lanjut: Melakukan konseling individual ataupun kelompok apabila ditemukan siswa perorangan maupun kelompok yang mengalami kesulitan</p>	
N.	Sumber	<i>Modul Materi Bimbingan Pribadi-Sosial-Karir-Belajar SMA</i>	
O.	Catatan	-	

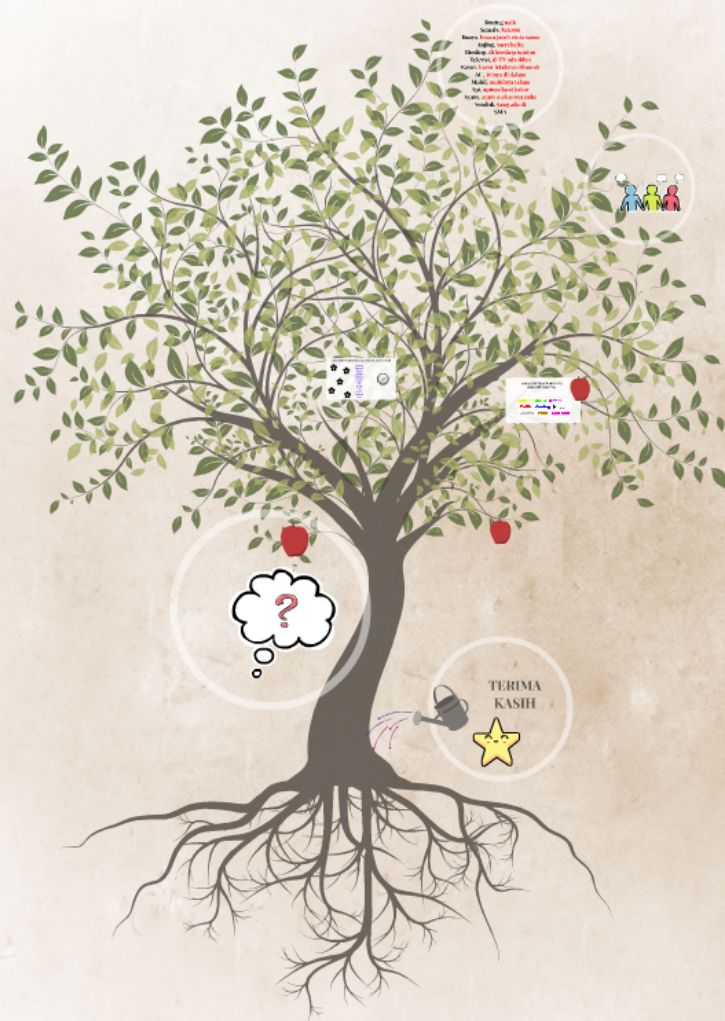
Kalasan, 21 September 2015

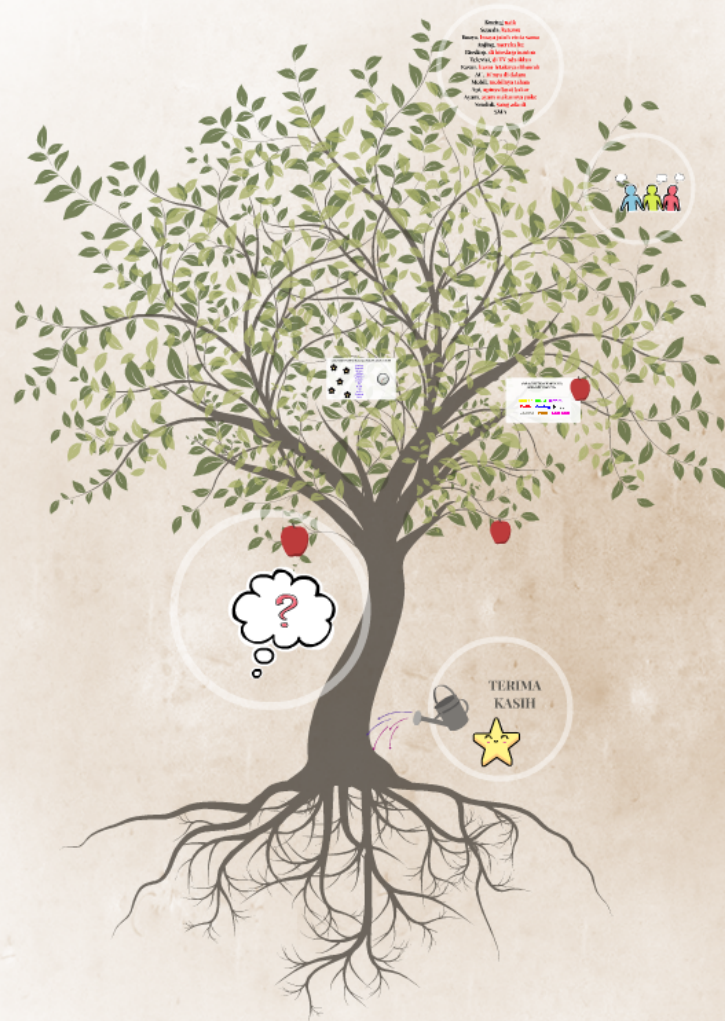
Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004





1. Berapa kali
2. Berapa kali
3. Berapa kali
4. Berapa kali
5. Berapa kali
6. Berapa kali
7. Berapa kali
8. Berapa kali
9. Berapa kali
10. Berapa kali



TERIMA
KASIH




Coba Kalian Hafalkan Beberapa Kata Ini dalam 10 Detik

**Kucing
Sepeda
Buaya
Anjing
Bioskop
Televisi
Kasur
AC
Mobil
Api
Ayam
Sendok
SMA**







Kucing naik
Sepeda, ketemu
Buaya, buaya jatuh cinta sama
Anjing, mereka ke
Bioskop, di bioskop nonton
Televisi, di TV ada iklan
Kasur, kasur letaknya dibawah
AC, ACnya di dalam
Mobil, mobilnya tahan
Api, apinya buat bakar
Ayam, ayam makannya pake
Sendok, yang ada di
SMA

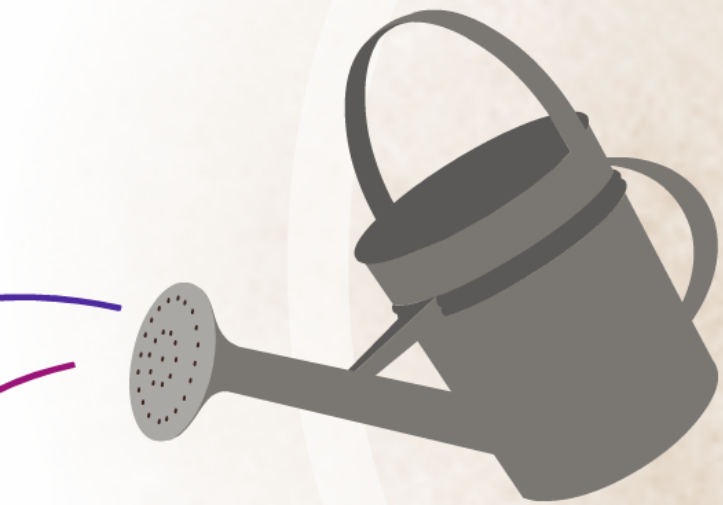
**COBA SEBUTKAN WARNA NYA
BUKAN TULISAN NYA**

Merah BIRU Hitam
Putih Kuning Hijau
Coklat Pink Abu-abu





**TERIMA
KASIH**







PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Menghafal Mudah
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 4
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menghafal mudah telah terlaksana pada hari Selasa 11 Agustus 2015 diikuti oleh 22 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi menghafal mudah, dan yang lainnya masih diam saja2. 90% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan menghafal mudah
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara menghafal mudah2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam menghafal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa masih belum memperhatikan saat praktikan menjelaskan2. Beberapa siswa tidak mematuhi peraturan saat bermain game

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Menghafal Mudah
B.	Sasaran Pelayanan	XI IPS 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menghafal mudah telah terlaksana pada hari Sabtu 15 Agustus 2015 diikuti oleh 13 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 99% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi menghafal2. 99% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan menghafal mudah
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara menghafal mudah2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam menghafal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Beberapa siswa tidak mematuhi peraturan saat bermain

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Menghafal Mudah
B.	Sasaran Pelayanan	XI IPS 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menghafal mudah telah terlaksana pada hari Selasa 18 Agustus 2015 diikuti oleh 30 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi menghafal2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan menghafal mudah
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan menghafal mudah2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam menghafal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Beberapa siswa tidak mematuhi peraturan saat bermain game2. 20% siswa tidak memperhatikan penjelasan praktikan karena mengobrol dengan teman dan bermain gadget

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Menghafal Mudah
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 5
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menghafal mudah telah terlaksana pada hari Rabu 19 Agustus 2015 diikuti oleh 30 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi menghafal2. 90% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan menghafal mudah
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan menghafal mudah2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam menghafal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Beberapa siswa tidak mematuhi peraturan saat bermain game2. 10% siswa tidak memperhatikan penjelasan praktikan karena mengobrol dengan teman dan bermain gadget

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Menghafal Mudah
B.	Sasaran Pelayanan	XI IPS 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menghafal mudah telah terlaksana pada hari Rabu 19 Agustus 2015 diikuti oleh 30 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi menghafal2. 90% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan menghafal mudah
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan menghafal mudah2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam menghafal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Beberapa siswa tidak mematuhi peraturan saat bermain game2. 10% siswa tidak memperhatikan penjelasan praktikan karena mengobrol dengan teman dan bermain gadget

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Menghafal Mudah
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menghafal mudah telah terlaksana pada hari Jumat 21 Agustus 2015 diikuti oleh 26 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi menghafal2. 99% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan menghafal mudah
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan menghafal mudah2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam menghafal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Waktu terbatas karena terpotong oleh jam pelajaran sebelumnya

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Menghafal Mudah
B.	Sasaran Pelayanan	XII IPS 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menghafal mudah telah terlaksana pada hari Selasa 25 Agustus 2015 diikuti oleh 22 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 80% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi menghafal2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan menghafal mudah
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara meningkatkan menghafal mudah2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap orang memiliki cara yang berbeda dalam menghafal
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Beberapa siswa tidak mematuhi peraturan saat bermain game2. 20% siswa tidak memperhatikan penjelasan praktikan karena mengobrol dengan teman dan bermain gadget

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING (RPLBK)**

A.	Materi	Menyelesaikan Konflik	
B.	Bidang bimbingan	Sosial	
C.	Jenis layanan	Informasi	
D.	Fungsi layanan	Pemahaman dan Pengembangan	
E.	Tujuan layanan	1. Siswa mengetahui cara menyelesaikan konflik 2. Siswa mampu menyelesaikan konflik yang sedang dialami	
F.	Sasaran Pelayanan	Kelas X	
G.	Tempat pelayanan	Ruang kelas X	
H.	Alokasi waktu	1 x 45 menit	
I.	Alat & media	Whiteboard, spidol, LCD, tali rafia	
J.	Penyelenggara Layanan	Praktikan	
K.	Strategi/Metode Layanan	Klasikal dengan metode ceramah, tanya jawab dan game	
L.	<i>Uraian kegiatan :</i>		
		1. Awal a. Salam pembuka - Salam pembuka - Pembinaan hubungan baik (rapport) - Mengecek kehadiran siswa - Menanyakan kesiapan siswa - Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit
		2. Inti a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang materi, yaitu konflik yang sedang dialami b. Praktikan menampilkan materi layanan tentang cara menyelesaikan konflik c. Praktikan mengajak siswa bermain game “Mengurai Tali Kusut” dengan langkah sebagai berikut :	25 menit
		1. Meminta perwakilan dari siswa, antara 8-16 siswa untuk maju ke depan kelas 2. Kelompok yang maju diberikan sebuah rangkaian tali rafia kusut 3. Siswa diminta untuk mengurai tali tersebut sehingga 2 orang siswa bisa memegang seutas tali yang sama	

		<p>3. Akhir</p> <p>a. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan dengan materi menghafal mudah</p> <p>b. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi tentang menghafal mudah</p> <p>c. Membaca doa</p> <p>d. Ucapan terima kasih dan salam</p>	10 menit
M.	Rencana penilaian & tindak lanjut	<p>1.Penilaian segera :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterlaksanaan program. • Respon, antusiasme, pemahaman materi oleh siswa. <p>2.Penilaian jangka pendek : kemampuan siswa dalam mengatasi konflik melalui game mengurai tali kusut</p> <p>3.Penilaian jangka panjang : perubahan perilaku siswa terkait dengan kemampuan mengatasi konflik yang dinilai melalui kolaborasi antara praktikan dengan guru bimbingan dan konseling</p> <p>Rencana tindak lanjut: Melakukan konseling individual ataupun kelompok apabila ditemukan siswa perorangan maupun kelompok yang mengalami kesulitan</p>	
N.	Sumber	<i>Modul Materi Bimbingan Pribadi-Sosial-Karir-Belajar SMA</i>	
O.	Catatan	-	

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur’aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004

A. Kiat Menghadapi Konflik

Konflik biasa dialami oleh siapa saja, baik oleh anak – anak, remaja maupun orang dewasa. Konflik akan sering terjadi karena secara emosional, emosi tidak stabil oleh karena itu konflik sering dialami oleh para remaja. Berikut tips atau kiat mengatasi konflik yang sering dialami oleh individu, kiat – kiat itu antara lain:

1. **Tetap percaya**, tetap percaya pada seseorang yang sedang bermasalah dengan kita, ingat bahwa hubungan persahabatan atau persaudaraan tidak akan berjalan dengan baik, oleh karena itu anda harus tetap percaya bahwa masing – masing bias menjaga hubungan yang harmonis.
2. **Bicara dari hati kehati**, ketika sedang menghadapi konflik dengan seseorang usahakan untuk bias membicarakan dengan baik yaitu dari hati kehati, sehingga dengan demikian akan mengerti apa yang sebenarnya teman kita inginkan.
3. **Curhat yang benar**, curhat memang perlu tetapi hati – hati jika curhat dilakukan dalam suasana yang tidak tepat maka akan menjadi masalah baru.
4. **Cari tempat yang enak**, untuk menyelesaikan pertentangan yang sedang terjadi dalam membicarakan permasalahan hendaknya memilih tempat dan lingkungan yang mendukung untuk membicarakannya.
5. **Kenang hal – hal yang lucu yang pernah kita alami dengan teman kita yang sedang terlibat konflik dengan teman kita.**
6. **Beri maaf**, hal yang paling penting adalah member maaf pada teman kita yang sedang bermasalah dengan kita, sehingga ketika kita saling memaafkan maka konflik yang terjadi bias diatasi.
7. **Introspeksi**, jangan langsung menyalahkan teman kita yang menyebabkan konflik terjadi namun usahakan bahwa kita juga bias koreksi diri siapa tahu kita yang salah.
8. **Jalin komunikasi**, komunikasi sangat diperlukan sehingga dengan komunikasi kita akan saling mengerti keinginan masing – masing.

“Bertengkar dengan teman adalah hal yang wajar tetapi yang terpenting adalah bagaimana kita dapat menyelesaikannya dengan baik”.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Menyelesaikan Konflik
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 4
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menyelesaikan konflik telah terlaksana pada hari Selasa 18 Agustus 2015 diikuti oleh 22 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi konflik, dan yang lainnya masih diam saja2. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti dan memperhatikan permainan mengurai tali kusut
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa memahami tentang cara menyelesaikan konflik2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : setiap konflik memiliki jalan keluar, tergantung bagaimana kita menyikapinya
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Tali kusut terurai sebelum permainan dimulai karena siswa kurang memperhatikan instruksi praktikan

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING (RPLBK)**

A.	Materi	Memilih Kelanjutan Studi	
B.	Bidang bimbingan	Karir	
C.	Jenis layanan	Informasi	
D.	Fungsi layanan	Pemahaman dan Pengembangan	
E.	Tujuan layanan	1. Siswa mengetahui tips menentukan kelanjutan studi 2. Siswa mampu menentukan pilihan terhadap kelanjutan studi	
F.	Sasaran Pelayanan	Kelas XII	
G.	Tempat pelayanan	Ruang kelas XII	
H.	Alokasi waktu	1 x 45 menit	
I.	Alat & media	Whiteboard, spidol, LCD	
J.	Penyelenggara Layanan	Praktikan	
K.	Strategi/Metode Layanan	Klasikal dengan metode ceramah dan tanya jawab	
L.	<i>Uraian kegiatan :</i>		
		1. Awal - Salam pembuka - Pembinaan hubungan baik (rapport) - Mengecek kehadiran siswa - Menanyakan kesiapan siswa - Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit
		2. Inti a. Praktikan melakukan tanya jawab tentang materi layanan yaitu tentang menentukan kelanjutan studi b. Praktikan menampilkan slide tentang tips-tips menentukan kelanjutan studi serta memberikan informasi secara garis besar tentang perguruan tinggi c. Praktikan menanyakan kepada siswa tentang pemahaman siswa terhadap materi menentukan kelanjutan studi	25 menit
		3. Akhir a. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi tentang menentukan kelanjutan studi b. Membaca doa c. Ucapan terima kasih dan salam	10 menit
M.	Rencana penilaian &	1.Penilaian segera :	

	tindak lanjut	<ul style="list-style-type: none">• Keterlaksanaan program.• Respon, antusiasme, pemahaman materi oleh siswa. <p>2.Penilaian jangka pendek : kemampuan siswa dalam memahami materi layanan tentang memilih kelanjutan studi melalui tanya jawab</p> <p>3.Penilaian jangka panjang : kemampuan siswa dalam menentukan kelanjutan studi yang dinilai melalui kolaborasi antara praktikan dengan guru bimbingan dan konseling</p> <p>Rencana tindak lanjut: Melakukan konseling individual ataupun kelompok apabila ditemukan siswa perorangan maupun kelompok yang mengalami kesulitan</p>
N.	Sumber	<i>Modul Materi Bimbingan Pribadi-Sosial-Karir-Belajar SMA</i>
O.	Catatan	-

Kalasan, 21 September 2015

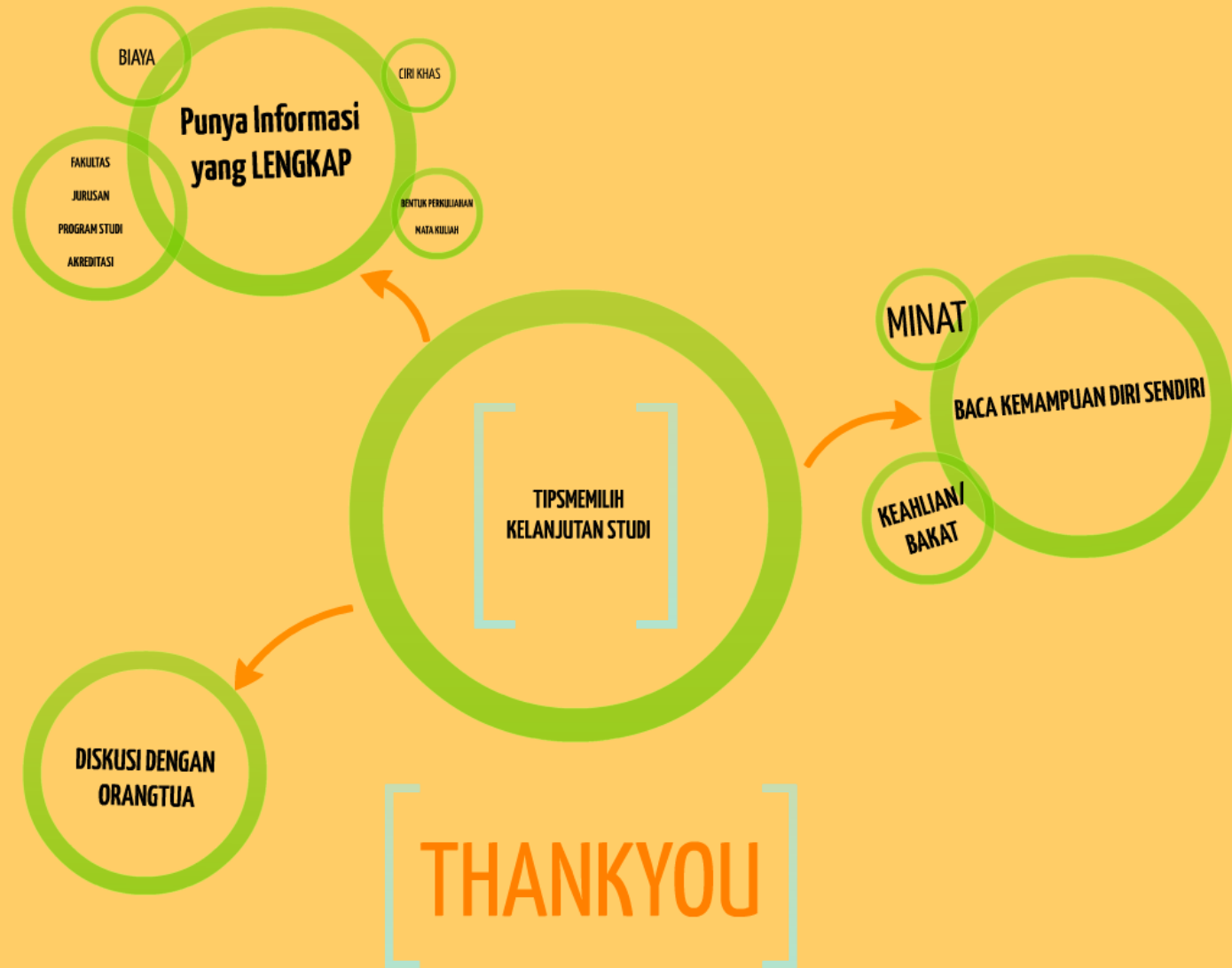
Mengetahui,

Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004





TIPSMEMILIH KELANJUTAN STUDI

BIAYA

CIRI KHAS

Punya Informasi yang LENGKAP

AKULTAS

IRUSAN

RAM STUDI

REDITASI

BENTUK PERKULIAHA

MATA KULIAH

FAKULTAS

JURUSAN

PROGRAM STUDI

AKREDITASI

I Unit
ya



BENTUK PERKULIAHAN

MATA KULIAH

CIRI KHAS

The background is a solid orange color. A large, thick green circle is centered on the page. A wide, green diagonal band runs from the bottom-left towards the top-right, overlapping the green circle.

BIAYA

MINAT

BACA KEMAMPUAN DIRI SENDIRI

**KEAHLIAN/
BAKAT**



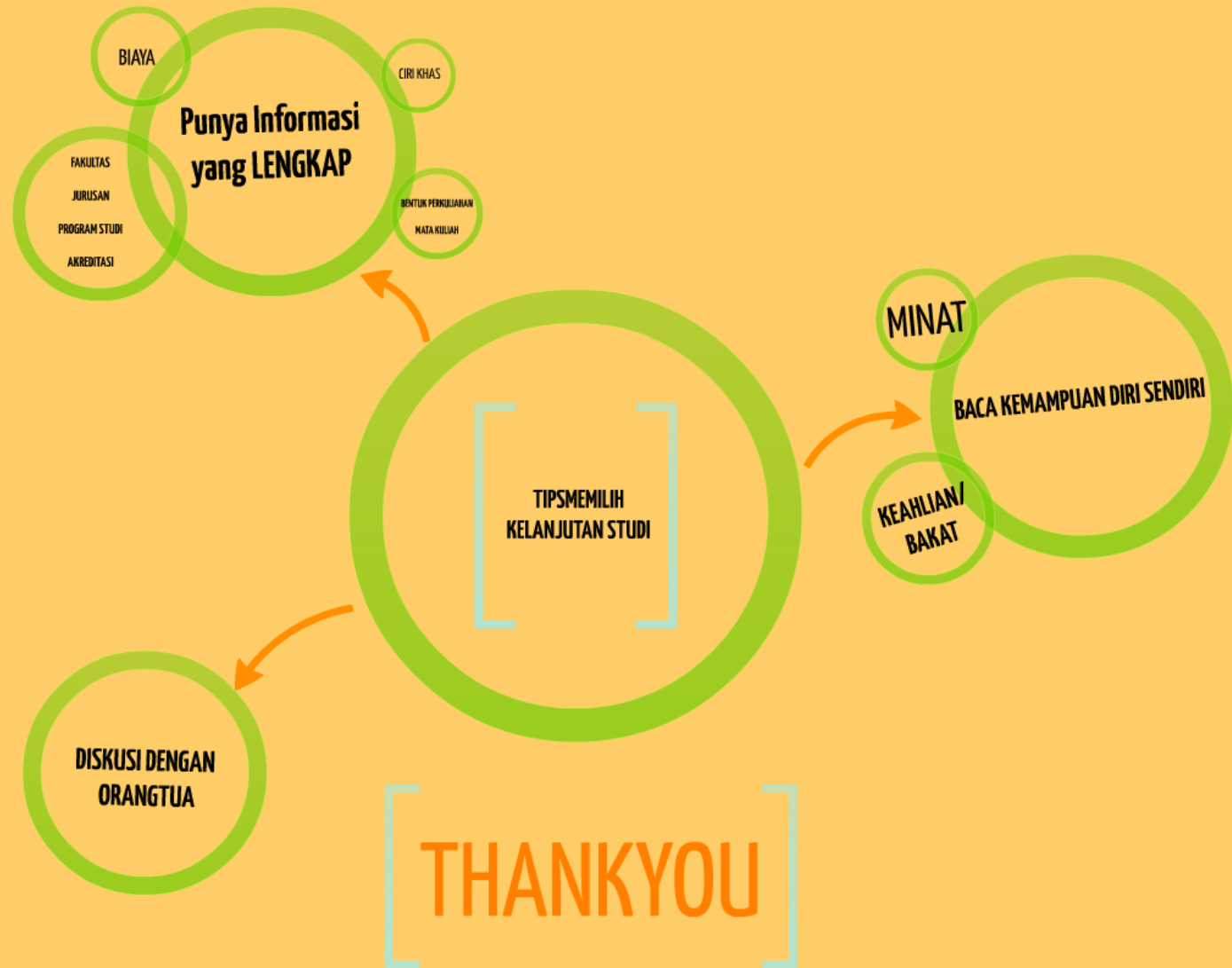
MINAT

**KEAHLIAN/
BAKAT**



DISKUSI DENGAN ORANGTUA

THANKYOU





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Memilih Kelanjutan Studi
B.	Sasaran Pelayanan	XII MIPA 4
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi memilih kelanjutan studi telah terlaksana pada hari Senin 24 Agustus diikuti oleh 26 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi kelanjutan studi2. Sekitar 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Ada 4 orang siswa yang bertanya terkait materi layanan
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa telah memahami tentang kiat memilih perguruan tinggi2. Siswa mampu menyimpulkan bahwa dalam memilih kelanjutan studi perlu mempertimbangkan faktor diri sendiri maupun faktor perguruan tinggi
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. 20% siswa masih belum memperhatikan praktikan, ada yang sibuk menulis/mengerjakan tugas2. Masih ada siswa yang diam saja ketika praktikan bertanya

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Memilih Kelanjutan Studi
B.	Sasaran Pelayanan	XII MIPA 5
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi memilih kelanjutan studi telah terlaksana pada hari Senin 24 Agustus diikuti oleh 26 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 80% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi kelanjutan studi2. Sekitar 70% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Ada 3 orang siswa yang bertanya terkait materi layanan
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. 80% siswa telah memahami tentang kiat memilih perguruan tinggi2. Siswa mampu menyimpulkan bahwa dalam memilih kelanjutan studi perlu mempertimbangkan faktor diri sendiri maupun faktor perguruan tinggi
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. 30% siswa masih belum memperhatikan praktikan, ada yang sibuk menulis/mengerjakan tugas2. Masih ada siswa yang diam saja ketika praktikan bertanya

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING (RPLBK)

A.	Materi	Mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain	
B.	Bidang bimbingan	Pribadi, Sosial	
C.	Jenis layanan	Informasi	
D.	Fungsi layanan	Pemahaman dan Pengembangan	
E.	Tujuan layanan	1. Siswa mengetahui manfaat mengenal diri sendiri dan orang lain 2. Siswa mampu bersosialisasi dengan baik setelah mengenal orang lain	
F.	Sasaran Pelayanan	Kelas XI	
G.	Tempat pelayanan	Ruang kelas XI	
H.	Alokasi waktu	1 x 45 menit	
I.	Alat & media	Whiteboard, spidol, kertas, pulpen	
J.	Penyelenggara Layanan	Praktikan	
K.	Strategi/Metode Layanan	Klasikal dengan metode tanya jawab dan game	
L.	<i>Uraian kegiatan :</i>		
		1. Awal - Salam pembuka - Pembinaan hubungan baik (rapport) - Mengecek kehadiran siswa - Menanyakan kesiapan siswa - Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit
		2. Inti a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang materi layanan yaitu mengenal diri sendiri dan orang lain b. Praktikan mengajak siswa untuk menuliskan 5 hal tentang dirinya yang diketahui oleh orang lain dan menuliskan 5 hal lain tentang dirinya yang tidak diketahui orang lain pada selembar kertas, lalu dikumpulkan pada praktikan c. Praktikan akan membacakan kertas milik 5 siswa, dengan cara membaca 5 hal yang tidak diketahui oleh orang lain terlebih dahulu lalu dilanjutkan dengan 5 hal yang diketahui orang lain. d. Praktikan mengajak siswa untuk menebak kertas milik siapakah itu.	25 menit

		<p>3. Akhir</p> <p>a. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan dengan materi berpikir positif</p> <p>b. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi tentang berpikir positif</p> <p>c. Membaca doa</p> <p>d. Ucapan terima kasih dan salam</p>	10 menit
M.	Rencana penilaian & tindak lanjut	<p>1.Penilaian segera :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterlaksanaan program. • Respon, antusiasme, pemahaman materi oleh siswa. <p>2.Penilaian jangka pendek : kemampuan siswa dalam mengenali orang lain melalui game</p> <p>3.Penilaian jangka panjang : kemampuan siswa dalam bersosialisasi dengan orang lain melalui kolaborasi dengan guru bimbingan dan konseling</p> <p>Rencana tindak lanjut: Melakukan konseling individual ataupun kelompok apabila ditemukan siswa perorangan maupun kelompok yang mengalami kesulitan</p>	
N.	Sumber	<i>Modul Materi Bimbingan Pribadi-Sosial-Karir-Belajar SMA</i>	
O.	Catatan	-	

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Teti Nur'aeti, S.Pd

NIP. 19690412 200501 1 011

Kalasan, 21 September 2015

Praktikan

Etta Emaculata Hapsari

NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi megenal diri sendiri dan orang lain telah terlaksana pada hari Jumat, 11 September 2015 dan diikuti oleh 26 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pemberian layanan2. 90% siswa aktif menjawab pertanyaan yang diberikan oleh praktikan dalam sesi tanya jawab3. Seluruh siswa bersemangat dan antusias dalam mengikuti permainan mengenal diri sendiri dan orang lain
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang manfaat manfaat berpikir positif2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : mengenal diri sendiri dan orang lain bermanfaat dalam pergaulan sehari-hari
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa tidak merespon ketika praktikan melakukan sesi tanya jawab

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 121042440



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING (RPLBK)**

A.	Materi	Menjalin Kerjasama	
B.	Bidang bimbingan	Sosial	
C.	Jenis layanan	Informasi	
D.	Fungsi layanan	Pemahaman dan Pengembangan	
E.	Tujuan layanan	1. Siswa mengetahui cara menjalin kerjasama dan manfaat kerjasama dalam kehidupan sehari-hari 2. Siswa mampu menjalin kerjasama dengan orang lain	
F.	Sasaran Pelayanan	Kelas XI, XII	
G.	Tempat pelayanan	Ruang kelas XI	
H.	Alokasi waktu	1 x 45 menit	
I.	Alat & media	Whiteboard, spidol, LCD, laptop	
J.	Penyelenggara Layanan	Praktikan	
K.	Strategi/Metode Layanan	Klasikal dengan metode tanya jawab dan game	
L.	<i>Uraian kegiatan :</i>		
		1. Awal a. Salam pembuka - Salam pembuka - Pembinaan hubungan baik (rapport) - Perkenalan dan mengecek kehadiran siswa - Menanyakan kesiapan siswa - Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit
		2. Inti a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang materi layanan yaitu kerjasama b. Praktikan mengajak siswa bermain game memasukkan puplen dalam botol secara	

		<p>berkelompok, dengan aturan permainan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membagi siswa menjadi 3-4 kelompok yang masing-masing kelompok terdiri dari 6-8 siswa - Masing-masing anggota kelompok pinggangnya diikatkan sebuah benang yang sudah terangkai satu sama lain dengan pulpen - Peserta harus memasukkan pulpen ke dalam botol yang tersedia, kelompok yang tercepat adalah yang menang 	25 menit
		<p>3. Akhir</p> <p>Penutupan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan game b. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi tentang menjalin kerjasama yang telah didapat selama proses layanan c. Membaca doa d. Ucapan terima kasih 	10 menit
M.	Rencana penilaian & tindak lanjut	<p>1.Penilaian segera :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterlaksanaan program. • Respon, antusiasme , pemahaman materi oleh siswa. <p>2.Penilaian jangka pendek : siswa memahami tentang materi layanan menjalin kerjasama melalui tanya jawab</p> <p>3.Penilaian jangka panjang : perubahan perilaku siswa, yang dinilai dengan kolaborasi antara praktikan dan guru bimbingan dan konseling.</p> <p>Rencana tindak lanjut: Melakukan konseling individual ataupun kelompok apabila ditemukan siswa perorangan maupun kelompok yang mengalami kesulitan</p>	
N.	Sumber	<i>Modul Materi Bimbingan Pribadi-Sosial-Karir-Belajar SMA</i>	
O.	Catatan	-	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Kalasan, 21 September 2015

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Menjalin Kerjasama
B.	Sasaran Pelayanan	XI IPS 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menjalin kerjasama telah terlaksana pada hari Rabu 9 September 2015 diikuti oleh 30 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang kerjasama2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan menjalin kerjasama
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara menjalin kerjasama yang efektif2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : untuk menghasilkan kerjasama yang efektif diperlukan peran dari semua pihak, harus ada pihak yang mau memberi arahan dan harus ada pihak yang mau diarahkan
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa masih belum memberikan respon aktif terhadap pertanyaan praktikan2. Bahan permainan rentan kusut, sehingga kadang menyita waktu untuk mengurai dan memasangnya

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Menjalin Kerjasama
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 5
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menjalin kerjasama telah terlaksana pada hari Rabu 9 September 2015 diikuti oleh 30 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang kerjasama2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. 90% siswa bersemangat dalam mengikuti permainan menjalin kerjasama
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara menjalin kerjasama yang efektif2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : untuk menghasilkan kerjasama yang efektif diperlukan peran dari semua pihak, harus ada pihak yang mau memberi arahan dan harus ada pihak yang mau diarahkan
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa masih belum memberikan respon aktif terhadap pertanyaan praktikan2. Sekitar 10% siswa kurang bersemangat mengikuti permainan karena ingin belajar untuk ulangan di jam selanjutnya3. Bahan permainan rentan kusut, sehingga kadang menyita waktu untuk mengurai dan memasangnya

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Menjalin Kerjasama
B.	Sasaran Pelayanan	XII MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menjalin kerjasama telah terlaksana pada hari Kamis 10 September 2015 diikuti oleh 26 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang kerjasama2. 90% siswa memperhatikan penjelasan praktikan3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan menjalin kerjasama
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami tentang cara menjalin kerjasama yang efektif2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : untuk menghasilkan kerjasama yang efektif diperlukan peran dari semua pihak, harus ada pihak yang mau memberi arahan dan harus ada pihak yang mau diarahkan
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa masih belum memberikan respon aktif terhadap pertanyaan praktikan2. Bahan permainan rentan kusut, sehingga kadang menyita waktu untuk mengurai dan memasangnya

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING (RPLBK)**

A.	Materi	Menumbuhkan Semangat Belajar	
B.	Bidang bimbingan	Belajar	
C.	Jenis layanan	Informasi	
D.	Fungsi layanan	Pemahaman dan Pengembangan	
E.	Tujuan layanan	1. Siswa mengetahui cara untuk menumbuhkan semangat belajar 2. Siswa mampu menumbuhkan semangat belajar	
F.	Sasaran Pelayanan	Kelas XII	
G.	Tempat pelayanan	Ruang kelas XII	
H.	Alokasi waktu	1 x 45 menit	
I.	Alat & media	Whiteboard, spidol, LCD, kertas	
J.	Penyelenggara Layanan	Praktikan	
K.	Strategi/Metode Layanan	Klasikal dengan metode tanya jawab, diskusi dan penugasan	
L.	<i>Uraian kegiatan :</i>		
		1. Awal - Salam pembuka - Pembinaan hubungan baik (rapport) - Mengecek kehadiran siswa - Menanyakan kesiapan siswa - Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit
		2. Inti a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang materi layanan, yaitu belajar b. Praktikan menampilkan slide tentang mengapa harus semangat belajar c. Praktikan mengajak siswa untuk menonton video motivasi tentang orang yang semangat hingga bisa sukses.	25 menit

		<p>d. Praktikan meminta siswa untuk berpendapat tentang video yang telah ditonton</p> <p>e. Praktikan menampilkan slide tentang Albert Einstein, dan bercerita tentang kisahnya</p> <p>f. Praktikan memberi penugasan kepada siswa untuk menuliskan hal-hal yang ingin mereka capai dalam bidang karir dan akademik, dan meminta beberapa siswa untuk membacakannya</p>	
		<p>3. Akhir</p> <p>a. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan dengan materi menumbuhkan semangat belajar</p> <p>b. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi tentang menumbuhkan semangat belajar</p> <p>c. Membaca doa</p> <p>d. Ucapan terima kasih dan salam</p>	10 menit
M.	Rencana penilaian & tindak lanjut	<p>1.Penilaian segera :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterlaksanaan program. • Respon, antusiasme, pemahaman materi oleh siswa. <p>2.Penilaian jangka pendek : kemampuan siswa dalam memahami materi layanan, mengapa harus semangat belajar dan bagaimana cara menumbuhkan semangat belajar melalui tanya jawab</p> <p>3.Penilaian jangka panjang : perubahan perilaku siswa terkait dengan kemampuan menumbuhkan semangat belajar yang dinilai melalui kolaborasi antara praktikan dengan guru bimbingan dan konseling</p> <p>Rencana tindak lanjut: Melakukan konseling individual ataupun kelompok apabila ditemukan siswa perorangan maupun kelompok yang mengalami kesulitan</p>	
N.	Sumber	<i>Modul Materi Bimbingan Pribadi-Sosial-Karir-Belajar SMA</i>	
O.	Catatan	-	

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Teti Nur'aeti, S.Pd

NIP. 19690412 200501 1 011

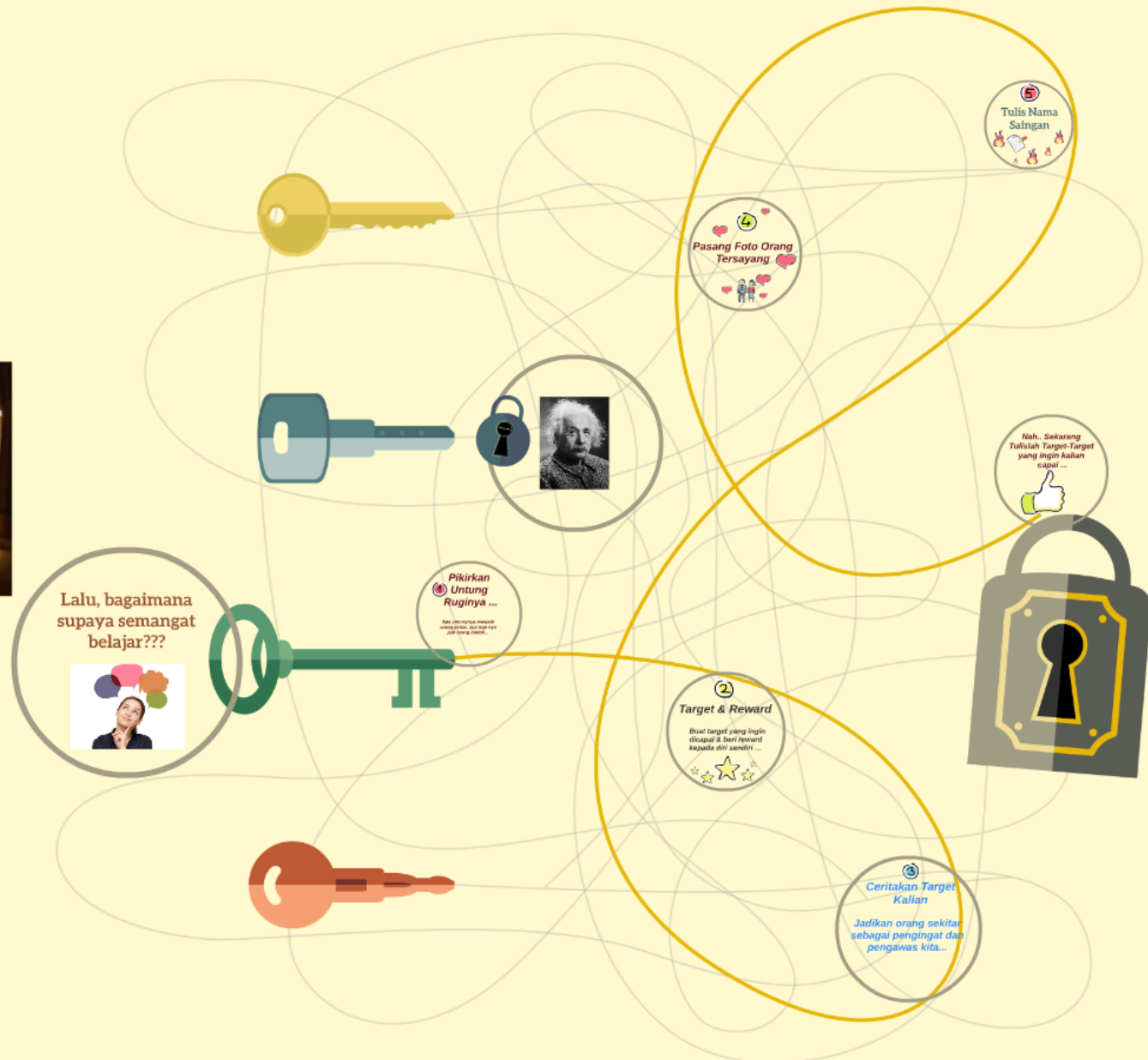
Kalasan, 21 September 2015

Praktikan

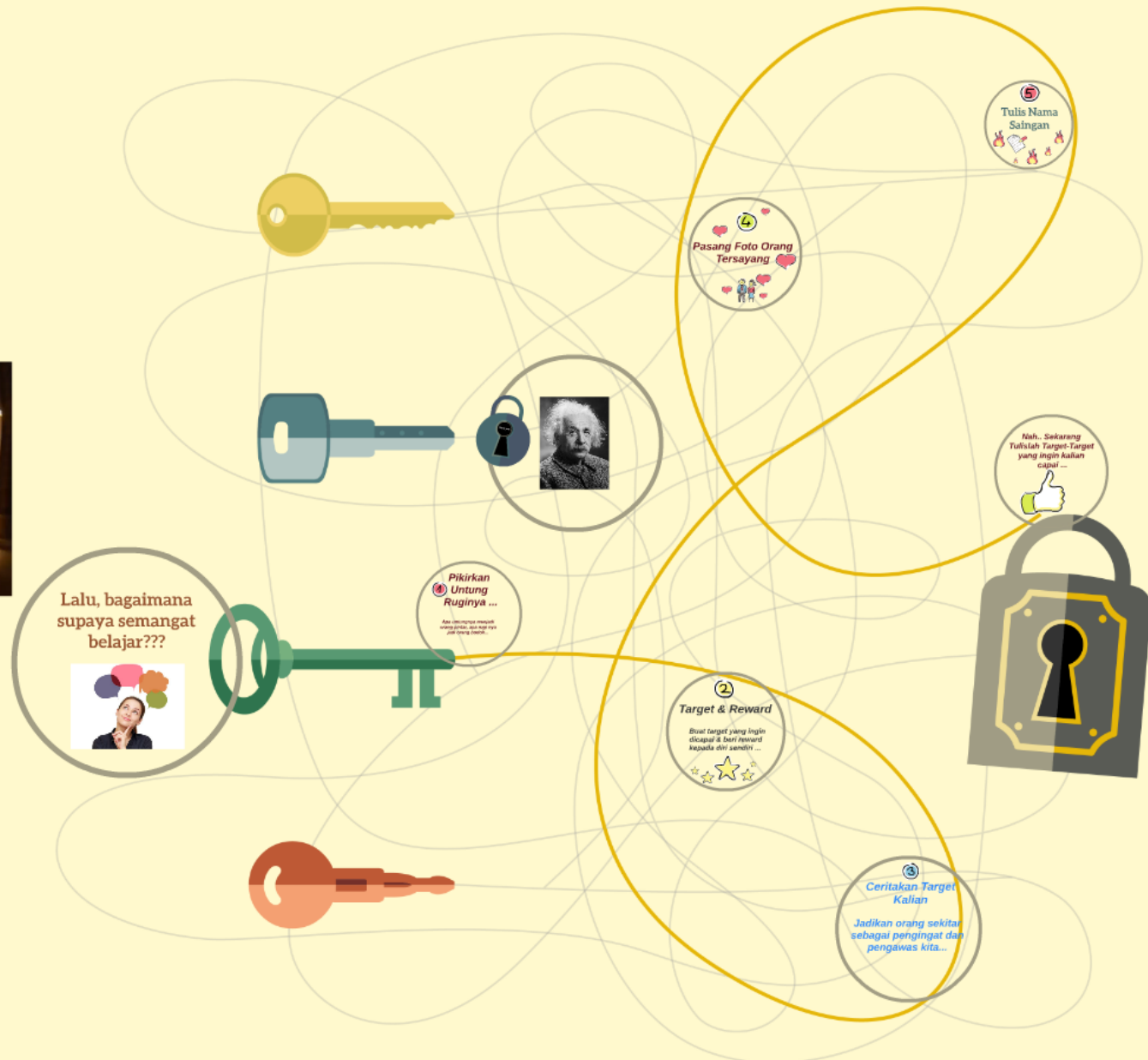
Etta Emaculata Hapsari

NIM. 12104244004

Kenapa Harus Giat Belajar???



Kenapa Harus Giat Belajar???



Kenapa Harus Giat Belajar???

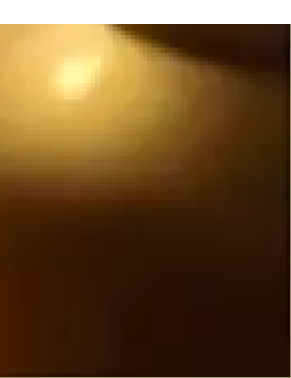
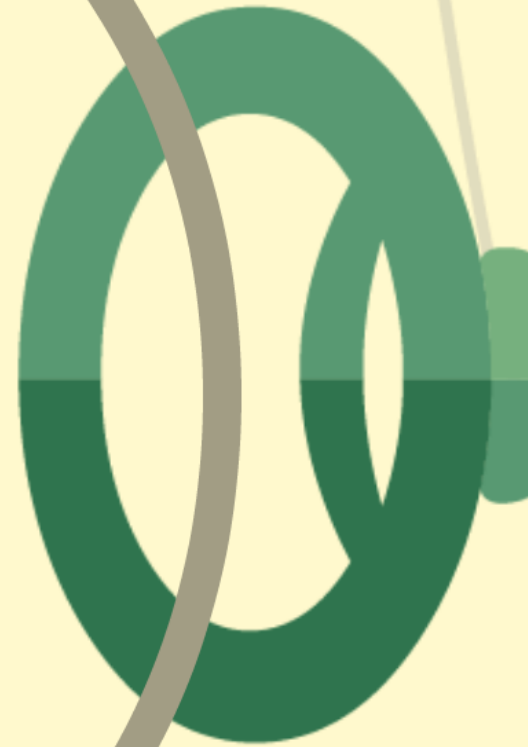


**Kakek 97 Tahun Raih Gelar
Master Sains Klinis**

Giat Belajar!!!



**Lalu, bagaimana
supaya semangat
belajar???**





Pikirkan Untung Ruginya ...

***Apa untungnya menjadi
orang pintar, apa rugi nya
jadi orang bodoh...***

②

Target & Reward

***Buat target yang ingin
dicapai & beri reward
kepada diri sendiri ...***



3

Ceritakan Target Kalian

***Jadikan orang sekitar
sebagai pengingat dan
pengawas kita...***



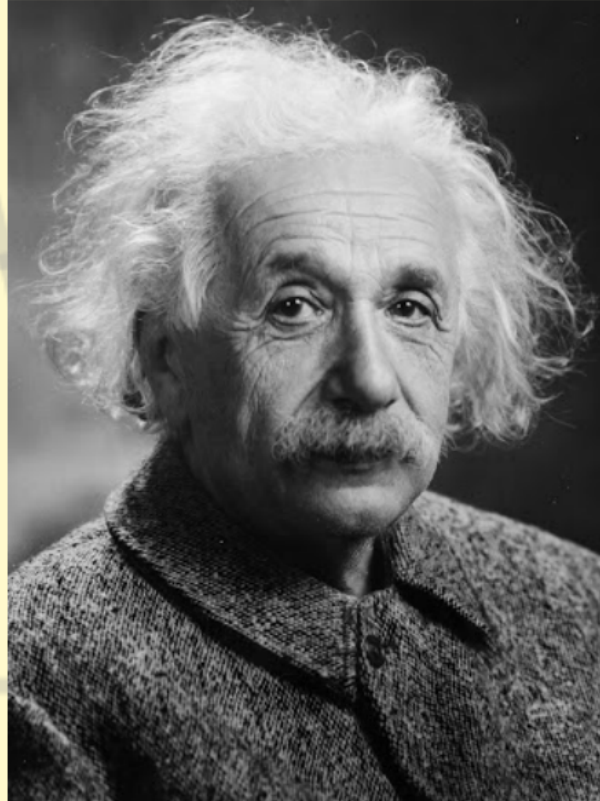
Pasang Foto Orang Tersayang



5

Tulis Nama Saingan





***Nah.. Sekarang
Tulislah Target-Target
yang ingin kalian
capai ...***



Thank you!



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Menumbuhkan Semangat Belajar
B.	Sasaran Pelayanan	XII IPS 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menumbuhkan semangat belajar telah terlaksana pada hari Rabu 19 Agustus 2015 diikuti oleh 22 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 80% siswa merespon dengan positif terhadap penyampaian praktikan tentang materi menumbuhkan semangat belajar2. Seluruh siswa mengerjakan penugasan menulis cita-cita dengan antusias
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Hampir seluruh siswa memahami alasan tentang mengapa harus semangat belajar2. 5 orang siswa yang diberi pertanyaan oleh praktikan mampu menjawab3. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : semangat belajar perlu untuk menggapai cita-cita
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa masih diam saja ketika praktikan bertanya secara klasikal2. 20% siswa masih belum memperhatikan penjelasan praktikan karena sibuk mengobrol dan main gadget

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING (RPLBK)

A.	Materi	Multiple Intelligence	
B.	Bidang bimbingan	Karir	
C.	Jenis layanan	Informasi	
D.	Fungsi layanan	Pemahaman dan Pengembangan	
E.	Tujuan layanan	1. Siswa mengetahui tentang Multiple Intelligence dan macam-macamnya 2. Siswa mampu mengetahui kecerdasan yang menonjol yang dimiliki 3. Siswa mampu mengarahkan potensinya tersebut dalam bidang studi dan karir	
F.	Sasaran Pelayanan	Kelas XI, XII	
G.	Tempat pelayanan	Ruang kelas XI, XII	
H.	Alokasi waktu	2 x 45 menit	
I.	Alat & media	LCD, powerpoint, spidol, whiteboard, lembar kuisisioner	
J.	Penyelenggara Layanan	Praktikan	
K.	Strategi/Metode Layanan	Klasikal dengan metode ceramah, tanya jawab dan penugasan	
L.	<i>Uraian kegiatan :</i>		
		1. Awal a. Salam pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit
		2. Inti Pertemuan Pertama a. Praktikan melakukan tanya jawab dengan siswa terkait materi tentang Multiple Intelligence b. Praktikan memaparkan materi tentang Multiple Intelligence c. Praktikan menanyakan kepada siswa seberapa paham mereka tentang materi Multiple Intelligence d. Praktikan memberikan lembar kuisisioner Multiple Intelligence kepada siswa untuk diisi	25 menit
		3. Inti Pertemuan Kedua a. Praktikan membagikan hasil analisis multiple intelligences b. Praktikan dan siswa melakukan tanya jawab terhadap hasil analisis c. Praktikan membahas lebih lanjut tentang cara meningkatkan kecerdasan majemuk (multiple intelligences)	25 menit

		<p>4. Akhir</p> <p>a. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan.</p> <p>b. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi</p> <p>c. Membaca Doa</p> <p>d. Ucapan Terima Kasih dan salam</p>	10 menit
M.	Rencana penilaian & tindak lanjut	<p>1.Penilaian segera :</p> <ul style="list-style-type: none">• Keterlaksanaan program.• Respon, antusiasme , pemahaman materi oleh siswa. <p>2.Penilaian jangka pendek : Siswa dapat mengetahui tentang Multiple Intelligence serta memahami kecerdasan yang menonjol yang dimiliki melalui tanya jawab</p> <p>3.Penilaian jangka panjang : Kemampuan siswa dalam mengarahkan potensinya sesuai dengan bidang studi dan karirnya serta kemampuan siswa dalam mengembangkan kecerdasan yang dimiliki melalui kolaborasi dengan guru bimbingan dan konseling</p> <p>Rencana tindak lanjut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Konsultasi perorangan siswa dan/atau konsultasi kelompok apabila ada siswa yang mengalami kesulitan	
N.	Sumber	<i>Buku Psikologi Pendidikan</i>	
O.	Catatan	Materi layanan terlampir	

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 2 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Multiple Intelligences
B.	Sasaran Pelayanan	XI IPS 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Multiple Intelligences telah terlaksana pada hari Sabtu, 29 Agustus dan 5 Agustus 2015 dan diikuti oleh 28 dan 30 siswa.
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 99% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang pengetahuan siswa mengenai kecerdasan yang menonjol dalam dirinya2. 90% siswa memperhatikan penjelasan praktikan tentang kecerdasan majemuk (multiple intelligences)3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengisi angket multiple intelligences
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami tentang 8 kecerdasan majemuk2. Seluruh siswa mengetahui kecerdasan menonjol yang dimiliki3. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : bahwa kecerdasan majemuk bisa diasah/dikembangkan
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa kurang memperhatikan praktikan karena mengobrol dengan temannya

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Multiple Intelligences
B.	Sasaran Pelayanan	XII MIPA 4
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Multiple Intelligences telah terlaksana pada hari Senin, 31 Agustus dan 7 September 2015 dan diikuti oleh 26 siswa
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang pengetahuan siswa mengenai kecerdasan yang menonjol dalam dirinya2. 90% siswa memperhatikan penjelasan praktikan tentang kecerdasan majemuk (multiple intelligences)3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengisi angket multiple intelligences
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami tentang 8 kecerdasan majemuk2. Seluruh siswa mengetahui kecerdasan menonjol yang dimiliki3. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : bahwa kecerdasan majemuk bisa diasah/dikembangkan
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa kurang memperhatikan praktikan karena mengobrol dengan temannya

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Multiple Intelligences
B.	Sasaran Pelayanan	XII MIPA 5
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Multiple Intelligences telah terlaksana pada hari Senin, 31 Agustus dan 7 September 2015 dan diikuti oleh 26 siswa
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang pengetahuan siswa mengenai kecerdasan yang menonjol dalam dirinya2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan tentang kecerdasan majemuk (multiple intelligences)3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengisi angket multiple intelligences
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami tentang 8 kecerdasan majemuk2. Seluruh siswa mengetahui kecerdasan menonjol yang dimiliki3. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : bahwa kecerdasan majemuk bisa diasah/dikembangkan
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 20% siswa kurang memperhatikan praktikan karena mengobrol dengan temannya dan bermain gadget

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Multiple Intelligences
B.	Sasaran Pelayanan	XI IPS 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Multiple Intelligences telah terlaksana pada hari Selasa, 1 September dan 8 September 2015 dan diikuti oleh 28 dan 30 siswa
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 80% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang pengetahuan siswa mengenai kecerdasan yang menonjol dalam dirinya2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan tentang kecerdasan majemuk (multiple intelligences)3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengisi angket multiple intelligences
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami tentang 8 kecerdasan majemuk2. Seluruh siswa mengetahui kecerdasan menonjol yang dimiliki3. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : bahwa kecerdasan majemuk bisa diasah/dikembangkan
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 20% siswa kurang memperhatikan praktikan karena mengobrol dengan temannya dan bermain gadget

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Multiple Intelligences
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 5
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Multiple Intelligences telah terlaksana pada hari Rabu, 2 September 2015 dan diikuti oleh 30 siswa
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang pengetahuan siswa mengenai kecerdasan yang menonjol dalam dirinya2. 90% siswa memperhatikan penjelasan praktikan tentang kecerdasan majemuk (multiple intelligences)3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengisi angket multiple intelligences
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami tentang 8 kecerdasan majemuk2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : bahwa kecerdasan majemuk bisa diasah/dikembangkan
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 90% siswa kurang memperhatikan praktikan karena mengobrol dengan temannya dan bermain gadget

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Multiple Intelligences
B.	Sasaran Pelayanan	XI IPS 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Multiple Intelligences telah terlaksana pada hari Rabu, 2 September 2015 dan diikuti oleh 22 siswa
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang pengetahuan siswa mengenai kecerdasan yang menonjol dalam dirinya2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan tentang kecerdasan majemuk (multiple intelligences)3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengisi angket multiple intelligences
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami tentang 8 kecerdasan majemuk2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : bahwa kecerdasan majemuk bisa diasah/dikembangkan
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 20% siswa kurang memperhatikan praktikan karena mengobrol dengan temannya dan mengerjakan PR

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Multiple Intelligences
B.	Sasaran Pelayanan	XII MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Multiple Intelligences telah terlaksana pada hari Kamis, 3 September 2015 dan diikuti oleh 26 siswa
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang pengetahuan siswa mengenai kecerdasan yang menonjol dalam dirinya2. 90% siswa memperhatikan penjelasan praktikan tentang kecerdasan majemuk (multiple intelligences)3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengisi angket multiple intelligences
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami tentang 8 kecerdasan majemuk2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : bahwa kecerdasan majemuk bisa diasah/dikembangkan
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 10% siswa kurang memperhatikan praktikan karena mengobrol dengan temannya

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A.	Materi	Multiple Intelligences
B.	Sasaran Pelayanan	XII IPS 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Multiple Intelligences telah terlaksana pada hari Sabtu, 29 Agustus dan diikuti oleh 16 siswa
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none">1. 99% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang pengetahuan siswa mengenai kecerdasan yang menonjol dalam dirinya2. 80% siswa memperhatikan penjelasan praktikan tentang kecerdasan majemuk (multiple intelligences)3. Seluruh siswa bersemangat dalam mengisi angket multiple intelligences
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami tentang 8 kecerdasan majemuk2. Seluruh siswa mengetahui kecerdasan menonjol yang dimiliki3. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : bahwa kecerdasan majemuk bisa diasah/dikembangkan
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none">1. Sekitar 20% siswa kurang memperhatikan praktikan karena bermain gadget

Kalasan, 21 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004

A. Kecerdasan Majemuk (*multiple intelligence*) adalah bidang – bidang keerdasan yang dimiliki individu dalam kehidupannya. Howard Gardner menjelaskan kecerdasan majemuk adalah suatu kemampuan untuk memecahkan masalah dan menciptakan produk yang mempunyai nilai budaya atau suatu kumpulan kemampuan atau ketrampilan yang dapat ditumbuh kembangkan. kecerdasan majemuk adalah kecerdasan yang dimiliki oleh tiap individu lebih dari satu macam. Setiap individu delapan jenis kecerdasan di dalam dirinya, yang terdiri atas kecerdasan logis matematis, kecerdasan bahasa, kecerdasan musikal, kecerdasan visual spasial, kecerdasan kinestetik, kecerdasan interpersonal, kecerdasan intrapersonal, dan kecerdasan naturalis.

B. Kecerdasan Logis Matematis adalah kecerdasan yang melibatkan keterampilan mengolah angka atau kemahiran menggunakan logika atau akal sehat

a) Ciri-ciri anak dengan potensi kecerdasan logis matematis:

- (1) Mampu berfikir secara induktif dan deduktif
- (2) Mampu berfikir menurut aturan logika, struktur, urutan, sistematis, klasifikasi, kategorisasi dan menganalisis angka-angka.
- (3) Senang memecahkan masalah yang menggunakan kemampuan berfikir
- (4) Berfikir dengan sebab akibat
- (5) Senang bermain tebak-tebakan
- (6) Memiliki ketajaman dalam berspekulasi dengan menggunakan kemampuan logikanya
- (7) Senang aktivitas berhitung dan mampu menghitung cepat
- (8) Senang bertanya mengapa, bagaimana dan apa sebabnya
- (9) Cenderung kritis dan tidak mudah menerima sesuatu sebelum bisa diterima dengan akal pikirannya.

b) Stimulasi untuk mengembangkan kecerdasan logis matematika

- (1) Perbanyak permainan yang berkaitan dengan logika, dan permainan sebab-akibat seperti puzzle, lego, rancang bangun, robotik, monopoli, permainan kartu, aritmatika.
- (2) Karena memiliki kekuatan berfikir sebab-akibat, permainan seperti percobaan sederhana ilmu pengetahuan alam atau perbacaan matematika akan sangat menarik
- (3) Perluas pengetahuannya dengan menyediakan banyak bacaan seperti teka-teki, sudoku, buku-buku mind quest, brain quest
- (4) Libatkan dalam kegiatan yang berkaitan dengan hitung-hitungan, seperti misalnya mengelompokkan, mengurutkan, berbelanja, perjalanan (jarak, waktu tempuh, kapan berangkat, kapan tiba) atau mengatur menu makanan.

c) Beberapa contoh profesi/karier dalam kecerdasan logic matematik antara lain: akuntan, bankir, programmer, ekonomi, ahli matematika, ahli peramal cuaca, dokter, guru ilmu pengetahuan, guru logika/matematika, ilmuwan.

C. Kecerdasan linguistik adalah kemampuan untuk menggunakan kata-kata secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan. Kecerdasan ini mencakup kepekaan terhadap arti kata, urutan kata, suara, ritme dan intonasi dari kata yang di ucapkan. Termasuk kemampuan untuk mengerti kekuatan kata dalam mengubah kondisi pikiran dan menyampaikan informasi.

a) Ciri-ciri anak dengan potensi kecerdasan linguistik:

- (1) Mampu mengekspresikan ide-idenya atau berkomunikasi dalam bentuk kata-kata baik lisan maupun tulisan.
- (2) Cenderung banyak berbicara atau senang menulis dan banyak bertanya
- (3) Pandai menyusun permainan kata-kata, misalnya puisi, pantun, kata-kata mutiara atau bersilat lidah. Ia juga pandai mengarang
- (4) Memiliki daya ingat yang kuat, misalnya nama-nama orang, tempat, peristiwa, istilah baru maupun hal-hal yang bersifat detail
- (5) Mudah belajar dengan cara mendengarkan dan verbalisasi
- (6) Memiliki kelebihan mudah belajar bahasa

b) Menstimulasi kecerdasan verbal-linguistik

- (1) Perbanyak kegiatan bercerita, dengarkan dengan baik dan penuh perhatian, ajak ia berdiskusi mengenai apa yang diceritakannya
 - (2) Menuliskan apa yang ada dalam ide dan pikirannya
 - (3) Buku-buku yang menarik akan membantu meningkatkan kecerdasan ini, misalnya berbagai macam surat kabar bermutu, buku-buku dongeng, sejarah, perjalanan, penemuan, dll
 - (4) Audio, video berkualitas akan menarik anak-anak ini
 - (5) Belajar pidato dan presenter
- c) Beberapa profesi/karier dengan kecerdasan linguistik adalah: Advokat, guru bahasa, penulis, wartawan, pengacara, pustakawan, ahli hukum, pujangga, politikus, negosiator, tukang cerita, penerjemah, orator, pelawak, penyiar.

D. Kecerdasan Kinestetik adalah kecerdasan yang berhubungan dengan anggota tubuh

a) Ciri-ciri anak dengan potensi kecerdasan kinestetik:

- (1) Menggunakan sebagian/seluruh anggota tubuhnya secara aktif untuk mengatakan keinginannya, mengetahui sesuatu untuk berkomunikasi
- (2) Lebih cepat menerima informasi jika mereka terlibat dalam kegiatan
- (3) Untuk kecerdasan kinestetik sentuhan, jari-jarunya memiliki kemampuan dalam melipat, menggunting, membuat benda-benda kecil, merajut, melakukan permainan seperti merakit sesuatu yang ukurannya kecil.
- (4) Cenderung ingin menyentuh segala sesuatu yang menarik perhatiannya. Dalam bermain musik, ia cenderung memilih alat musik yang dominan menggunakan jari
- (5) Untuk kecerdasan kinestetik gerak badan, ciri-cirinya mereka senang bergertk dan tidak bisa diam dalam satu posisi untuk waktu yang lama, energi nya banyak seolah tidak pernah lelah.

b) Stimulasi untuk potensi anak dengan kecerdasan kinestetik

- (1) Beri ia kesempatan untuk menyentuh atau bergerak dengan pengarahan
- (2) Jika ingin menyampaikan sesuatu, gunakan gerakan yang menarik agar anak akan cepat menangkap apa yang dimaksud
- (3) Guru yang mengajar juga diharapkan dapat menggunakan gerakan-gerakan sehingga pelajaran menjadi menarik bagi anak-anak kinestetik

- (4) Dilibatkan dalam berbagai macam kegiatan, misalnya mencuci mobil bersama, memasak bersama, pergi ke pasar, berolahraga, ikut dala, membersihkan rumah, ikut berpartisipasi dalam kegiatan sosial yang membutuhkan gerakan
- (5) Olah raga dan permainan akrobat atau sulap juga sangat menarik bagi anak-anak kinestetik
- (6) Sediakan cukup banyak buku-buku tentang kerajinan tangan hasta karya, kreativitas dan penciptaan tentang olah raga, dll
- c) Contoh profesi/karier yang sesuai dengan individu dengan kecerdasan kinestetik antara lain atlet, penari, tukang kayu/las, ahli bedah, dokter gigi, guru olah raga, koreografer, pekerja konstruksi, mekanik.

E. Kecerdasan Visual Spasial adalah kecerdasan gambar dan visualisasi, Kecerdasan ini melibatkan kemampuan untuk memvisualisasikan gambar di dalam kepala seseorang atau mencitrakannya dalam bentuk dua atau tiga dimensi.

a) Ciri-ciri anak dengan potensi kecerdasan visual spasial:

- (1) Mampu/mudah tertarik dengan melihat gambar, bentuk, warna, ruang, benda dengan mudah
- (2) Mudah mengingat letak benda dan lokasi (objek dengan ruang)
- (3) Memiliki daya imajinasi yang tinggi, mampu membayangkan sesuatu yang tidak dilihat
- (4) Memiliki kelebihan dalam menyesuaikan sesuatu menjadi serasi
- (5) Senang mendesain sesuatu/menggambar dan melakukan permainan dengan computer
- (6) Hasil gambarnya biasanya cukup bagus dan senang membaca peta
- b) Stimulasi untuk individu dengan kecerdasan visual-spasial
- (1) Sering diajak bepergian dan minta mereka untuk memperhatikan lokasi sebuah tempat, letak toko, dll
- (2) Minta mereka menceritakan bagaimana cara mencapai sebuah tempat (misalnya ke rumah nenek)
- (3) Perbanyak kegiatan menggambar, mulai dari gambar dua dimensi lalu tingkatakan ke tiga dimensi
- (4) Perkenalkan dengan alat-alat bantu belajar berupa tiga dimensi, misalnya anatomi tubuh atau kerangka binatang
- (5) Permainan semacam rubik juga dapat membantu meningkatkan kecerdasan visual visual spasial juga kecerdasan logika matematika
- (6) Kegiatan mencari jejak kelompok selain meningkatkan visual spasial, juga bisa meningkatkan beberapa kecerdasan lain seperti kecerdasan naturalis, kecerdasan logika matematika dan interpersonal
- (7) Buku-buku yang cocok untuknya adalah jenis buku bergambar menarik apa saja berkenaan dengan ilmu pengetahuan, daerah wisata, bangunan-bangunan bersejarah, tempat-tempat terkenal, tofografi, tubuh, peta dunia.
- c) Contoh profesi/karier yang sesuai untuk individu dengan kecerdasan visual spasial dominan adalah: seniman, pemahat, pematung, penemu, desainer grafis/interior/eksterior, animator, arsitek, guru, seni, ilustrator, insinyur sipil, fotografer, wartawan foto, perencana tata kota, penata toko.

F. Kecerdasan Musikal adalah kemampuan untuk menikmati, mengamati, membedakan, mengarang, membentuk dan mengekspresikan bentuk-bentuk musik. Kecerdasan ini meliputi kepekaan terhadap ritme, melodi dan timbre dari musik yang didengar. Musik ini mempunyai pengaruh yang sangat besar terhadap perkembangan kemampuan matematika dan ilmu sains dalam diri seseorang.

a) Ciri-ciri anak dengan potensi kecerdasan ini antara lain:

- (1) Peka dan mampu menangkap keindahan suara-suara di sekitarnya seperti, burung, angin, gemericik, orang bernyanyi, orang berpantun, orang berorasi.
- (2) Senang dan mudah mengingat dengan mendengarkan nada dan irama yang indah. Baik melalui yang dilagukan sendiri, mendengarkan kaset, radio, pertunjukan orkestra atau alat musik yang dimainkan sendiri
- (3) Lebih mudah mengingat sesuatu dan mengekspresikan gagasan-gagasannya apabila dikaitkan dengan musik dan bunyi
- (4) Jika bercerita, irama, intonasi dan gaya bicaranya menarik serta ekspresif
- (5) Jika belajar, tangan atau kakinya sering bergoyang berirama

b) **Cara stimulasi kecerdasan musikal agar berkembang dengan optimal**

- (1) Perkenalkan ia dengan aneka ragam musik dan bunyi-bunyian, seperti misalnya suara benda-benda di rumah, di jalan, suara pintu berderit, air mendidih, suara motor, suara mobil, lonceng, adzan, dll
 - (2) Jika belajar usahakan sambil bersuara dan mendengar suara musik
 - (3) Berkomunikasi dengan intonasi dan ekspresi yang menarik
 - (4) Belajar menyanyi juga memainkan berbagai macam alat musik
 - (5) Mengamati perbedaan suara misalnya suara orang marah, kagum, kaget, kesal, senang, dll
 - (6) Berikan buku-buku menarik tentang musisi terkenal, alat-alat musik dari berbagai daerah, penyanyi dunia, syair lagu, audio, teknik berpidato, suara burung dll
- c) Contoh profesi/karier individu dengan kecerdasan musikal dominan adalah; dirigen, penyanyi, penulis lagu, penyeta piano, editor efek suara, penata suara, motivator

G. Kecerdasan Intrapersonal adalah kecerdasan memahami diri sendiri, kecerdasan mengetahui siapa dirinya sebenarnya. Pada intinya, ini adalah kecerdasan memahami diri sendiri, kecerdasan mengetahui siapa diri anak sebenarnya, mengetahui kelebihan dan kelemahannya.

a) **Ciri anak dengan potensi kecerdasan ini:**

- (1) Mengetahui dirinya dengan baik termasuk kelebihan dan kekurangannya. Mampu introspeksi diri dan memiliki niat besar untuk memperbaiki diri.
- (2) Mudah menerima input bahkan kritikan terhadap dirinya, misalnya diberitahu kalau model rambutnya tidak pas.
- (3) Tahu apa yang dimau dan jelas dengan yang ingin dicapainya sebagai cita-cita.
- (4) Beberapa dari mereka ada yang senang akan kesendirian, diantaranya senang berdialog dengan dirinya sendiri.

b) cara menstimulasi agar potensi individu dalam intrapersonalnya bisa berkembang dengan optimal

- (1) Pejelas cita-cita, keinginan dan mimpi-mimpinya.
 - (2) Menulis di buku harian.
 - (3) Ajak anak membahas apa kekuatan dan kelemahan serta cara mengatasi kekurangannya.
 - (4) Sering-seringlah minta pendapatnya dalam diskusi.
 - (5) Ajak anak mengenal dirinya. Misal, biarkan mereka berekspresi ketika senang, sedih, gembira, sakit, kecewa, marah, tidak suka, dll
 - (6) Berikan mereka waktu untuk merasa dalam keheningan. Jangan diganggu atau dianggap aneh.
 - (7) Perbanyak buku-buku diperpustakaan dengan aneka jenis buku tentang motivasi diri, pengalaman orang-orang yang berjuang keras menghadapi hidup, melawan penyakit, buku cerita anak-anak yang tidak mampu. Juga film-film perjuangan melawan kekurangan diri, seperti olimpiade orang cacat.
- c) Contoh profesi/karier dengan kecerdasan intrapersonal antara lain: aktor/aktris, rohaniwan, detektif, wirausaha, konselor, penemu, filsuf, profesor, psikiater, psikolog, guru, teolog, konsultan.

H. Kecerdasan Interpersonal adalah kecerdasan yang melibatkan kemampuan untuk memahami dan bekerja dengan orang lain. Kecerdasan ini sering juga disebut kecerdasan antar pribadi. Kecerdasan interpersonal melibatkan banyak hal mulai dari kemampuan berempati pada orang lain, sampai kemampuan memanipulasi sekelompok besar orang menuju pencapaian suatu tujuan bersama, juga meliputi kemampuan berteman, dan kemampuan menilai orang lain.

a) Ciri –ciri anak dengan potensi kecerdasan ini:

- (1) Peka dan mudah memahami perasaan orang lain
- (2) Mudah berinteraksi dengan orang lain sehingga mudah bersosialisasi dengan lingkungan sekitarnya
- (3) Mampu menjalin persahabatan yang akrab dengan teman-temannya.
- (4) Mampu memimpin, memengaruhi orang lain, mengorganisir dan menyelesaikan perselisihan
- (5) Mudah berempati terhadap sesuatu yang terjadi di sekitarnya.

b) Cara menstimulasi kecerdasan Interpersonal adalah:

- (1) Ikut sertakan anak dalam kegiatan kelompok-kelompok sosial seperti klub olah raga, klub bernyanyi, pramuka dll
- (2) Perbanyak dialog tentang kejadian disekitar kegiatannya, tentang teman-temannya di sekolah atau tetangga atau tentang berita-berita yang ada misalnya tentang bencana alam, penemuan ilmu pengetahuan, dll
- (3) Berikan Buku-buku yang berkaitan dengan tokoh-tokoh dunia, bagaimana mereka menjadi pemimpin besar dan bagaimana pola pikir mereka
- (4) Dengarkan Mereka berbicara, bercerita, mengungkapkan perasaan dan pemikirannya
- (5) Memberi tanggungjawab. Dengan memberikan tanggung jawab kepada anak, maka anak akan terbiasa melakukan kewajibannya dengan baik.
- (6) Mengajari berempati kepada orang lain. Ajari anak untuk bisa merasakan apa yang orang lain rasakan. Orangtua bisa mengajarnya dengan memberi contoh ataupun secara lisan.

- (7) Memberi kesempatan memimpin. Misalnya dengan memberikan kesempatan kepada anak untuk memimpin doa sebelum makan bersama di rumah. Jika kepemimpinan telah diajarkan sejak dini, maka anak bisa benar-benar menjadi pemimpin yang baik saat ia dewasa.
- c) Contoh karier atau profesi dengan kecerdasan interpersonal antar lain: pemimpin bisnis, pengacara, mediator, motivator, politikus, psikolog, pembicara publik, wartawan, sosiolog, tenaga marketing, agen perjalanan.

I. Kecerdasan naturalis adalah kemampuan untuk mengenali, membedakan, mengungkapkan dan membuat kategori terhadap apa yang dijumpai di alam maupun lingkungan. Intinya adalah kemampuan manusia untuk mengenali tanaman, hewan, dan bagian lain dari alam semesta.

a) Ciri-ciri anak dengan potensi kecerdasan naturalis :

- (1) Senang mengamati dan mengobservasi lingkungan alam seperti aneka macam bebatuan, jenis-jenis lapisan tanah, aneka macam flora dan fauna, benda-benda di angkasa, suara-suara binatang, suara air, angin, hujan, debur ombak
- (2) Senang mengamati dan mengobservasi berbagai macam bangunan, jembatan, menara, keadaan di pasar, situasi di airport, serta mengamati cara kerja sesuatu
- (3) Senang bepergian ke gunung, hutan, pantai dan tempat-tempat alami lainnya

b) Cara Stimulasi kecerdasan naturalis

- (1) Berikan kesempatan anak untuk mengamati berbagai bangunan, lalu ajak diskusi: berapa jumlah lantai, mengapa bentuknya seperti itu, kapan dibuat, untuk apa, apa alasannya, dll
 - (2) Buka kesempatan menanam berbagai tumbuhan yang bisa ditanam di rumah seperti cabai, tomat, jeruk dll. Ikuti pertumbuhannya ajak anak mengamati prosesnya. Ajak ia berkotor-kotor ria dalam membaongkar tanah di pot dan membersihkan, menggemburkan serta menyiram
 - (3) Pelihara binatang rumah seperti ikan hias, anjing/kucing, ayam, kelinci, hamster, dll minta anak bertanggung jawab untuk memelihara, memberi makan, memandikan, mengajak jalan-jalan
 - (4) Lakukan kegiatan di alam seperti camping, hiking, arung jeram dan buka diskusi ketika melakukan kegiatan tersebut disekitarnya
 - (5) Ajak anak mengamati bintang, bulan, matahari, angin, hujan. Beri waktu ia mengamati keindahan alam tersebut.
 - (6) Buku-buku yang cocok adalah buku yang berkaitan dengan alam seperti pustaka alam, pustaka binatang
- c) Profesi/career individu dengan kecerdasan naturalis dominan misalnya dokter hewan, ahli biologi/geologi/botani, penjaga hutan, arkeolog, pengacara lingkungan, petani, nelayan, ahli meteorologi pendaki gunung, pemandu alam, juru foto alam, peternak, pelaut.

Nama :

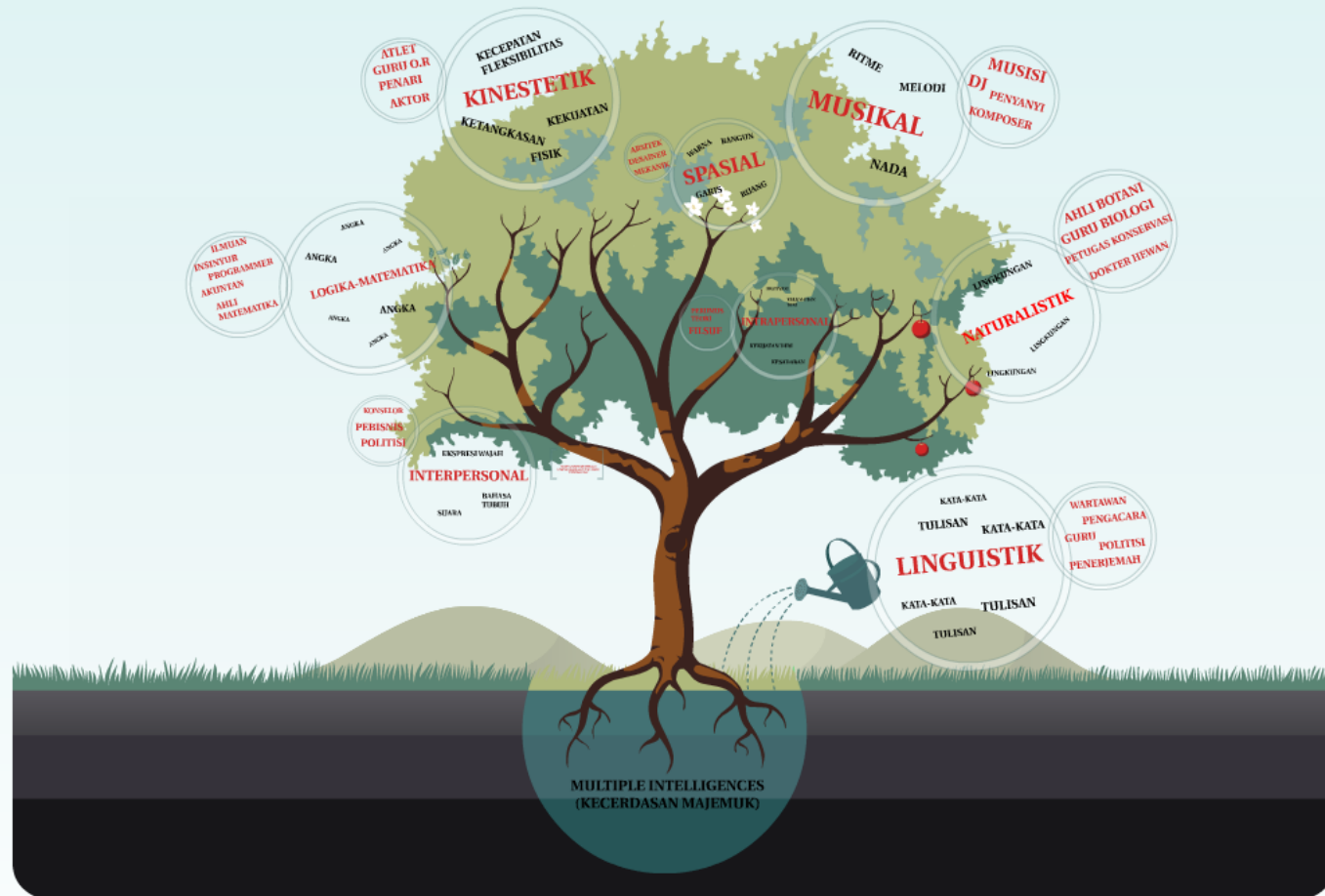
Kelas :

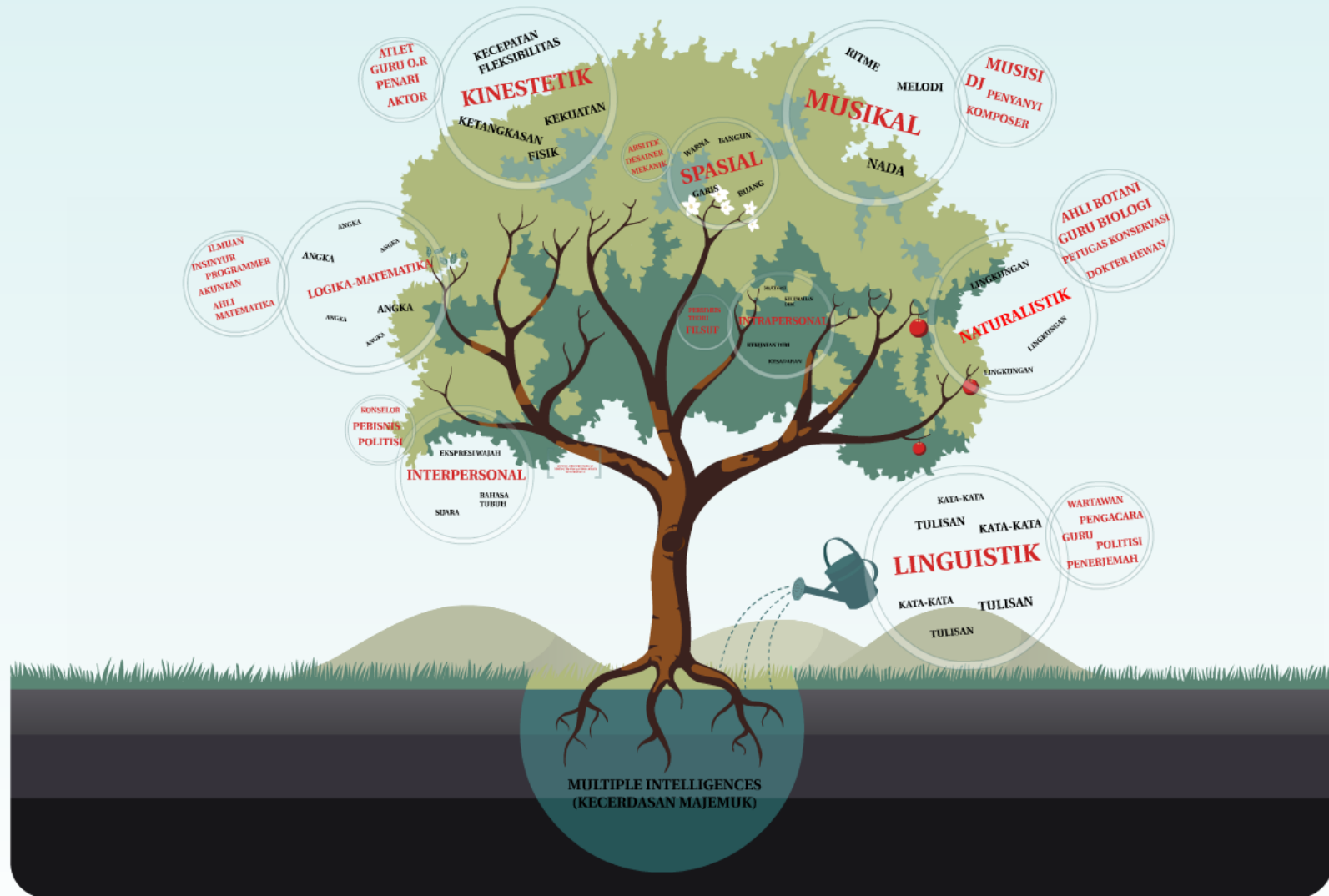
L/P :

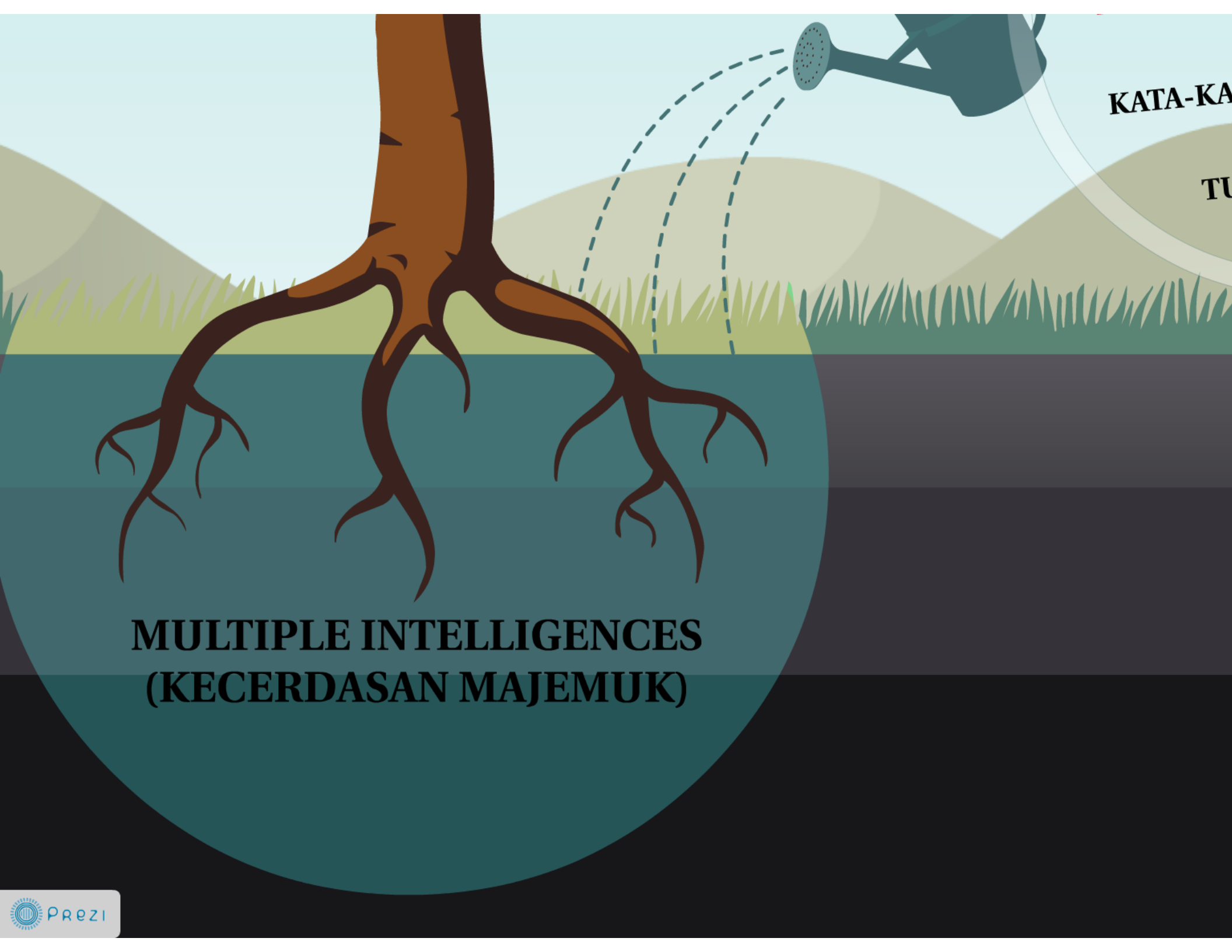
Usia :

NO	Pernyataan	Sangat Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Ragu-ragu	Sesuai	Sangat Sesuai
1	Saya berhati-hati dalam mengungkapkan makna tersirat dan tersurat dari kata-kata yang saya gunakan dalam percakapan dan tulisan					
2	Saya menghargai berbagai macam musik					
3	Teman-teman meminta bantuan saya untuk memecahkan soal matematika atau perhitungan					
4	Saya dapat memvisualisasikan gambar dengan jelas, tepat, dan tajam					
5	Saya memiliki keseimbangan tubuh yang terkoordinasi dengan baik					
6	Saya memahami apa yang saya percayai dan saya lakukan					
7	Saya memahami suasana hati, watak, nilai, dan niat orang lain, meskipun mereka menyembunyikannya					
8	Saya tertarik dengan sistem pengklasifikasian flora fauna					
9	Saya percaya diri mengekspresikan diri dalam perkataan atau tulisan secara pribadi ataupun publik					
10	Saya memahami pengetahuan dasar musik seperti ritme, harmoni, akord dan kunci					
11	Ketika mempunyai masalah, saya menggunakan logika, analisis, proses langkah demi langkah untuk mendapatkan pemecahannya					
12	Saya memiliki perasaan yang baik untuk menentukan arah utara, selatan, barat, timur dan sebagainya					
13	Saya memiliki ketrampilan dalam menggunakan peralatan seperti gunting, palu, kuas cat, jarum rajut, pisau bedah, tang, mainan dan sebagainya					
14	Saya memahami diri saya dan hal tersebut membantu saya dalam membuat keputusan yang bijak dalam hidup					
15	Saya dapat mempengaruhi orang lain untuk mempercayai, melakukan, atau menanggapi sesuatu menurut kepercayaan saya					
16	Saya selalu memiliki ketertarikan yang tinggi pada alam, dimanapun dan kapanpun					
17	Saya akurat secara gramatikal dan sensitif					
18	Saya senang menggubah atau membuat musik atau ritme					
19	Saya selektif dalam menerima fakta, argumentasi, alasan, dan prinsip					
20	Saya handal dalam menyatukan puzzle, membaca instruksi, pola, atau cetakan					
21	Saya ahli dalam aktivitas fisik seperti olahraga, menari,memanjat dan sebagainya					
22	Kemampuan saya untuk memahami emosi diri membantu saya baik dalam memutuskan atau bagaimana menghadapi berbagai situasi					
23	Saya sangat ingin terlibat dalam profesi yang sangat membantu seperti mengajar,terapis, atau profesi yang terlibat dalam politik atau kepemimpinan keagamaan					
24	Saya sangat tertarik pada segala hal mengenai peternakan dan berkebun					
25	Saya dapat menggunakan kata-kata lisan dan tulisan untuk mempengaruhi orang lain secara efektif					
26	Saya senang menampilkan musik seperti menyanyi dan memainkan instrumen pada khalayak					
27	Saya membutuhkan penjelasan ilmiah dari suatu					

	fenomena					
28	Saya dapat menggunakan grafik dan peta dengan mudah dan akurat					
29	Saya terampil layaknya seorang ahli elektronika, mekanik, dan perakit					
30	Saya sadar mengenai kompleksitas perasaan saya sendiri, emosi, dan keyakinan pada berbagai keadaan					
31	Saya dapat berperan menjadi perantara efektif dalam membantu penyelesaian masalah orang lain					
32	Saya tertarik pada pelajaran yang berkaitan dengan oseanografi, botani, dan zoologi					
33	Saya sensitif terhadap suara, ritme, perubahan nada, dan rima, khususnya yang ditemukan dalam puisi					
34	Saya memiliki rasa yang kuat terhadap ritme musik					
35	Saya sangat ingin menjadi ahli kimia, engineer, ahli fisika, astronom atau ahli matematika					
36	Saya dapat menghasilkan gambaran visual yang jelas dalam gambar, lukisan, pahatan, sketsa, atau peta					
37	Saya mengurangi stress atau mencari hiburan dengan aktivitas fisik seperti hiking, berjalan santai, berolahraga atau bersepeda					
38	Jiwa saya adalah sumber utama kekuatan, perbaikan, dan motivasi					
39	Saya memahami apa yang memotivasi oranglain bahkan ketika mereka menyembunyikan motivasinya					
40	Seya kagum pada serangga, tanaman, burung, daun cicak, kumbang. siput dan sebagainya di alam sekitar					
41	Saya senang membaca dimanapun dan kapanpun					
42	Saya memiliki rasa yang kuat terhadap nada musikal					
43	Saya menemukan kepuasan personal terhadap sesuatu yang berhubungan dengan angka					
44	Saya dapat melihat pola dan hubungan dengan pikiran. Saya dapat mengingat membayangkan, dan menemukan bagaimana sesuatu terlihat atau kemungkinannya pada kenyataan					
45	Saya memiliki refleks fisik yang cepat dan akurat serta merespon dengan hiburan, permainan, tarian dan sebagainya					
46	Saya percaya terhadap pendapat sendiri dan tidak dapat dengan mudah terpengaruh oleh orang lain					
47	Saya nyaman dan yakin bergaul dengan kelompok orang dalam berbagai keadaan					
48	Saya memiliki keahlian dalam berkebun					
49	Bahasa tubuh saya merupakan metode yang penting dalam berkomunikasi					
50	Saya terpengaruh secara emosional dan intelektual oleh berbagai jenis musik pada waktu yang berbeda					
51	Saya lebih menyukai pertanyaan dengan jawaban “benar” dan “salah” yang pasti					
52	Saya dapat memperkirakan jara dan ukuran secara akurat					
53	Saya dapat membidik dengan tepat ketika melempar bola, memanah. Menembak, golf, bola voli dan sebagainya					
54	Perasaan, keyakinan, sikap, dan emosi saya adalah tanggung jawab saya					
55	Saya memiliki lingkaran besar hubungan dekat					
56	Saya ingin atau telah menjadi ahli dalam mengenali dan mengklasifikasikan flora					







KATA-KA

TU

MULTIPLE INTELLIGENCES (KECERDASAN MAJEMUK)



**MANUSIA MEMILIKI BERBAGAI
DIMENSI KECERDASAN YANG PERLU
DIKEMBANGKAN**

KATA-KATA

TULISAN

KATA-KATA

LINGUISTIK

KATA-KATA

TULISAN

TULISAN

WARTA

PENC

GURU

PO

PENERJ



ATA

K

WARTAWAN

PENGACARA

GURU

POLITISI

PENERJEMAH

JAN

R

AMMER

T

LATIKA

ANGKA

ANGKA

ANGKA

LOGIKA-MATEMATIKA

ANGKA

ANGKA

ANGKA

ILMUAN
INSINYUR
PROGRAMMER
AKUNTAN
AHLI
MATEMATIKA

L

**AHLI
GURU**

PETUGAS

DOKT

LINGKUNGAN

NATURALISTIK

LINGKUNGAN

LINGKUNGAN

AHLI BOTANI
GURU BIOLOGI
PETUGAS KONSERVASI
DOKTER HEWAN

TIK

**PLET
RU O.R
NARI
KTOR**

**KECEPATAN
FLEKSIBILITAS**

KINESTETIK

KETANGKASAN

KEKUATAN

FISIK

**ARSITEK
DESAINER
MEKANIK**

**ATLET
GURU O.R
PENARI
AKTOR**

MUSIKAL

RITME

MELODI

NADA

MUS

DJ PEN

KOMPO

GUN

MUSIKAL

DI

MUSISI
DJ **PENYANYI**
KOMPOSER

**ONSELOR
BISNIS
POLITISI**

EKSPRESI WAJAH

INTERPERSONAL

**BAHASA
TUBUH**

SUARA

M
DIM

KONSELOR PEBISNIS POLITISI

MUS
I
UF

MOTIVASI

**KELEMAHAN
DIRI**

INTRAPERSONAL

KEKUATAN DIRI

KESADARAN

PERUMUS TEORI FILSUF

II

RSITEK
SAINER
KANIK

WARNA

BANGUN

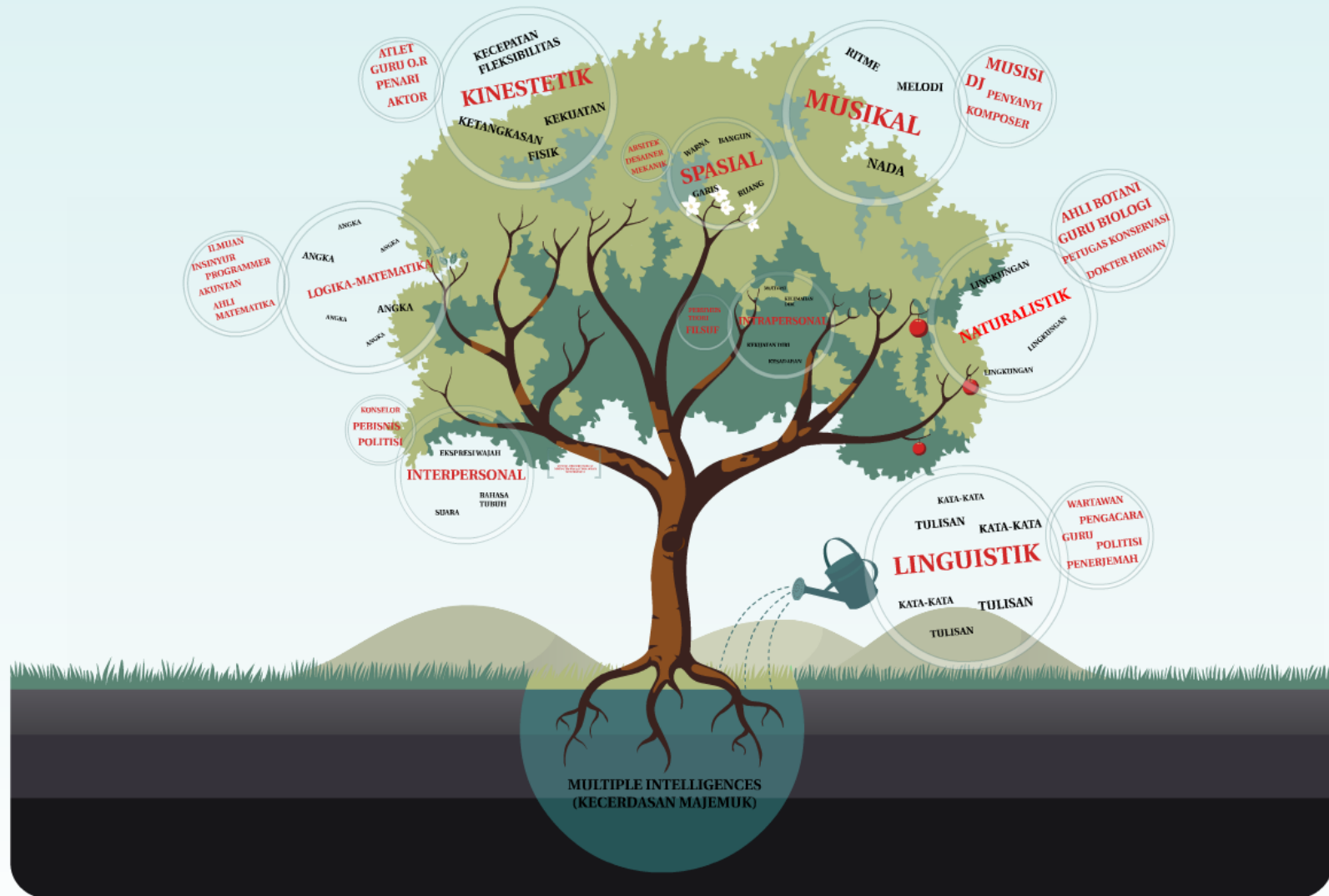
SPASIAL

GARIS

RUANG



ARSITEK DESAINER MEKANIK







MULTIPLE INTELLIGENCES

LINGUISTIK

- + Menuliskan apa yang sedang dipikirkan**
- + Belajar pidato / presenter**
- + Membaca surat kabar, sejarah, buku inovasi**

LOGIKA MATEMATIKA

- + Permainan Puzzle, lego, kartu, aritmatika, sodoku, teka-teki**
- + Lakukan kegiatan yang berkaitan dengan hitungan**



KINESTETİK

- + Lakukan latihan/olahraga**
- + Lakukan banyak kegiatan yang melibatkan aktivitas fisik**
- + Dalam pembelajaran lebih mudah menerima dengan gerakan-gerakan**
- + Baca buku tentang kerajinan tangan/hasta karya, kreativitas dan olahraga**



SPASIAL

- + Saat bepergian sering memperhatikan lokasi tempat (bagaimana cara mencapai tempat tersebut)**
- + Perbanyak kegiatan menggambar (dua dimensi & tiga dimensi)**
- + Permainan rubik, mencari jejak**

MUSIKAL

- + Belajar dengan bersuara dan mendengar**
- + Belajar menyanyi dan memainkan alat musik**
- + Mengamati emosi seseorang lewat suara**



INTRAPERSONAL

- + Biasakan menulis di buku harian**
- + Kenali diri**
- + Terima masukan dari oranglain**
- + Perbanyak baca buku ataupun menonton film motivasi dan perjuangan**



INTERPERSONAL

- + Ikut serta dalam kegiatan kelompok/organisasi**
- + Belajar berempati pada oranglain**

NATURALISTIK

- + Berlatih berkebun**
- + Belajar memelihara hewan**
- + Melakukan kegiatan camping/hiking/arung jeram**





RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL

A.	Gejala masalah	Nilai mata pelajaran konseli banyak yang di bawah KKM
B.	Bidang bimbingan	Pribadi – Belajar
C.	Jenis layanan	Konseling Individual
D.	Fungsi layanan	Pengentasan Masalah (Kuratif)
E.	Tujuan layanan	Konseli dapat menyelesaikan permasalahannya
F.	Subjek layanan	1415/XI/S2/9
G.	Tempat pelayanan	Taman sekolah
H.	Waktu	28 Agustus 2015
I.	Penyelenggara layanan	Praktikan
J.	Kegiatan layanan :	
		1. Penerimaan terhadap konseli dan pembinaan hubungan baik 2. Mempersilakan konseli menyampaikan permasalahannya 3. Pembahasan dan penyelesaian permasalahan 4. Penutup dan ucapan terimakasih
K.	Penilaian	1. Penilaian segera : keterbukaan dan sikap konseli selama proses konseling 2. Penilaian jangka pendek : kemampuan konseli dalam menentukan alternatif penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan konseli 3. Penilaian jangka panjang : memantau perubahan konseli
L.	Tindak Lanjut	Layanan kolaborasi

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur’aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL

Waktu Konseling : Jumat, 28 Agustus 2015 pukul 12.00-14.00
Kamis, 3 September 2015 pukul 14.00-17.00
Tempat Konseling : Taman SMA Negeri 1 Kalasan

1.	Identitas Konseli	Nama : 1516/XI/S3/9 Jenis Kelamin : Perempuan Usia : 16 tahun
2.	Deskripsi Masalah	Konseli adalah siswi yang ramah dan pandai bergaul. Konseli adalah anak kedua dari dua bersaudara. Kakak konseli telah berkeluarga dan kini tinggal di luar kota bersama suaminya. Di rumah, konseli hanya tinggal bersama ayah dan ibunya. Konseli bercerita akan kesulitannya dalam hal akademis. Menurut konseli, suasana dirumahnya tidak kondusif untuk belajar sehingga nilainya sering berada di peringkat bawah. Ayah konseli sering melakukan tindak kekerasan terhadap ibunya, berupa kekerasan verbal. Ketika ayah dan ibunya sedang bertengkar, konseli merasa malas dan tidak semangat untuk belajar dan lebih memilih berdiam diri di kamar. Karena suasana rumah yang tidak kondusif tersebut, setiap pulang sekolah konseli tidak langsung pulang kerumah tetapi bermain dulu bersama teman-temannya hingga waktu magrib/isyak. Setelah di rumah, konseli merasa kelelahan bermain kemudian tidur. Konseli mengaku, dirinya akan menyempatkan belajar ketika ada ulangan/pr.
3.	Tahap Penggalan Masalah	Setelah memperoleh kepercayaan dari konseli, pratikan mulai melakukan penggalan masalah lebih lanjut untuk memperoleh informasi tentang permasalahan konseli. Konseli berkata bahwa dirinya tidak tahu permasalahan apa yang menyebabkan orang tuanya sering bertengkar. Setiap kali konseli bertanya kepada ibunya, ibunya selalu diam dan tidak mau bercerita. Menurut konseli hal ini karena ibunya masih menganggap diri konseli adalah anak-anak, sehingga tidak perlu tahu permasalahan orang tua. Konseli tidak berani bertanya kepada ayahnya, karena ayahnya tidak segan untuk melakukan kekerasan fisik apabila sedang marah. Konseli merasa kesal kepada ayahnya karena selalu memarahi ibunya, dan konseli juga kesal kepada ibunya karena tidak mau bercerita dengannya. Ibunya lebih memilih untuk bercerita dengan kakaknya apabila kakak nya sedang pulang kerumah. Dalam hal akademis, ayahnya pun selalu membandingkan konseli dengan kakaknya. Ketika konseli bercerita kepada ayahnya tentang cita-citanya, ayahnya meremehkan dirinya dengan berkata, “kakakmu yang pintar saja tidak bisa, masa kamu bisa?” Konseli merasa cita-citanya tidak didukung dan konseli menjadi patah semangat. Hal ini juga menjadi salah satu faktor mengapa konseli kurang bisa serius dalam belajar. Konseli bercerita, bahwa nilainya pernah berada di peringkat 2 paling bawah. Konseli mempunyai keinginan untuk memperbaiki nilainya agar dirinya bisa sukses dan membahagiakan ibunya, agar ibunya tidak terus-terusan disakiti oleh ayahnya.
4.	Tahap Analisis Masalah	Setelah melakukan penggalan masalah, praktikan menemukan titik-titik permasalahan dari konseli, yaitu : 1. Konseli merasa tidak nyaman dengan kondisi ayah dan ibunya yang sering bertengkar, namun tidak bisa berbuat apa-apa

		<ol style="list-style-type: none">2. Ketidakharmisan ayah dan ibu konseli membuat konseli menghabiskan waktu diluar rumah, sehingga tidak memiliki kesempatan untuk belajar3. Konseli merasa sedih karena cita-citanya tidak didukung dan selalu dibandingkan dengan kakaknya
5.	Penyelesaian Masalah	<p>Praktikan melihat konseli memendam banyak hal dalam dirinya yang selama ini tidak berani diungkapkan kepada orang tuanya, oleh karena itu praktikan menggunakan teknik “Kursi Kosong”. Awalnya konseli tidak tahu apa yang hendak dikatakan pada orangtuanya, namun setelah diberi stimulus oleh praktikan akhirnya konseli mulai mengungkapkan hal-hal yang selama ini dipendam, diantaranya adalah :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Konseli memohon kepada ayahnya untuk berhenti menyakiti ibunya, kasihan ibu selama ini tidak bisa berbuat apa-apa ketika disakiti tetapi tetap menjadi ibu rumah tangga yang baik untuk anak dan suaminya2. Konseli menginginkan ibunya untuk terbuka pada dirinya, konseli menolak dikatakan sebagai anak-anak, konseli merasa sudah besar dan pantas untuk menjadi teman cerita ibunya, setidaknya dengan cerita pada konseli ibunya tidak perlu lagi menunggu kakak pulang dari luar kota untuk bercerita3. Konseli ingin diberi semangat dan didukung cita-citanya, serta tidak ingin dibanding-bandingkan dengan kakaknya karena hal itu membuatnya sedih.4. Konseli mengatakan pada ibunya untuk bersabar dengan sikap ayah, dan meminta ibunya menunggu dirinya sukses agar bisa bahagia <p>Setelah mengungkapkan hal tersebut, praktikan menanyakan kembali tentang seberapa besar keinginan konseli untuk membuat ibunya bahagia, seberapa besar keinginannya untuk menjadi sukses, seberapa malu dirinya dengan teman-teman ketika berada di peringkat bawah, seberapa besar keinginan konseli untuk membuktikan pada ayahnya bahwa dirinya bisa lebih baik dari kakaknya sebagai sebuah penguatan untuk konseli.</p> <p>Kemudian praktikan menanyakan apakah konseli ingin berubah? Dengan tegas konseli menjawab YA.</p> <p>Praktikan meminta konseli untuk menuliskan keinginan-keinginannya untuk berubah pada selembar kertas. Diantara keinginan konseli tersebut adalah :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membahagiakan ibu2. Menaikkan nilai-nilai ulangan3. Mengurangi bermain4. Mengurangi main gadget5. Lebih sering berada di rumah untuk belajar dan menemani ibu <p>Praktikan bertanya apakah konseli bisa untuk melakukan hal-hal yang sudah ia tulis? Konseli menjawab dengan mantap HARUS BISA.</p> <p>Praktikan membuat sebuah kontrak dengan konseli untuk melakukan hal-hal yang telah tertulis. Apabila konseli melanggar konseli bersedia untuk memberikan hukuman kepada dirinya sendiri dengan menambah waktu belajar/bersih-bersih rumah, konseli dan praktikan sepakat. Pada akhir sesi, praktikan menegaskan pada konseli bahwa praktikan tidak bisa merubah konseli menjadi lebih baik, tetapi yang bisa melakukannya adalah konseli sendiri. Konseli mengerti dan berjanji akan mulai melakukan kontrak pada keesokan harinya.</p>

6.	Tindak Lanjut	Layanan kolaborasi
----	---------------	--------------------

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan,

Praktikan,

Teti Nur’aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 2 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK**

A.	Gejala masalah	Terlambat saat masuk sekolah
B.	Bidang bimbingan	Pribadi
C.	Jenis layanan	Konseling Kelompok
D.	Fungsi layanan	Pengentasan Masalah (Kuratif)
E.	Tujuan layanan	Konseli dapat menyelesaikan permasalahannya
F.	Subjek layanan	1516/XI/S1/6, 1516/XI/S1/14, 1516/XI/S1/17
G.	Tempat pelayanan	Taman sekolah
H.	Waktu	11 September 2015
I.	Penyelenggara layanan	Praktikan
J.	Kegiatan layanan :	
		<ol style="list-style-type: none">1. Penerimaan terhadap konseli dan pembinaan hubungan baik2. Menjelaskan mekanisme pelaksanaan konseling kelompok3. Menanyakan kesiapan anggota dalam memulai konseling kelompok4. Mempersilakan konseli menyampaikan permasalahannya secara bergantian5. Pembahasan dan penyelesaian permasalahan6. Penutup dan ucapan terimakasih
K.	Penilaian	<ol style="list-style-type: none">1. Penilaian segera : keterbukaan dan sikap konseli selama proses konseling2. Penilaian jangka pendek : kemampuan konseli dalam menentukan alternatif penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan konseli3. Penilaian jangka panjang : memantau perubahan konseli
L.	Tindak Lanjut	Layanan kolaborasi

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK

Waktu Konseling : Jumat, 11 September 2015
Tempat Konseling : Taman SMA Negeri 1 Kalasan

1.	Identitas Konseli	Nama : 1516/XI/S1/14, 1516/XI/S1/17, dan 1516/XI/S1/6 Kelas : XI
2.	Deskripsi Masalah	Ketiga konseli memiliki permasalahan yang sama yaitu terlambat datang ke sekolah.
3.	Proses Konseling	<p>Praktikan mempersilakan masing-masing konseli mengutarakan permasalahannya.</p> <p>1516/XI/S1/14 : sudah dua kali terlambat masuk sekolah, yang pertama karena bangun kesiangan dan yang kedua karena motornya mogok ditengah jalan sehingga dirinya harus kembali kerumah untuk meminta ibunya mengantarkannya ke sekolah</p> <p>1516/XI/S1/17 : baru pertama kali terlambat masuk sekolah karena bangun kesiangan</p> <p>1516/XI/S1/6 : sudah tiga kali terlambat masuk sekolah karena bangun kesiangan</p> <p>Praktikan bertanya bagaimana perasaan mereka setelah terlambat masuk sekolah.</p> <p>1516/XI/S1/14 : biasa saja, namanya juga anak sekolah terlambat itu bukan masalah besar</p> <p>1516/XI/S1/17 : nggak gimana-gimana, soalnya baru pertama kali, kan wajar</p> <p>1516/XI/S1/6 : ya biasa saja, siswa yang lain juga ada yang suka terlambat</p> <p>Praktikan bertanya apakah terlambat adalah perilaku yang benar atau salah dan ketiga konseli menjawab perilaku salah. Tetapi ketika ditanya, mengapa sudah tau salah tetapi masih dilakukan, ketiga konseli menjawab karena faktor keadaan.</p> <p>Lalu praktikan bertanya, apakah hal-hal tersebut bisa dicegah?</p> <p>1516/XI/S1/17 : bisa mbak</p> <p>1516/XI/S1/6 : ya bisa sih kalo niat</p> <p>1516/XI/S1/14 : enggak mbak, kan kalau motornya mogok itu nggak terduga</p> <p>Praktikan bertanya pada 1516/XI/S1/14, pukul berapa konseli berangkat ke sekolah, lalu konseli menjawab 06.30. kemudian praktikan bertanya lagi, jika konseli berangkat pukul 06.00 lalu motornya mogok sehingga konseli harus pulang dan meminta ibu mengantarkannya ke sekolah kira-kira apakah akan terlambat? Lalu konseli menjawab tidak. Setelah itu konseli menyadari jika keterlambatannya bukan karena faktor motor tetapi karena dirinya yang suka mepet-mepet jam jika mau berangkat ke sekolah.</p> <p>Lalu praktikan bertanya kepada ketiga konseli, bagaimana perasaan mereka ketika ada pihak dari luar sekolah datang untuk mengecek keadaan sekolah dan menemukan ada siswa yang terlambat, sehingga karena hal itu sekolah mendapat predikat buruk di mata publik. 1516/XI/S1/14, 1516/XI/S1/17, dan 1516/XI/S1/6 sama-sama menjawab</p>

		<p>malu dan takut.</p> <p>Praktikan menanyakan alasan mereka mengapa malu dan takut.</p> <p>1516/XI/S1/6 : takut nanti disalahkan sama sekolah terus dihukum</p> <p>1516/XI/S1/14 : takut orang tua ikut terlibat dan membuat mereka malu</p> <p>1516/XI/S1/17 : takut gara-gara aku sekolah jadi dicap jelek</p> <p>Tahap Akhir Sesi Konseling Kelompok :</p> <p>1516/XI/S1/6, 1516/XI/S1/14, dan 1516/XI/S1/17 sama-sama tidak menginginkan mendapat sanksi dari sekolah dan membuat malu orangtua, sehingga mereka berjanji akan merubah perilakunya untuk tidak terlambat datang ke sekolah.</p>
4.	Tindak Lanjut	Layanan Kolaborasi

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan,

Praktikan,

Teti Nur’aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 2 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK**

A.	Topik Bimbingan	Pengenalan Perguruan Tinggi
B.	Bidang bimbingan	Karir
C.	Jenis layanan	Konseling Kelompok
D.	Fungsi layanan	Pemahaman dan Pengembangan
E.	Tujuan layanan	Siswa dapat mengenal lebih luas dan memiliki gambaran tentang perguruan tinggi
F.	Subjek layanan	Gea, Alwan, Bangkit, Bagus, Taufik, Raka
G.	Tempat pelayanan	Lobby Sekolah
H.	Waktu	9 September 2015
I.	Penyelenggara layanan	Praktikan
J.	Kegiatan layanan :	
		<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan mekanisme pelaksanaan bimbingan kelompok kelompok2. Menanyakan kesiapan anggota dalam memulai bimbingan kelompok3. Menyampaikan informasi tentang perguruan tinggi4. Pembahasan dan tanya jawab5. Penutup dan ucapan terimakasih
K.	Penilaian	<ol style="list-style-type: none">1. Penilaian segera : keterlibatan siswa dalam proses bimbingan2. Penilaian jangka pendek : pemahaman siswa tentang perguruan tinggi melalui tanya jawab3. Penilaian jangka panjang : kemampuan siswa dalam memilih perguruan tinggi
L.	Tindak Lanjut	Layanan konsultasi perorangan

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Praktikan

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK

Waktu Bimbingan : Rabu, 9 September 2015
Tempat Bimbingan : Lobby SMA Negeri 1 Kalasan

1.	Identitas Siswa	Nama : Alwan, Gea, Bangkit, Bagus, Taufik, Raka Kelas : XII MIPA 4
2.	Topik Bimbingan	Topik bimbingan kelompok didasarkan kepada kebutuhan siswa tentang pengetahuan akan perguruan tinggi.
3.	Proses Bimbingan	<p>Praktikan memulai kegiatan bimbingan dengan memaparkan informasi mengenai Universitas, Fakultas, Jurusan dan Program Studi</p> <p>Praktikan mempersilakan siswa untuk mengajukan pertanyaan.</p> <p>Gea : Mbak, kalau program studi yang ada itung-itungannya itu apa saja? Aku pengen kuliah di program studi yang ada itungannya.</p> <p>Praktikan 1 : Teman-teman ada yang bisa membantu Gea?</p> <p>Alwan : Matematika</p> <p>Taufik : Akuntansi</p> <p>Bangkit : Fisika, Kimia</p> <p>Raka : Ekonomi</p> <p>Praktikan : Nah menurut Gea gimana tentang pendapat teman-teman?</p> <p>Gea : pengen tuh yang bener-bener ngitung aja, nggak ada unsure IPA nya, pengen coba ke akuntansi sih mbak.</p> <p>Praktikan 2 : Gea tau teknik sipil kan?</p> <p>Gea : tau mas</p> <p>Praktikan 2 : itu juga hitung-hitungan, menurut Gea gimana?</p> <p>Gea : masih lebih minat ke akuntansi deh mas, teknik sipil kayaknya berat</p> <p>Alwan : statistika juga matematika lho Ge, masuk STIS aja</p> <p>Gea : mm, masih dipikirin lagi deh, masih mau cari informasi lagi biar lebih paham</p> <p>Praktikan 1 : yang lain ada yang punya pertanyaan?</p> <p>Bangkit, Bagus, Taufik, Alwan, Raka : belum mbak, masih mau cari informasi lagi tentang program studinya, nanti kalau kurang jelas konsultasi lagi ya mas, mbak</p> <p>Hasil :</p> <p>Siswa menjadi lebih paham tentang perguruan tinggi, dan menjadi lebih semangat mencari informasi tentang program studi</p>
4.	Tindak Lanjut	Layanan konsultasi perorangan

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan,

Praktikan,

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN HOME VISIT
BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA N 1 KALASAN

A.	Sasaran	1516/X/A3/18
B.	Kelas	X MIPA 3
C.	Tujuan/gejala masalah	Pengumpulan data siswa
D.	Waktu Pelaksanaan	Rabu, 9 September 2015
E.	Alamat	Kaliajir, Kalitirto, Berbah, Sleman
F.	Keluarga yang menemui	Ibu siswa
G.	Data yang diperoleh	<div>a. Siswa tinggal bersama kedua orang tuanya dan merupakan anak ketiga dari tiga bersaudara.</div> <div>b. Siswa berangkat ke sekolah menggunakan alat transportasi pribadi (sepeda motor) dan belum pernah terlambat ke sekolah.</div> <div>c. Kegiatan belajar rutin siswa dirumah dimulai pada pukul 21.00-23.00 kemudian dilanjutkan lagi pada pukul 03.00.</div> <div>d. Siswa membutuhkan waktu untuk menyesuaikan diri dengan pelajaran di sekolah serta kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah. Karena belum terbiasa dengan kegiatan di sekolah, siswa sempat mengalami kelelahan sehingga membuat kesehatannya terganggu (sakit)</div>
H.	Tindak Lanjut	<div>a. Melakukan kolaborasi dengan orang tua siswa</div>

Kalasan, 9 September 2015

Orang Tua/Wali

Praktikan,

Suwardi

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan,

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN KOLABORASI
BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA N 1 KALASAN

A.	Sasaran	Orang tua siswa 1516/X/A3/18
B.	Tujuan	Menjalin hubungan baik dengan orang tua siswa serta melakukan kolaborasi untuk menindaklanjuti layanan home visit
C.	Waktu Pelaksanaan	Rabu, 9 September 2015
D.	Tempat Pelaksanaan	Rumah siswa yang beralamat di Kaliajir, Kalitirto, Berbah, Sleman
E.	Pembahasan	Praktikan dan orang tua membahas tentang : a. Kegiatan siswa di sekolah b. Kegiatan siswa di rumah c. Kendala siswa dalam bersekolah, seperti kesehatan serta kesulitan akademik
F.	Hasil yang diperoleh	Orang tua siswa 1516/X/A3/18 sebisa mungkin akan : a. Mendampingi siswa saat melakukan kegiatan belajar di rumah b. Membantu siswa dalam menjaga kesehatan agar tidak mempengaruhi kegiatan akademik
G.	Tindak Lanjut	Berkolaborasi dengan guru bimbingan dan konseling untuk memantau perkembangan siswa di sekolah dan di rumah

Kalasan, 9 September 2015

Orang Tua/Wali

Praktikan,

Suwardi

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan,

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN KOLABORASI
BIMBINGAN DAN KONSELING
SMA N 1 KALASAN

A.	Sasaran	Pendamping Wali Kelas XII IPS 1
B.	Tujuan	Menjalin hubungan baik dengan pendamping wali kelas serta melakukan kolaborasi untuk menindaklanjuti observasi yang dilakukan praktikan
C.	Waktu Pelaksanaan	Selasa, 15 September 2015
D.	Tempat Pelaksanaan	Ruang Bimbingan dan Konseling
E.	Pembahasan	<p>Selama melaksanakan PPL, praktikan melakukan observasi di kelas XII IPS 1, dan memperoleh data :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Bahwa siswa 1516/XII/S1/14 memiliki permasalahan pribadi sehingga kadang sering mengganggu pikiran dan aktivitas siswab. Bahwa siswa 1516/XII/S1/2 dianggap dapat mempengaruhi siswa lain untuk tidak memperhatikan pelajaran (dengan bermain gadget), sehingga siswa 1516/XII/S1/14 perlu menjaga jarak supaya tidak terpengaruh <p>Dari data yang praktikan peroleh, praktikan berusaha mengkomunikasikan hal tersebut kepada pendamping wali kelas XII IPS 1 agar kegiatan belajar siswa kelas XII IPS 1 dapat berlangsung kondusif dan menjadi informasi baru bagi pendamping wali kelas, sehingga dapat merencanakan tindakan yang tepat.</p>
E.	Hasil yang diperoleh	Pendamping wali kelas akan memantau perkembangan siswa di kelas XII IPS 1, terutama siswa 1516/XII/S1/2 dan 1516/XII/S1/14 yang sedang memiliki masalah akademik dan pribadi
F.	Tindak Lanjut	Memantau perkembangan siswa di sekolah

Kalasan, 21 September 2015

Pendamping Wali Kelas

Praktikan,

Teti Nur'aeti, S.Pd
NIP. 19690412 200501 1 011

Etta Emaculata Hapsari
NIM. 12104244004



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA Negeri 1 Kalasan
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman,
Yogyakarta.
GURU PEMBIMBING : Teti Nur'aeti, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Etta Emaculata Hapsari
NIM : 12104244004
FAKULTAS/JURUSAN : FIP/BK
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Budi Astuti, M.Si

MINGGU : 1

No	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Sabtu, 8 Agustus 2015	a. Observasi	a. Mendapatkan data tentang kondisi fisik sekolah	-	-
2	Minggu, 9 Agustus 2015	a. Penyusunan Program Kerja PPL b. Penyusunan RPL dan materi layanan c. Pembuatan Media Pembelajaran (Power Point)	a. Program Kerja PPL selama periode 10 Agustus – 12 September 2015 b. 2 RPL dan materi layanan tentang “Konsentrasi” dan “Menghafal Mudah” telah tersusun c. 2 buah power point telah tersusun		
3	Senin, 10 Agustus 2015	a. Upacara Bendera b. Konsultasi dengan guru pembimbing c. Bimbingan Klasikal d. Bimbingan Klasikal e. Diskusi teman sejawat	a. Upacara bendera di halaman SMA N 1 Kalasan telah dilaksanakan b. Matriks program PPL dan RPL telah dikonsultasikan c. Materi layanan tentang “Konsentrasi” berhasil disampaikan di kelas XII MIPA 4 d. Materi layanan tentang	- b. Matriks dan RPL masih belum sesuai standar c. Masih grogi dan belum luwes dalam mengelola suasana kelas	- b. Revisi matriks dan RPL c. Berusaha rileks dan berusaha lebih mengenal siswa -



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		f. Revisi matriks program PPL dan RPL	<p>“Konsentrasi” berhasil disampaikan di kelas XII MIPA 5</p> <p>e. Mendiskusikan matriks program PPL, RPL, materi dan praktik mengajar</p> <p>f. Revisi matriks program PPL dan RPL</p>	-	
4	Selasa, 11 Agustus 2015	<p>a. Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>b. Bimbingan Klasikal</p> <p>c. Bimbingan Klasikal</p> <p>d. Bimbingan Klasikal</p>	<p>a. Matriks dan RPL sudah sesuai standar</p> <p>b. Materi layanan tentang “Konsentrasi” berhasil disampaikan di kelas XI IPS 1</p> <p>c. Materi layanan tentang “Menghafal Mudah” berhasil disampaikan di kelas X MIPA 4</p> <p>d. Materi layanan tentang “Konsentrasi” berhasil disampaikan di kelas XII IPS 2</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
5	Rabu, 12 Agustus 2015	<p>a. Bimbingan Klasikal</p> <p>b. Bimbingan Klasikal</p> <p>c. Bimbingan Klasikal</p>	<p>a. Materi layanan tentang “Konsentrasi” berhasil disampaikan di kelas XI MIPA 5</p> <p>b. Materi layanan tentang “Konsentrasi” berhasil disampaikan di kelas XI IPS 2</p> <p>c. Materi layanan tentang “Konsentrasi” berhasil disampaikan di kelas XII IPS 1</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

6	Kamis, 13 Agustus 2015	a. Bimbingan Klasikal b. Bimbingan Klasikal	a. Materi layanan tentang “Konsentrasi” berhasil disampaikan di kelas XII MIPA 3 b. Materi layanan tentang “Konsentrasi” berhasil disampaikan di kelas XII IPS 3	- -	- -
7	Jumat, 14 Agustus 2015	a. Piket di Lobby	a. Menyalami siswa serta berkeliling melakukan presensi di setiap kelas	-	-
8	Sabtu, 15 Agustus 2015	a. Bimbingan Klasikal b. Evaluasi dan pembuatan catatan mingguan	a. Materi layanan tentang “Menghafal Mudah” berhasil disampaikan di kelas XI IPS 3 b. Evaluasi kegiatan mengajar dan catatan minggu pertama telah disusun	- -	- -
MINGGU : 2					
No	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
9	Senin, 17 Agustus 2015	a. Upacara Bendera b. Penyusunan RPL dan materi layanan c. Pembuatan media permainan	a. Upacara memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia telah dilaksanakan di Lapangan Raden Ronggo Kalasan b. RPL dan materi layanan tentang Mengatasi Konflik, Menumbuhkan Semangat Belajar, dan Berpikir Positif telah tersusun c. Media berupa tali kusut untuk	- -	- -



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

			permainan telah siap digunakan	-	-
10	Selasa, 18 Agustus 2015	a. Konsultasi dengan guru pembimbing b. Bimbingan Klasikal c. Bimbingan Klasikal	a. Mendiskusikan materi layanan dan RPL yang akan disampaikan ke kelas b. Materi layanan tentang “Mengatasi Konflik” berhasil disampaikan di kelas X MIPA 4 c. Materi layanan tentang “Menghafal Mudah” berhasil disampaikan di kelas XI IPS 1	- b. Saat memperagakan permainan, peserta tidak mencermati instruksi sehingga permainan gagal -	- b. Mengulang permainan -
11	Rabu, 19 Agustus 2015	a. Bimbingan Klasikal b. Bimbingan Klasikal c. Bimbingan Klasikal	a. Materi layanan tentang “Menghafal Mudah” berhasil disampaikan di kelas XI MIPA 5 b. Materi layanan tentang “Menumbuhkan Semangat Belajar” berhasil disampaikan di kelas XII IPS 1 c. Materi layanan tentang “Menghafal Mudah” berhasil disampaikan di kelas XI IPS 2	- - -	- - -
12	Kamis, 20 Agustus 2015	a. Bimbingan Klasikal	a. Materi layanan tentang “Berpikir Positif” berhasil disampaikan di kelas XII MIPA 3	-	-
13	Jumat, 21 Agustus 2015	a. Piket di Lobby	a. Menyalami siswa dan berkeliling melakukan presensi di setiap kelas b. Materi layanan tentang “Menghafal Mudah” berhasil	- -	- -



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		b. Bimbingan Klasikal c. Pembuatan sosiometri	disampaikan di kelas XI MIPA 2 c. Lembar sosiometri telah tersusun	-	-
14	Sabtu, 22 Agustus 2015	a. Mengisi sosiometri b. Bimbingan Klasikal c. Menghapus data lama papan laporan data siswa d. Evaluasi dan pembuatan catatan mingguan	a. Sosiometri di kelas XI IPS 3 telah diisi dan dikumpulkan b. Materi layanan tentang “Berpikir Positif” berhasil disampaikan di kelas XII IPS 1 c. Data lama papan laporan data siswa telah dihapus d. Evaluasi kegiatan mengajar dan catatan minggu ke dua telah disusun	a. Beberapa siswa menolak mengisi karena tidak enak dengan temannya - - - -	a. Praktikan memberi penjelasan bahwa hasilnya hanya akan diketahui oleh praktikan - - -
15	Minggu, 23 Agustus 2015	a. Analisis Sosiometri b. Penyusunan RPL dan materi layanan c. Pembuatan media pembelajaran	a. Sosiometri kelas XI IPS 3 telah dianalisis b. RPL dan materi tentang multiple intelligences , kerjasama, serta mengenali diri sendiri dan oranglain telah disusun c. Powerpoint multiple intelligences dan media permainan kerjasama telah dibuat	- - -	- - -
MINGGU : 3					
No	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

15	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">a. Upacara Benderab. Membuat cover dan tabel data siswac. Bimbingan Klasikald. Bimbingan Klasikale. Melakukan pengukuran tabel papan laporan data siswa	<ul style="list-style-type: none">a. Upacara bendera di halaman SMA N 1 Kalasan telah dilaksanakanb. Cover dan tabel data siswa telah dibuat dan siap dicetakc. Materi layanan tentang “Memilih Kelanjutan Studi” berhasil disampaikan di kelas XII MIPA 4d. Materi layanan tentang “Memilih Kelanjutan Studi” berhasil disampaikan di kelas XII MIPA 5e. Tabel papan laporan data siswa telah diukur dan sebagian ukuran tabel telah dikonversikan ke Corel Draw untuk dicetak sebagai stiker	<ul style="list-style-type: none">-----	<ul style="list-style-type: none">-----
16	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">a. Mengisi sosiometrib. Bimbingan Klasikalc. Mencetak stiker papan laporan data siswa	<ul style="list-style-type: none">a. Sosiometri kelas XI IPS 1 telah diisi dan dikumpulkanb. Materi layanan tentang “Menghafal Mudah” berhasil disampaikan di kelas XII IPS 2c. Stiker telah dicetak	<ul style="list-style-type: none">---	<ul style="list-style-type: none">---
17	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">a. Mengisi sosiometrib. Memotong dan menempelkan stiker data	<ul style="list-style-type: none">a. Sosiometri kelas XI IPS 2 telah diisi dan dikumpulkanb. Sebagian stiker data siswa telah dipotong dan ditempelkan	<ul style="list-style-type: none">--	<ul style="list-style-type: none">--



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		siswa c. Analisis sosiometri	c. Sosiometri kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 telah dianalisis	-	-
18	Kamis, 27 Agustus 2015	a. Bimbingan Klasikal	a. Materi layanan tentang “Menghafal Mudah” berhasil disampaikan di kelas XII MIPA 3	-	-
19	Jumat, 28 Agustus 2015	a. Piket di Lobby b. Konseling individual	a. Menyalami siswa dan berkeliling melakukan presensi ke setiap kelas b. Konseling individual telah dilaksanakan	-	-
20	Sabtu, 29 Agustus 2015	a. Bimbingan Klasikal b. Bimbingan Klasikal c. Evaluasi dan pembuatan catatan mingguan	a. Materi layanan tentang “Multiple Intelligences 1” berhasil disampaikan di kelas XI IPS 3 b. Materi layanan tentang “Multiple Intelligences 1” berhasil disampaikan di kelas XI IPS 3 c. Evaluasi kegiatan mengajar dan catatan minggu ke tiga telah disusun	- - -	- - -
Minggu : 4					
No	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

22	Senin, 31 Agustus 2015	a. Bimbingan Klasikal b. Bimbingan Klasikal c. Memotong dan menempelkan stiker di papan laporan data siswa d. Pengumpulan data siswa e. Mengisi tabel papan laporan data siswa	a. Materi layanan tentang “Multiple Intelligences 1” berhasil disampaikan di kelas XII MIPA 4 b. Materi layanan tentang “Multiple Intelligences 1” berhasil disampaikan di kelas XII MIPA 4 c. Stiker papan laporan data siswa telah selesai dipotong dan ditempelkan d. Menyebarkan dan mengumpulkan data siswa kelas XII MIPA 4 dan XII MIPA 5 e. Data siswa terbaru telah diisi sebagian	- - -	- - -
23	Selasa, 1 September 2015	a. Bimbingan Klasikal b. Bimbingan Klasikal c. Pengumpulan data siswa	a. Materi layanan tentang “Multiple Intelligences 1” berhasil disampaikan di kelas XI IPS 1 b. Materi layanan tentang “Berpikir Positif” berhasil disampaikan di kelas X MIPA 4 c. Menyebarkan dan mengumpulkan data siswa kelas XI IPS 1 dan X MIPA 4	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

24	Rabu, 2 September 2015	a. Bimbingan Klasikal b. Bimbingan Klasikal c. Pengumpulan data siswa	a. Materi layanan tentang “Multiple Intelligences 1” berhasil disampaikan di kelas XI MIPA 5 b. Materi layanan tentang “Multiple Intelligences 1” berhasil disampaikan di kelas XI IPS 2 c. Menyebarkan dan mengumpulkan data siswa kelas XI MIPA 5 dan XI IPS 2	-	-
25	Kamis, 3 September 2015	a. Bimbingan Klasikal b. Pengumpulan data siswa c. Konseling individual d. Konseling individual	a. Materi layanan tentang “Multiple Intelligences 1” berhasil disampaikan di kelas XII MIPA 3 b. Menyebarkan dan mengumpulkan data siswa kelas XII MIPA 3 c. Konseling individual telah dilaksanakan d. Konseling individual telah dilaksanakan	-	-
26	Jumat, 4 September 2015	a. Piket di Lobby b. Membuat laporan PPL	a. Menyalami siswa dan berkeliling melakukan presensi	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

			ke setiap kelas b. Mulai menyusun lampiran-lampiran		
27	Sabtu, 5 September 2015	a. Bimbingan Klasikal b. Bimbingan Klasikal c. Pengumpulan data siswa d. Evaluasi dan pembuatan catatan mingguan	a. Materi layanan tentang “Multiple Intelligences 2” berhasil disampaikan di kelas XI IPS 3 b. Materi layanan tentang “Multiple Intelligences 2” berhasil disampaikan di kelas XII IPS 1 c. Menyebarkan dan mengumpulkan data siswa kelas XI IPS 3 dan XII IPS 1 d. Evaluasi kegiatan selama satu minggu dan catatan minggu ke empat telah disusun	- -	- -
MINGGU : 5					
No	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
28	Senin, 7 September 2015	a. Upacara Bendera	a. Upacara bendera di lapangan SMA N 1 Kalasan telah dilaksanakan b. Materi layanan tentang	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		b. Bimbingan Klasikal c. Bimbingan Klasikal d. Mengisi papan laporan data siswa	“Multiple Intelligences 2” berhasil disampaikan di kelas XII MIPA 4 c. Materi layanan tentang “Multiple Intelligences 2” berhasil disampaikan di kelas XII MIPA 5 d. Tabel papan laporan data siswa telah selesai diperbarui		
29	Selasa, 8 September 2015	a. Konsultasi dengan guru pembimbing b. Bimbingan Klasikal	a. Memfix-kan materi leaflet b. Materi layanan tentang “Multiple Intelligences 2” berhasil disampaikan di kelas XI IPS 1		
30	Rabu, 9 September 2015	a. Bimbingan Klasikal b. Bimbingan Klasikal c. Pembuatan desain leaflet d. Home visit dan kolaborasi dengan orangtua	a. Materi layanan tentang “Kerjasama” berhasil disampaikan di kelas XI IPS 2 b. Materi layanan tentang “Kerjasama” berhasil disampaikan di kelas XI MIPA 5 c. Desain leaflet telah siap d. Memperoleh data tentang siswa dan melakukan kolaborasi dengan orangtua untuk mendampingi siswa saat	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

			dirumah		
31	Kamis, 10 September 2015	a. Bimbingan Klasikal b. Pembuatan papan bimbingan	a. Materi layanan tentang “Kerjasama” berhasil disampaikan di kelas XI MIPA 5 b. Materi dan bahan-bahan papan bimbingan telah siap	-	-
32	Jumat, 11 September 2015	a. Piket di Lobby b. Bimbingan Klasikal c. Pembuatan laporan PPL d. Mencetak leaflet e. Pembuatan papan bimbingan	a. Menyalami siswa dan berkeliling melakukan presensi ke setiap kelas b. Materi layanan tentang “Mengenal Diri Sendiri dan Orang Lain” berhasil disampaikan di kelas XI MIPA 2 c. Mulai membuat laporan BAB I d. Papan bimbingan telah dibuat	-	-
33	Sabtu, 12 September 2015	a. Penarikan mahasiswa PPL UNY 2015 b. Pemasangan papan bimbingan	a. Sejumlah 25 mahasiswa PPL UNY 2015 telah ditarik dari SMA N 1 Kalasan b. Papan bimbingan telah ditempelkan	-	-

Yogyakarta, 19 September 2015



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

**Untuk
Mahasiswa**

Guru Pembimbing Lapangan

Teti Nur'aeti, S.Pd

NIP. 19690412 200501 1 011



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

F03

untuk
mahasiswa

Nomor Lokasi : Nama : Etta Emaculata Hapsari
Nama Sekolah/Lembaga : SMA N 1 Kalasan NIM : 12104244004
Alamat Sekolah/Lembaga : Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman FAK/JUR/Pr.Studi : FIP/PPB/BK

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya / Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan Papan Bimbingan	Papan bimbingan bertema tentang “Gaya Belajar” telah selesai dibuat dan dipasang pada bulan September 2015.	-	Rp 30.000,-	-	-	Rp 30.000,-
2.	Pembuatan Leaflet	Sebanyak 60 leaflet bertema “Siap Ujian” telah dicetak pada bulan September 2015	-	Rp 65.000,-	-	-	Rp 65.000,-
3.	Print instrument sosiometri	Sebanyak 150 angket sosiometri telah dicetak	-	Rp. 9.000,-	-	-	Rp 9.000,-
4.	Pembuatan Stiker Papan Laporan Data Siswa	3 lembar kertas stiker berukuran A3 telah dicetak	-	Rp. 30.000,-	-	-	Rp. 30.000,-
5.	Penyusunan Laporan PPL	Laporan dibuat 3 bendel.	-	Rp 70.000,-	-	-	Rp 70.000,-
Total							Rp204.000,-

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F03

untuk
mahasiswa

Mengetahui:

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktikan

Drs. H. Tri Sugiharto

NIP. . 19570707 198103 1 024

Dr. Budi Astuti, M.Si

NIP. 19770808 200604 2 002

Etta Emaculata Hapsari

NIM. 12104244004

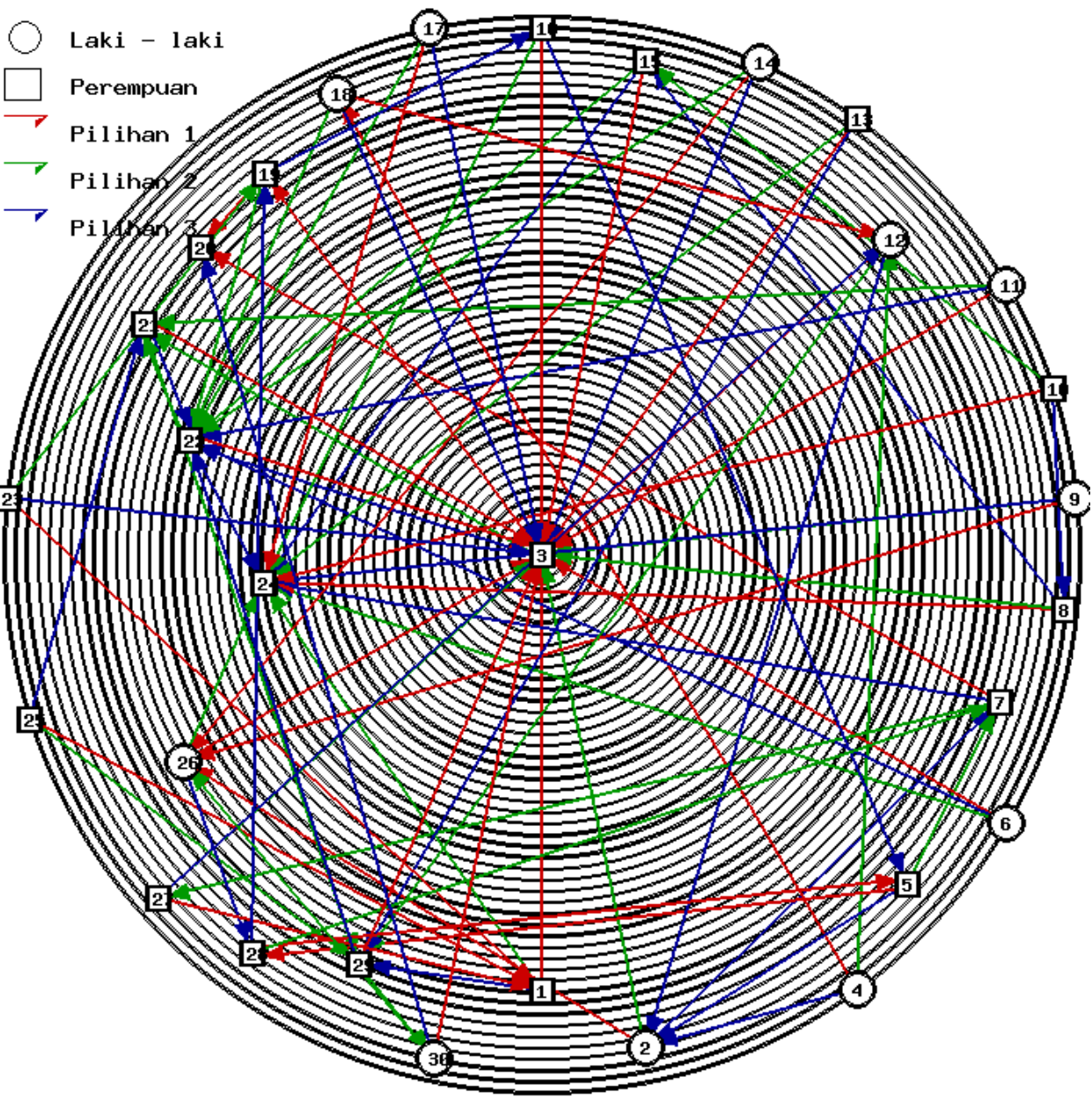
Lampiran 13
Sosiometri

Analisis Sosiometri Kelompok Belajar XI IPS 1

No.	Nama.	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Ade Gita Pitri P	Perempuan	3	24	29
2	Ade Rio Perdana K	Laki - laki	26	3	7
3	Alifa Nur Lathifah	Perempuan	19	21	22
4	Anas Ma'ruf Hidayat	Laki - laki	18	12	2
5	Andi Luffi Meiranda	Perempuan	28	7	2
6	Ardika Ilham Dwi K	Laki - laki	3	24	22
7	Arini Nurlitasari	Perempuan	20	27	24
8	Choirunnisa' Afriani	Perempuan	24	3	15
9	Dandy Wantoro Putro	Laki - laki	26	3	24
10	Deta Nia Farera	Perempuan	24	15	8
11	Dida Pradana	Laki - laki	3	21	22
12	Farhan Kanz Nusantara	Laki - laki	3	29	2
13	Ismi Nurul Azizah	Perempuan	3	24	29
14	Kevin Aditama Ranabel P	Laki - laki	26	22	3
15	Lesley Zhafira	Perempuan	3	22	24
16	Lintang Andamarati	Perempuan	3	24	5
17	Muhammad Ridho	Laki - laki	24	22	3
18	Muhammad Saifullah	Laki - laki	12	22	3
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	Perempuan	20	22	16
20	Nareswari Ayu Setyo P	Perempuan			
21	Novarita Cahya Krisma P	Perempuan	3	29	22
22	Nuzul Ismi Susanti	Perempuan	3	21	24
23	Pragnyawidyana	Perempuan	1	19	3
24	Ratna Kumalasari	Perempuan			
25	Rizma Tri Andari	Perempuan	1	29	21
26	Rizqyansyah Firtamadhana	Laki - laki	3	24	28
27	Rosa Adelia Krisma D	Perempuan	1	3	12
28	Sesaria Pinastika Dewi	Perempuan	5	7	19
29	Windi Prastiwi	Perempuan	3	30	22
30	Yudha Apriansyah	Laki - laki	3	26	20

No.	Nama.	Pemilih / Penolak																														Jumlah Pemilih	Jumlah Penolak	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	Ade Gita Pitri P																							1		1		1				9	0	
2	Ade Rio Perdana K				3	3						3																				3	0	
3	Alifa Nur Lathifah	1	2				1		2	2		1	1	1	3	1	1	3	3			1	1	3				1	2		1	1	48	0
4	Anas Ma'ruf Hidayat																											1					0	0
5	Andi Luffi Meiranda																3												1			4	0	
6	Ardika Ilham Dwi K																															0	0	
7	Arini Nurlitasari		3			2																							2			5	0	
8	Choirunnisa' Afriani									3																						1	0	
9	Dandy Wantoro Putro																															0	0	
10	Deta Nia Farera																															0	0	
11	Dida Pradana																															0	0	
12	Farhan Kanz Nusantara				2														1									3				6	0	
13	Ismi Nurul Azizah																															0	0	
14	Kevin Aditama Ranabel P																															0	0	
15	Lesley Zhafira								3		2																					3	0	
16	Lintang Andamarati																			3												1	0	
17	Muhammad Ridho																															0	0	
18	Muhammad Saifullah				1																											3	0	
19	Nadia Ayu Setyaningbudi			1																				2					3			6	0	
20	Nareswari Ayu Setyo P							1												1											3	7	0	
21	Novarita Cahya Krisma P			2								2											2			3						7	0	
22	Nuzul Ismi Susanti			3			3					3			2	2		2	2	2		3								3		15	0	
23	Pragnyawidyana																															0	0	
24	Ratna Kumalasari	2					2	3	1	3	1			2		3	2	1					3				2					23	0	
25	Rizma Tri Andari																															0	0	
26	Rizqyansyah Firtamadhana		1							1					1															2		11	0	
27	Rosa Adelia Krisma D							2																								2	0	
28	Sesaria Pinastika Dewi					1																					3					4	0	
29	Windi Prastiwi	3											2	3								2				2						8	0	
30	Yudha Apriansyah																													2		2	0	

No.	Nama.	Nilai		
1	Ade Gita Pitri P	9/29	=	0.31
2	Ade Rio Perdana K	3/29	=	0.1
3	Alifa Nur Lathifah	48/29	=	1.66
4	Anas Ma'ruf Hidayat	0/29	=	0
5	Andi Luffi Meiranda	4/29	=	0.14
6	Ardika Ilham Dwi K	0/29	=	0
7	Arini Nurlitasari	5/29	=	0.17
8	Choirunnisa' Afriani	1/29	=	0.03
9	Dandy Wantoro Putro	0/29	=	0
10	Deta Nia Farera	0/29	=	0
11	Dida Pradana	0/29	=	0
12	Farhan Kanz Nusantara	6/29	=	0.21
13	Ismi Nurul Azizah	0/29	=	0
14	Kevin Aditama Ranabel P	0/29	=	0
15	Lesley Zhafira	3/29	=	0.1
16	Lintang Andamarati	1/29	=	0.03
17	Muhammad Ridho	0/29	=	0
18	Muhammad Saifullah	3/29	=	0.1
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	6/29	=	0.21
20	Nareswari Ayu Setyo P	7/29	=	0.24
21	Novarita Cahya Krisma P	7/29	=	0.24
22	Nuzul Ismi Susanti	15/29	=	0.52
23	Pragnyawidiana	0/29	=	0
24	Ratna Kumalasari	23/29	=	0.79
25	Rizma Tri Andari	0/29	=	0
26	Rizqyansyah Firtamadhana	11/29	=	0.38
27	Rosa Adelia Krisma D	2/29	=	0.07
28	Sesaria Pinastika Dewi	4/29	=	0.14
29	Windi Prastiwi	8/29	=	0.28
30	Yudha Apriansyah	2/29	=	0.07



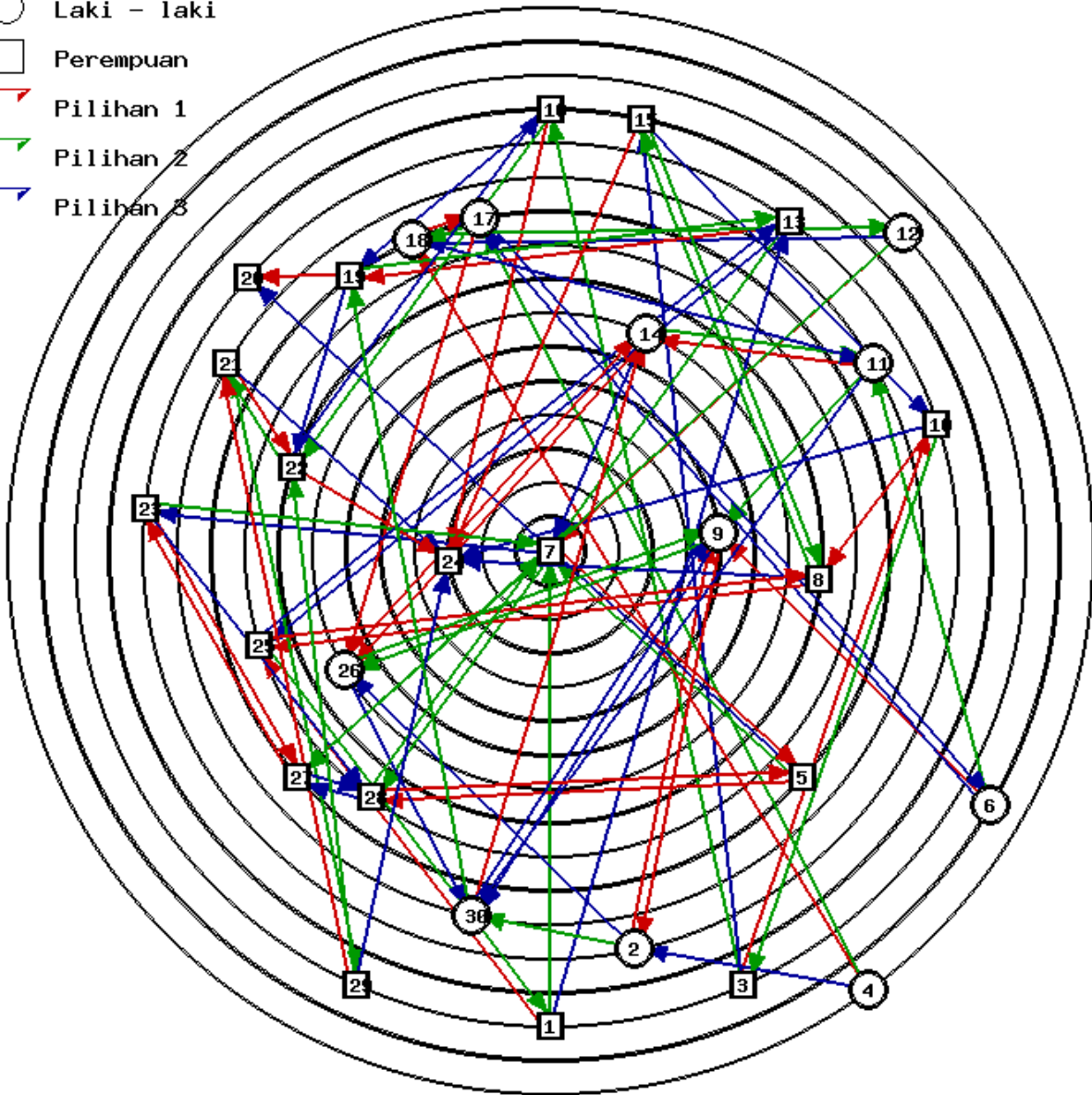
Analisis Sosiometri Kelompok Bermain XI IPS 1

No.	Nama.	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Ade Gita Pitri P	Perempuan	25	7	13
2	Ade Rio Perdana K	Laki - laki	9	30	26
3	Alifa Nur Lathifah	Perempuan	10	16	15
4	Anas Ma'ruf Hidayat	Laki - laki	18	17	2
5	Andi Luffi Meiranda	Perempuan	28	7	20
6	Ardika Ilham Dwi K	Laki - laki	9	11	17
7	Arini Nurlitasari	Perempuan	5	28	23
8	Choirunnisa' Afriani	Perempuan	25	15	24
9	Dandy Wantoro Putro	Laki - laki	2	26	30
10	Deta Nia Farera	Perempuan	8	3	24
11	Dida Pradana	Laki - laki	14	9	30
12	Farhan Kanz Nusantara	Laki - laki	7	27	18
13	Ismi Nurul Azizah	Perempuan	19	7	25
14	Kevin Aditama Ranabel P	Laki - laki	26	11	7
15	Lesley Zhafira	Perempuan	24	8	10
16	Lintang Andamarati	Perempuan	24	22	19
17	Muhammad Ridho	Laki - laki	26	18	6
18	Muhammad Saifullah	Laki - laki	17	12	11
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	Perempuan	20	13	22
20	Nareswari Ayu Setyo P	Perempuan			
21	Novarita Cahya Krisma P	Perempuan	22	29	24
22	Nuzul Ismi Susanti	Perempuan	24	21	16
23	Pragnyawidiana	Perempuan	27	7	28
24	Ratna Kumalasari	Perempuan			
25	Rizma Tri Andari	Perempuan	8	1	13
26	Rizqyansyah Firtamadhana	Laki - laki	14	9	30
27	Rosa Adelia Krisma D	Perempuan	23	7	28
28	Sesaria Pinastika Dewi	Perempuan	5	7	27
29	Windi Prastiwi	Perempuan	21	22	24
30	Yudha Apriansyah	Laki - laki	14	19	9

No.	Nama.	Pemilih / Penolak																														Jumlah Pemilih	Jumlah Penolak
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	Ade Gita Pitri P																									2						2	0
2	Ade Rio Perdana K				3					1																						4	0
3	Alifa Nur Lathifah										2																					2	0
4	Anas Ma'ruf Hidayat																															0	0
5	Andi Luffi Meiranda							1																				1				6	0
6	Ardika Ilham Dwi K																	3														1	0
7	Arini Nurlitasari	2				2							1	2	3									2				2	2			16	0
8	Choirunnisa' Afriani										1					2										1						8	0
9	Dandy Wantoro Putro		1				1				2																2				3	11	0
10	Deta Nia Farera			1													3															4	0
11	Dida Pradana						2								2				3													5	0
12	Farhan Kanz Nusantara																		2													2	0
13	Ismi Nurul Azizah	3																			2					3						4	0
14	Kevin Aditama Ranabel P										1																1				1	9	0
15	Lesley Zhafira			3					2																							3	0
16	Lintang Andamarati			2																			3									3	0
17	Muhammad Ridho				2		3											1														6	0
18	Muhammad Saifullah				1								3					2														6	0
19	Nadia Ayu Setyaningbudi													1			3														2	6	0
20	Nareswari Ayu Setyo P					3														1												4	0
21	Novarita Cahya Krisma P																						2							1		5	0
22	Nuzul Ismi Susanti																2			3		1								2		8	0
23	Pragnyawidiana							3																				1				4	0
24	Ratna Kumalasari								3		3					1	1					3	1							3		13	0
25	Rizma Tri Andari	1							1					3																		7	0
26	Rizqyansyah Firtamadhana		3							2					1			1														9	0
27	Rosa Adelia Krisma D											2												1					3			6	0
28	Sesaria Pinastika Dewi					1		2																3				3				7	0
29	Windi Prastiwi																					2										2	0
30	Yudha Apriansyah		2							3		3															3					5	0

No.	Nama.	Nilai		
1	Ade Gita Pitri P	2/29	=	0.07
2	Ade Rio Perdana K	4/29	=	0.14
3	Alifa Nur Lathifah	2/29	=	0.07
4	Anas Ma'ruf Hidayat	0/29	=	0
5	Andi Luffi Meiranda	6/29	=	0.21
6	Ardika Ilham Dwi K	1/29	=	0.03
7	Arini Nurlitasari	16/29	=	0.55
8	Choirunnisa' Afriani	8/29	=	0.28
9	Dandy Wantoro Putro	11/29	=	0.38
10	Deta Nia Farera	4/29	=	0.14
11	Dida Pradana	5/29	=	0.17
12	Farhan Kanz Nusantara	2/29	=	0.07
13	Ismi Nurul Azizah	4/29	=	0.14
14	Kevin Aditama Ranabel P	9/29	=	0.31
15	Lesley Zhafira	3/29	=	0.1
16	Lintang Andamarati	3/29	=	0.1
17	Muhammad Ridho	6/29	=	0.21
18	Muhammad Saifullah	6/29	=	0.21
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	6/29	=	0.21
20	Nareswari Ayu Setyo P	4/29	=	0.14
21	Novarita Cahya Krisma P	5/29	=	0.17
22	Nuzul Ismi Susanti	8/29	=	0.28
23	Pragnyawidiana	4/29	=	0.14
24	Ratna Kumalasari	13/29	=	0.45
25	Rizma Tri Andari	7/29	=	0.24
26	Rizqyansyah Firtamadhana	9/29	=	0.31
27	Rosa Adelia Krisma D	6/29	=	0.21
28	Sesaria Pinastika Dewi	7/29	=	0.24
29	Windi Prastiwi	2/29	=	0.07
30	Yudha Apriansyah	5/29	=	0.17

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3

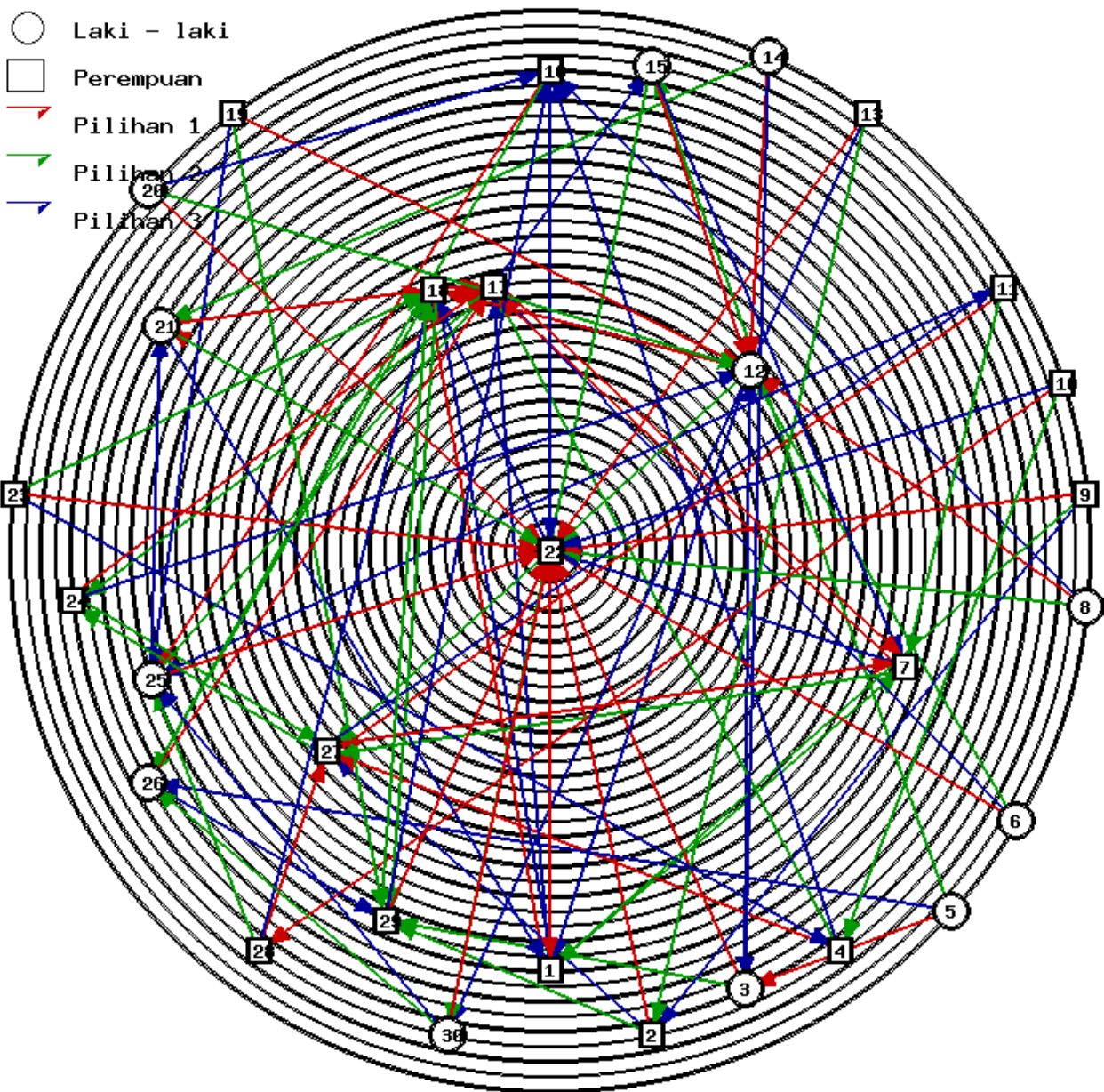


Analisis Sosiometri Kelompok Belajar XI IPS 2

No.	Nama.	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Alifa Nida Maharani	Perempuan	18	7	17
2	Amalia Safitri	Perempuan	22	29	27
3	Amati Roni Sentosa Z	Laki - laki	22	29	12
4	Amelia Febby Noer	Perempuan	27	17	16
5	Anas Nur Rasyid	Laki - laki	3	15	26
6	Angga Pratama	Laki - laki	21	12	17
7	Arinda Dias Prasetyaningsih	Perempuan	17	27	22
8	Cas Anggit Widya Utama	Laki - laki	12	22	16
9	Cindytia Larasati	Perempuan	22	1	2
10	Da'isyia Arumanda Chitta Fataya	Perempuan	28	4	22
11	Diana Rizki	Perempuan	27	7	25
12	Egie Vistantyo	Laki - laki	18	22	1
13	Elista Vioni Lintang Sari Sajarwo	Perempuan	22	2	30
14	Fibra Kunto Wibisono	Laki - laki	12	21	3
15	Ilham Dharmawan	Laki - laki	12	30	7
16	Intan Fauziah Nur	Perempuan	25	26	22
17	Leny Wijayanti	Perempuan	7	24	15
18	Mariza Dita Saputri	Perempuan	17	29	1
19	Mei Luthfi Fathonah	Perempuan	12	29	25
20	Mohammad Dian Irawan	Laki - laki	22	12	16
21	Muhammad Irfan Kusnadi	Laki - laki	18	22	1
22	Nidyasari Nara Iswari	Perempuan	1	27	18
23	Pramudita Nawangsari	Perempuan	22	18	4
24	Rahil Nafilatus Sarofa	Perempuan	17	27	12
25	Rendi Sulistiyo	Laki - laki	22	17	21
26	Rifki Aulia Adam Rosada	Laki - laki	17	18	29
27	Rina Suhartanti	Perempuan	7	24	11
28	Rochma Vivin Rosadi	Perempuan	27	25	18
29	Yoan Lintang Hapsari	Perempuan	22	18	16
30	Yusuf Indra Wicaksana	Laki - laki	22	26	25

[illegible]

No.	Nama.	Nilai		
1	Alifa Nida Maharani	8/29	=	0.28
2	Amalia Safitri	3/29	=	0.1
3	Amati Roni Sentosa Z	4/29	=	0.14
4	Amelia Febby Noer	3/29	=	0.1
5	Anas Nur Rasyid	0/29	=	0
6	Angga Pratama	0/29	=	0
7	Arinda Dias Prasetyaningsih	11/29	=	0.38
8	Cas Anggit Widya Utama	0/29	=	0
9	Cindytia Larasati	0/29	=	0
10	Da'isya Arumanda Chitta Fataya	0/29	=	0
11	Diana Rizki	1/29	=	0.03
12	Egie Vistantyo	18/29	=	0.62
13	Elista Vioni Lintang Sari Sajarwo	0/29	=	0
14	Fibra Kunto Wibisono	0/29	=	0
15	Ilham Dharmawan	3/29	=	0.1
16	Intan Fauziah Nur	4/29	=	0.14
17	Leny Wijayanti	18/29	=	0.62
18	Mariza Dita Saputri	17/29	=	0.59
19	Mei Luthfi Fathonah	0/29	=	0
20	Mohammad Dian Irawan	0/29	=	0
21	Muhammad Irfan Kusnadi	6/29	=	0.21
22	Nidyasari Nara Iswari	36/29	=	1.24
23	Pramudita Nawangsari	0/29	=	0
24	Rahil Nafilatus Sarofa	4/29	=	0.14
25	Rendi Sulistiyo	8/29	=	0.28
26	Rifki Aulia Adam Rosada	5/29	=	0.17
27	Rina Suhartanti	16/29	=	0.55
28	Rochma Vivin Rosadi	3/29	=	0.1
29	Yoan Lintang Hapsari	9/29	=	0.31
30	Yusuf Indra Wicaksana	3/29	=	0.1



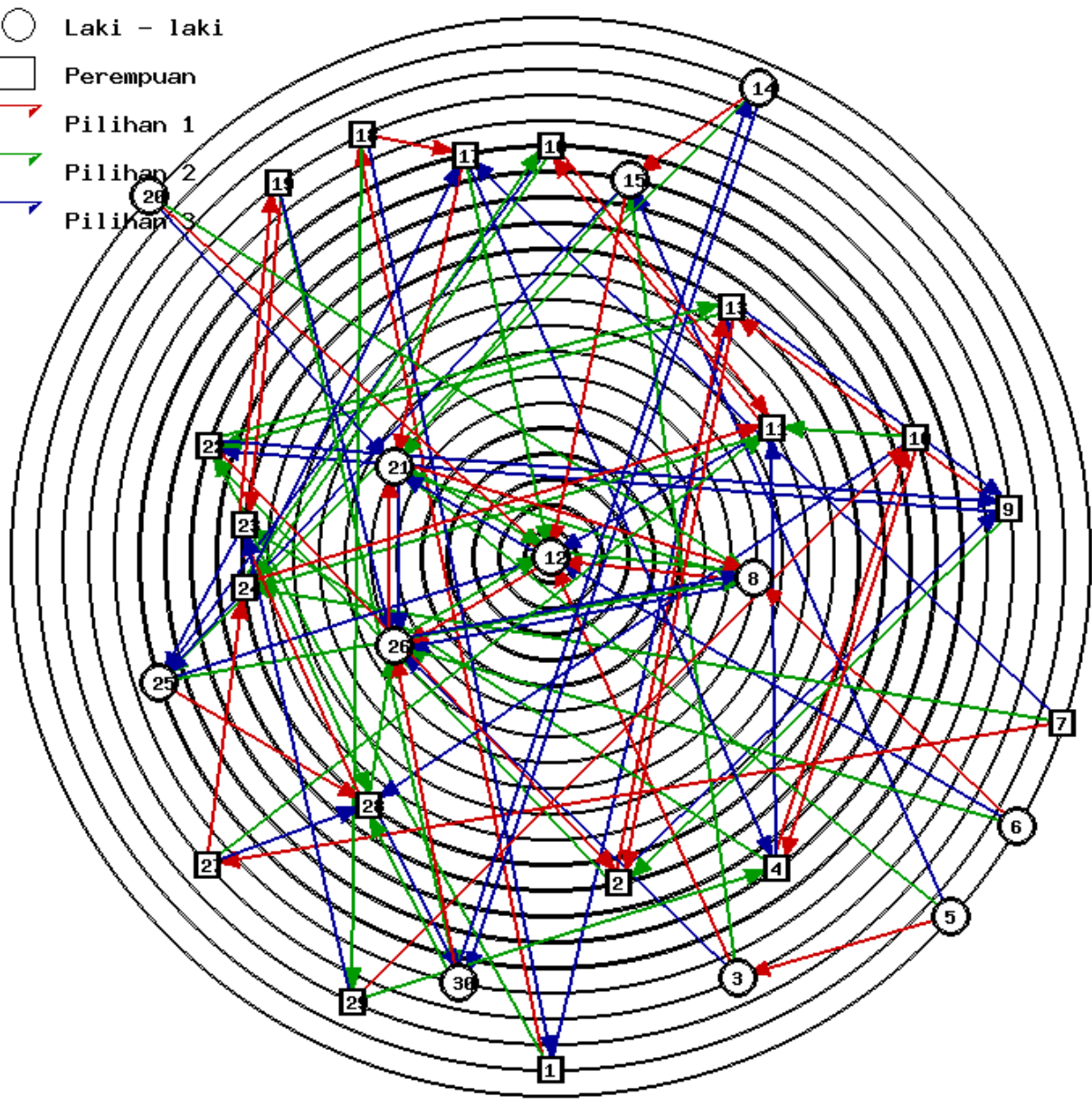
Analisis Sosiometri Kelompok Bermain XI IPS 2

No.	Nama.	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Alifa Nida Maharani	Perempuan	18	22	13
2	Amalia Safitri	Perempuan	13	22	9
3	Amati Roni Sentosa Z	Laki - laki	12	15	26
4	Amelia Febby Noer	Perempuan	10	23	11
5	Anas Nur Rasyid	Laki - laki	3	21	15
6	Angga Pratama	Laki - laki	8	26	12
7	Arinda Dias Prasetyaningsih	Perempuan	27	24	17
8	Cas Anggit Widya Utama	Laki - laki	12	21	26
9	Cindytia Larasati	Perempuan	13	2	22
10	Da'isya Arumanda Chitta Fataya	Perempuan	4	11	28
11	Diana Rizki	Perempuan	16	24	12
12	Egie Vistantyo	Laki - laki	26	8	21
13	Elista Vioni Lintang Sari Sajarwo	Perempuan	2	22	9
14	Fibra Kunto Wibisono	Laki - laki	15	25	30
15	Ilham Dharmawan	Laki - laki	12	21	25
16	Intan Fauziah Nur	Perempuan	11	24	25
17	Leny Wijayanti	Perempuan	21	12	4
18	Mariza Dita Saputri	Perempuan	17	29	1
19	Mei Luthfi Fathonah	Perempuan	23	30	26
20	Mohammad Dian Irawan	Laki - laki	12	8	21
21	Muhammad Irfan Kusnadi	Laki - laki	8	12	26
22	Nidiasari Nara Iswari	Perempuan	2	13	9
23	Pramudita Nawangsari	Perempuan	19	28	25
24	Rahil Nafilatus Sarofa	Perempuan	11	16	17
25	Rendi Sulistiyo	Laki - laki	28	8	12
26	Rifki Aulia Adam Rosada	Laki - laki	21	12	8
27	Rina Suhartanti	Perempuan	24	11	28
28	Rochma Vivin Rosadi	Perempuan	23	26	30
29	Yoan Lintang Hapsari	Perempuan	10	4	23
30	Yusuf Indra Wicaksana	Laki - laki	26	28	14

No.	Nama.	Pemilih / Penolak																														Jumlah Pemilih	Jumlah Penolak
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	Alifa Nida Maharani																		3												1	0	
2	Amalia Safitri									2				1									1								8	0	
3	Amati Roni Sentosa Z					1																									3	0	
4	Amelia Febby Noer										1							3												2	6	0	
5	Anas Nur Rasyid																														0	0	
6	Angga Pratama																														0	0	
7	Arinda Dias Prasetyaningsih																														0	0	
8	Cas Anggit Widya Utama						1						2								2	1				2	3				13	0	
9	Cindytia Larasati		3											3									3								3	0	
10	Da'isya Arumanda Chitta Fataya				1																								1		6	0	
11	Diana Rizki				3						2						1								1			2			11	0	
12	Egie Vistantyo			1			3		1			3				1		2			1	2				3	2				21	0	
13	Elista Vioni Lintang Sari Sajarwo	3	1							1													2								9	0	
14	Fibra Kunto Wibisono																													3	1	0	
15	Ilham Dharmawan			2		3									1																6	0	
16	Intan Fauziah Nur											1													2						5	0	
17	Leny Wijayanti							3											1						3						5	0	
18	Mariza Dita Saputri	1																													3	0	
19	Mei Luthfi Fathonah																							1							3	0	
20	Mohammad Dian Irawan																														0	0	
21	Muhammad Irfan Kusnadi					2			2			3			2		1			3							1				14	0	
22	Nid yasari Nara Iswari	2	2							3				2																	7	0	
23	Pramudita Nawangsari				2														1										1	3		9	0
24	Rahil Nafilatus Sarofa							2				2					2											1			9	0	
25	Rendi Sulistiyo														2	3	3							3							5	0	
26	Rifki Aulia Adam Rosada			3			2		3				1						3		3							2		1	14	0	
27	Rina Suhartanti							1																							3	0	
28	Rochma Vivin Rosadi										3													2		1		3			2	9	0
29	Yoan Lintang Hapsari																		2												2	0	
30	Yusuf Indra Wicaksana														3								2						3		4	0	

No.	Nama.	Nilai		
1	Alifa Nida Maharani	1/29	=	0.03
2	Amalia Safitri	8/29	=	0.28
3	Amati Roni Sentosa Z	3/29	=	0.1
4	Amelia Febby Noer	6/29	=	0.21
5	Anas Nur Rasyid	0/29	=	0
6	Angga Pratama	0/29	=	0
7	Arinda Dias Prasetyaningsih	0/29	=	0
8	Cas Anggit Widya Utama	13/29	=	0.45
9	Cindytia Larasati	3/29	=	0.1
10	Da'isya Arumanda Chitta Fataya	6/29	=	0.21
11	Diana Rizki	11/29	=	0.38
12	Egie Vistantyo	21/29	=	0.72
13	Elista Vioni Lintang Sari Sajarwo	9/29	=	0.31
14	Fibra Kunto Wibisono	1/29	=	0.03
15	Ilham Dharmawan	6/29	=	0.21
16	Intan Fauziah Nur	5/29	=	0.17
17	Leny Wijayanti	5/29	=	0.17
18	Mariza Dita Saputri	3/29	=	0.1
19	Mei Luthfi Fathonah	3/29	=	0.1
20	Mohammad Dian Irawan	0/29	=	0
21	Muhammad Irfan Kusnadi	14/29	=	0.48
22	Nidiasari Nara Iswari	7/29	=	0.24
23	Pramudita Nawangsari	9/29	=	0.31
24	Rahil Nafilatus Sarofa	9/29	=	0.31
25	Rendi Sulistiyo	5/29	=	0.17
26	Rifki Aulia Adam Rosada	14/29	=	0.48
27	Rina Suhartanti	3/29	=	0.1
28	Rochma Vivin Rosadi	9/29	=	0.31
29	Yoan Lintang Hapsari	2/29	=	0.07
30	Yusuf Indra Wicaksana	4/29	=	0.14

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3

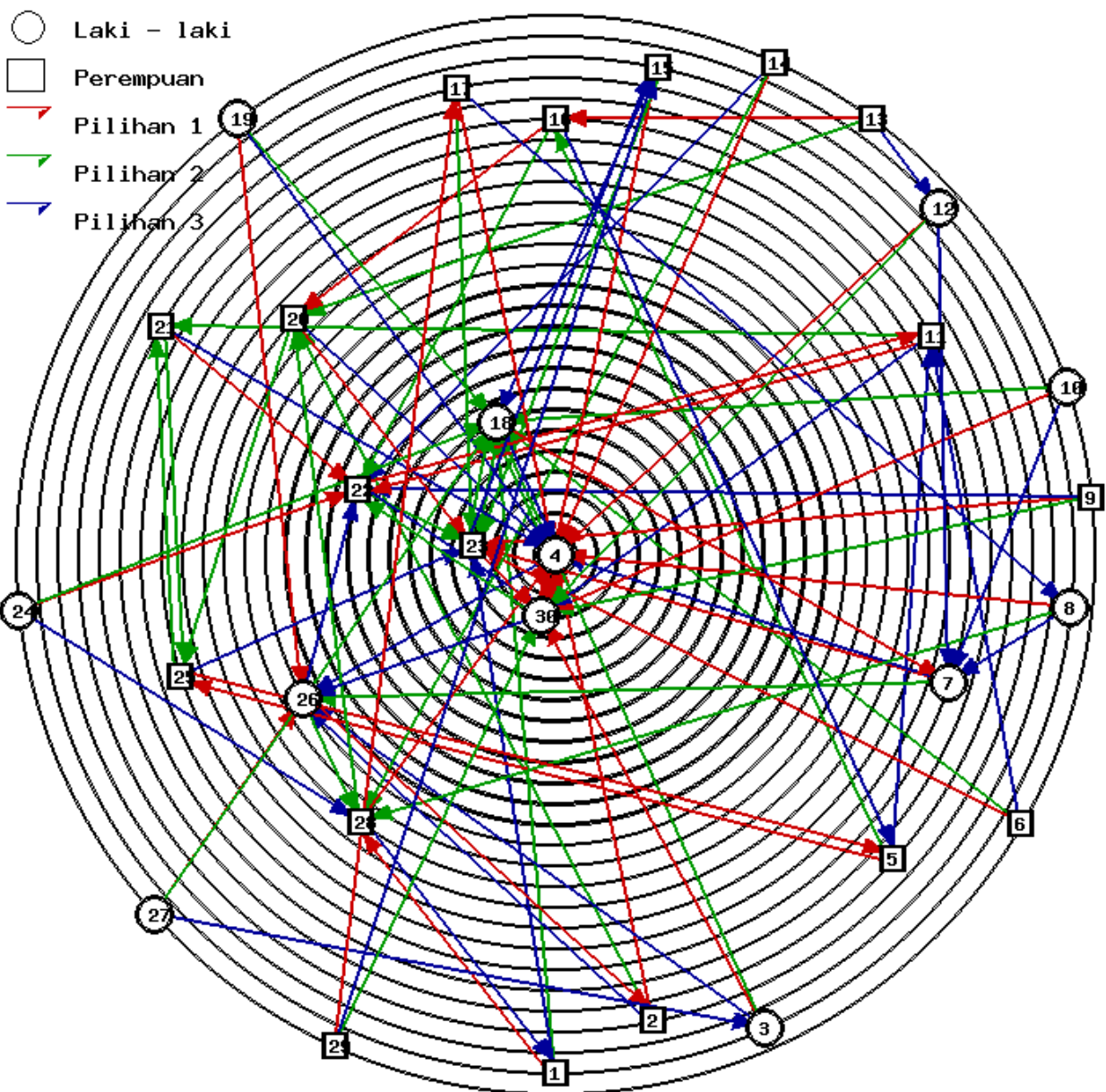


Analisis Sosiometri Kelompok Belajar XI IPS 3

No.	Nama.	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Ajeng Aulia Lathifah	Perempuan	28	18	23
2	Amalina Adi Luthfiyah	Perempuan	4	20	26
3	Amarul Mubar	Laki - laki	30	18	26
4	Andrian Feri Nugroho	Laki - laki	30	18	26
5	Anisa Nur Afifah	Perempuan	25	16	11
6	Annisa Primaharani	Perempuan	23	18	11
7	Arief Ahmad Fauzi	Laki - laki	23	26	4
8	Aries Giri Williant	Laki - laki	4	28	7
9	Cindy Permata Sari	Perempuan	23	30	22
10	Didiet Kurniawan Bintoro	Laki - laki	30	18	7
11	Ika Nurul Septiana	Perempuan	22	21	30
12	Ikilil Mara Abidyoga	Laki - laki	4	30	7
13	Karina Novianti	Perempuan	16	20	12
14	Kiki Salma Afrizalia	Perempuan	4	28	22
15	Lyvia Choira	Perempuan	30	23	18
16	Mega Fitria Lathifa Yopa	Perempuan	20	22	5
17	Meisari Adi Saputri	Perempuan	4	23	8
18	Muh. Afrizal Syafri Rizky	Laki - laki	7	23	4
19	Muhammad Alfa Ghani	Laki - laki	26	18	4
20	Nur Aini Wijayanti	Perempuan	23	25	4
21	Nur Fitria Uswatun Hassanah	Perempuan	22	25	4
22	Puspa Mahadini	Perempuan	11	23	30
23	Retsalisa Nurul Andini	Perempuan	30	18	15
24	Reyhandhi Alfian Muslim	Laki - laki	22	18	28
25	Rida Khasanah	Perempuan	5	21	23
26	Rudi Amiyanto Wibowo	Laki - laki	2	28	22
27	Satrio Budi Utomo	Laki - laki	26	18	3
28	Syifa Alkautsar	Perempuan	4	20	1
29	Valida Achsani	Perempuan	17	30	15
30	Yoga Rinestu	Laki - laki	4	22	26

No.	Nama	Pemilih / Penolak																														Jumlah Pemilih	Jumlah Penolak
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	Ajeng Aulia Lathifah																											3			1	0	
2	Amalina Adi Luthfiah																										1				3	0	
3	Amarul Mubar																											3			1	0	
4	Andrian Feri Nugroho		1					3	1				1		1			1	3	3	3	3							1		1	26	0
5	Anisa Nur Afifah																3									1					4	0	
6	Annisa Primaharani																														0	0	
7	Arief Ahmad Fauzi								3		3		3						1												6	0	
8	Aries Giri Williant																	3													1	0	
9	Cindy Permata Sari																														0	0	
10	Didiet Kurniawan Bintoro																														0	0	
11	Ika Nurul Septiana					3	3																1								5	0	
12	Ikliil Mara Abidyoga													3																	1	0	
13	Karina Novianti																														0	0	
14	Kiki Salma Afrizalia																														0	0	
15	Lyvia Choira																							3					3		2	0	
16	Mega Fitria Lathifa Yopa					2								1																	5	0	
17	Meisari Adi Saputri																												1		3	0	
18	Muh. Afrizal Syafri Rizky	2		2	2		2				2					3				2				2	2			2			19	0	
19	Muhammad Alfa Ghani																														0	0	
20	Nur Aini Wijayanti		2											2			1												2		9	0	
21	Nur Fitria Uswatun Hassanah											2														2					4	0	
22	Puspa Mahadini									3		1			3		2					1			1		3			2	16	0	
23	Retsalisa Nurul Andini	3					1	1		1						2		2	2		1		2			3					22	0	
24	Reyhandhi Alfian Muslim																														0	0	
25	Rida Khasanah					1															2	2									7	0	
26	Rudi Amiyanto Wibowo		3	3	3			2												1								1		3	12	0	
27	Satrio Budi Utomo																														0	0	
28	Syifa Alkautsar	1							2						2										3		2				10	0	
29	Valida Achsani																														0	0	
30	Yoga Rinestu			1	1					2	1	3	2			1							3	1						2		23	0

No.	Nama	Nilai		
1	Ajeng Aulia Lathifah	1/29	=	0.03
2	Amalina Adi Luthfiyah	3/29	=	0.1
3	Amarul Mubar	1/29	=	0.03
4	Andrian Feri Nugroho	26/29	=	0.9
5	Anisa Nur Afifah	4/29	=	0.14
6	Annisa Primaharani	0/29	=	0
7	Arief Ahmad Fauzi	6/29	=	0.21
8	Aries Giri Williant	1/29	=	0.03
9	Cindy Permata Sari	0/29	=	0
10	Didiet Kurniawan Bintoro	0/29	=	0
11	Ika Nurul Septiana	5/29	=	0.17
12	Iklil Mara Abidyoga	1/29	=	0.03
13	Karina Novianti	0/29	=	0
14	Kiki Salma Afrizalia	0/29	=	0
15	Lyvia Choira	2/29	=	0.07
16	Mega Fitria Lathifa Yopa	5/29	=	0.17
17	Meisari Adi Saputri	3/29	=	0.1
18	Muh. Afrizal Syafri Rizky	19/29	=	0.66
19	Muhammad Alfa Ghani	0/29	=	0
20	Nur Aini Wijayanti	9/29	=	0.31
21	Nur Fitria Uswatun Hassanah	4/29	=	0.14
22	Puspa Mahadini	16/29	=	0.55
23	Retsalisa Nurul Andini	22/29	=	0.76
24	Reyhandhi Alfian Muslim	0/29	=	0
25	Rida Khasanah	7/29	=	0.24
26	Rudi Amiyanto Wibowo	12/29	=	0.41
27	Satrio Budi Utomo	0/29	=	0
28	Syifa Alkautsar	10/29	=	0.34
29	Valida Achsani	0/29	=	0
30	Yoga Rinestu	23/29	=	0.79



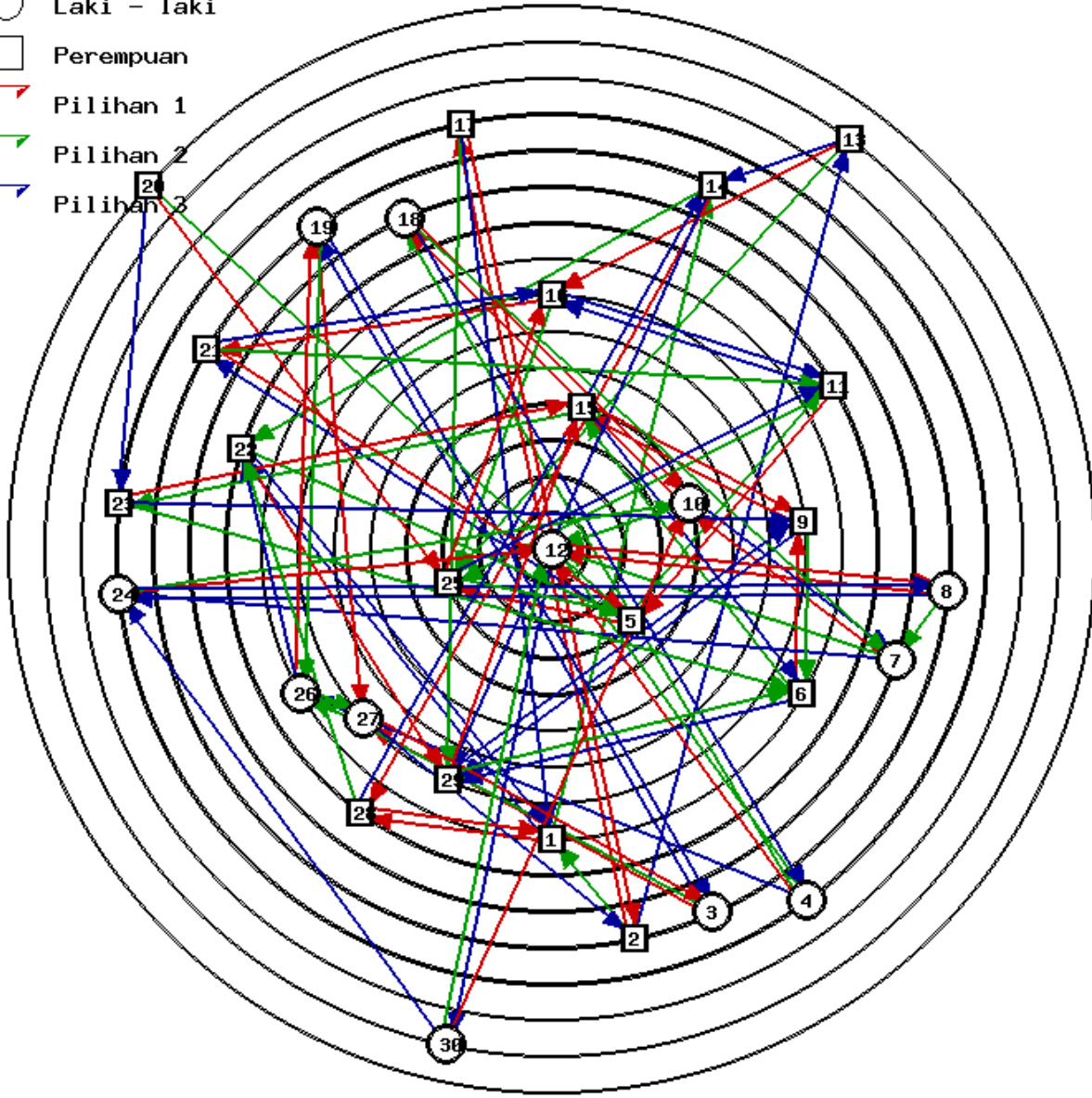
Analisis Sosiometri Kelompok Bermain XI IPS 3

No.	Nama.	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Ajeng Aulia Lathifah	Perempuan	28	14	22
2	Amalina Adi Luthfiyah	Perempuan	17	1	13
3	Amarul Mubar	Laki - laki	27	26	19
4	Andrian Feri Nugroho	Laki - laki	12	18	26
5	Anisa Nur Afifah	Perempuan	25	11	21
6	Annisa Primaharani	Perempuan	9	15	29
7	Arief Ahmad Fauzi	Laki - laki	10	12	24
8	Aries Giri Williant	Laki - laki	12	7	24
9	Cindy Permata Sari	Perempuan	15	6	29
10	Didiet Kurniawan Bintoro	Laki - laki	18	12	7
11	Ika Nurul Septiana	Perempuan	5	25	16
12	Ikliil Mara Abidyoga	Laki - laki	8	4	30
13	Karina Novianti	Perempuan	16	25	14
14	Kiki Salma Afrizalia	Perempuan	28	22	29
15	Lyvia Choira	Perempuan	9	23	6
16	Mega Fitria Lathifa Yopa	Perempuan	21	25	11
17	Meisari Adi Saputri	Perempuan	2	29	1
18	Muh. Afrizal Syafri Rizky	Laki - laki	10	7	4
19	Muhammad Alfa Ghani	Laki - laki	27	26	3
20	Nur Aini Wijayanti	Perempuan	25	5	23
21	Nur Fitria Uswatun Hassanah	Perempuan	5	11	16
22	Puspa Mahadini	Perempuan	29	5	1
23	Retsalisa Nurul Andini	Perempuan	15	6	9
24	Reyhandhi Alfian Muslim	Laki - laki	12	10	8
25	Rida Khasanah	Perempuan	16	5	11
26	Rudi Amiyanto Wibowo	Laki - laki	19	27	22
27	Satrio Budi Utomo	Laki - laki	3	26	2
28	Syifa Alkautsar	Perempuan	1	22	14
29	Valida Achsani	Perempuan	15	6	9
30	Yoga Rinestu	Laki - laki	10	12	24

No.	Nama.	Pemilih / Penolak																														Jumlah Pemilih	Jumlah Penolak
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	Ajeng Aulia Lathifah		2														3					3						1			7	0	
2	Amalina Adi Luthfiyah																1											3			4	0	
3	Amarul Mubar																		3									1			4	0	
4	Andrian Feri Nugroho											2						3													3	0	
5	Anisa Nur Afifah										1	2									2	1	2			2					12	0	
6	Annisa Primaharani								2							3							2			2			2		7	0	
7	Arief Ahmad Fauzi							2		3								2													5	0	
8	Aries Giri Williant						1					1												3							4	0	
9	Cindy Permata Sari						1									1								3					3		8	0	
10	Didiet Kurniawan Bintoro							1										1							2					1	11	0	
11	Ika Nurul Septiana					2										3					2					3					6	0	
12	Ikliil Mara Abidyoga				1			2	1		2													1						2	15	0	
13	Karina Novianti		3																												1	0	
14	Kiki Salma Afrizalia	2											3															3			4	0	
15	Lyvia Choira						2			1													1						1		11	0	
16	Mega Fitria Lathifa Yopa										3		1								3					1					8	0	
17	Meisari Adi Saputri		1																												3	0	
18	Muh. Afrizal Syafri Rizky				2					1																					5	0	
19	Muhammad Alfa Ghani			3																							1				4	0	
20	Nur Aini Wijayanti																														0	0	
21	Nur Fitria Uswatun Hassanah					3										1															4	0	
22	Puspa Mahadini	3												2													3		2		6	0	
23	Retsalisa Nurul Andini															2					3										3	0	
24	Reyhandhi Alfian Muslim							3	3																					3	3	0	
25	Rida Khasanah					1					2		2			2					1										12	0	
26	Rudi Amiyanto Wibowo			2	3														2									2			7	0	
27	Satrio Budi Utomo			1															1								2				8	0	
28	Syifa Alkautsar	1													1																6	0	
29	Valida Achsani						3			3					3			2					1								8	0	
30	Yoga Rinestu											3																			1	0	

No.	Nama.	Nilai		
1	Ajeng Aulia Lathifah	7/29	=	0.24
2	Amalina Adi Luthfiyah	4/29	=	0.14
3	Amarul Mubar	4/29	=	0.14
4	Andrian Feri Nugroho	3/29	=	0.1
5	Anisa Nur Afifah	12/29	=	0.41
6	Annisa Primaharani	7/29	=	0.24
7	Arief Ahmad Fauzi	5/29	=	0.17
8	Aries Giri Williant	4/29	=	0.14
9	Cindy Permata Sari	8/29	=	0.28
10	Didiet Kurniawan Bintoro	11/29	=	0.38
11	Ika Nurul Septiana	6/29	=	0.21
12	Ikilil Mara Abidyoga	15/29	=	0.52
13	Karina Novianti	1/29	=	0.03
14	Kiki Salma Afrizalia	4/29	=	0.14
15	Lyvia Choira	11/29	=	0.38
16	Mega Fitria Lathifa Yopa	8/29	=	0.28
17	Meisari Adi Saputri	3/29	=	0.1
18	Muh. Afrizal Syafri Rizky	5/29	=	0.17
19	Muhammad Alfa Ghani	4/29	=	0.14
20	Nur Aini Wijayanti	0/29	=	0
21	Nur Fitria Uswatun Hassanah	4/29	=	0.14
22	Puspa Mahadini	6/29	=	0.21
23	Retsalisa Nurul Andini	3/29	=	0.1
24	Reyhandhi Alfian Muslim	3/29	=	0.1
25	Rida Khasanah	12/29	=	0.41
26	Rudi Amiyanto Wibowo	7/29	=	0.24
27	Satrio Budi Utomo	8/29	=	0.28
28	Syifa Alkautsar	6/29	=	0.21
29	Valida Achsani	8/29	=	0.28
30	Yoga Rinestu	1/29	=	0.03

- Laki - laki
- Perempuan
- ➔ Pilihan 1
- ➔ Pilihan 2
- ➔ Pilihan 3



BAGAIMANA CARA MENGATASINYA?

- 1 SEMINGGU SEBELUM UJIAN BIKIN POINTERS MATERI PELAJARAN DI KERTAS YANG BISA DIKANTONGI KEMANA-MANA, SUPAYA BISA DIBACA SETIAP SAAT.
- 2 ATAU 3 HARI MENJELANG UJIAN, JAUHI BUKU PELAJARAN & POINTERS TADI. LAKUKAN HAL-HAL YANG KITA SENANGI AGAR PERASAAN HAPPY DAN OTAK MAKIN RILEKS. KALAU OTAK SUDAH RILEKS, MEMORI OTAK AKAN LEBIH KINCLONG.
- 3 NGEBAYANGIN KEGAGALAN EMANG MENYERAMKAN. APALAGI KALAU KITA GAGAL HANYA KARENA PELAJARAN TERTENTU. NAH... KHUSUS UNTUK PELAJARAN YANG SULIT KAMU KUASAI, BERIKAN PERHATIAN YANG LEBIH. LEBIHKAN KONSENTRASI DAN PORSI BELAJAR PADA PELAJARAN TERSEBUT.
- 4 BILANG TERUS TERANG KE YANG NGASIH NASEHAT SUPAYA JANGAN SERING-SERING NGASIH NASEHAT. CUKUP SEKALI TETAPI DIMOMEN YANG TEPAT

5 HMM... KENAPA YANG NAMANYA UJIAN KEBANYAKAN DISELENGGARAKAN PAGI HARI YA?? PADAHAL BANGUN PAGI ITU BERAT, TERLEBIH KALAU SEMALAM BELAJARNYA POL-POLAN... CARA TERBAIK ADALAH MINTA BANTUAN BANYAK PIHAK. DI HARI "H" NANTI JANGAN LUPA NYALAKAN ALARM, LALU MALAM SEBELUM HARI "H" HARUS TITIP PESAN KE AYAH, IBU, KAKAK, ADIK DAN SIAPAPUN YANG DIRUMAH UNTUK MEMBANGUNKANMU PAGI-PAGI


6 MULAI HARI INI BANYANGIN SOSOK PENGAWAS YANG ASIK, BERSAHABAT, RAMAH DAN SUKA BEROANDA, POKOKNYA HILANGKAN BAYANGAN BURUKMU TENTANG PENGAWAS. KARENA MAU SPERTI APAPUN PENGAWASMU ASALKAN KAMU SUDAH SIAP TENTU NGGAK MASALAH

7 KALAU DENGAR CERITA YANG "MENYERAMKAN" SEPUTAR UJIAN, BURU-BURU TUTUP TELINGA. INTINYA JAUHI SUMBER YANG MENYEBABKAN CERITA TERSEBUT, JANGAN MALAH MENGULIK CERITA LEBIH DALAM

"Belajarlah layaknya mendayung ke hulu. Jika tidak maju maka akan terhanyut ke bawah"

Bimbingan dan Konseling

AKU SIAP



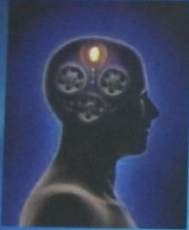
UJIAN

(UTS UAS UKK UN)

Oleh:
Mahasiswa PPL BK UNY 2015


HAL-HAL YANG SERING MUNCUL MENJELANG UJIAN

BELAJAR MENTAL MELULU



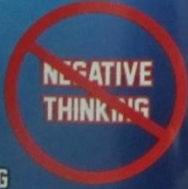
MAKIN DEKAT HARI "H" OTAK MAKIN SUSAH MENYERAP PELAJARAN

TAKUT GAGAL UJIAN




SEMAKIN DIPIKIRIN UJIAN SEMAKIN MENAKUTKAN MEMBUAT KITA MENJADI NEGATIVE THINKING

JUST SAY NO TO NEGATIVE THINKING




TAKUT GAGAL SAMA MAPEL TERTENTU




SETIAP SISWA PASTI PUNYA KELEMAHAN DISALAH SATU MAPEL SEHINGGA RASA KHAWATIR AKAN GAGAL SEMAKIN BESAR

TEBAK-TEBAKAN PENGAWAS UJIAN

PENGAWAS UJIAN DIKELASKU SIAPA YA? HOROR GAK YA?




TAKUT GAK BISA BANGUN PAGI



PERSIAPAN BELAJAR SEMALAM SUNTUK BISA BANGUN PAGI GAK YA?

PUSING DENGAR BANYAK NASEHAT

pusing nya



UDAH PUSING MIKIRIN UJIAN MASIH, MASIH DITAMBAH LAGI HARUS NURUTIN NASEHAT A,B,C,D...

NGELIST MITOS TENTANG UJIAN

MISALNYA KALAU LEMBAR JAWAB KOMPUTER KENA KERINGAT, NGGAK BISA DIPROSES SAMA KOMPUTER...

mitos ujian

<input checked="" type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

Lampiran 15
Papan Bimbingan

GAYA BELAJAR

1. VISUAL

GAYA SI VISUAL

Kurang mampu mengingat informasi yang diberikan secara lisan

Cenderung melihat sikap, gerakan, dan bibir guru yang sedang mengajar

Tak suka bicara di depan kelompok dan tak suka pula mendengarkan orang lain. Terlihat pasif dalam kegiatan diskusi.

Saat mendapat petunjuk untuk melakukan sesuatu, biasanya akan melihat teman-teman lainnya baru kemudian dia sendiri

REKOMENDASI BELAJAR

Coba atur jadwal belajar kamu dengan baik dan rapi, di buku catatan atau di tempel di tembok juga oke tuh!

Cari sumber belajar lain selain buku. Misalnya aja film pengetahuan, komik pelajaran, *software* pembelajaran yang gratisan di internet

Mau nggak mau, banyak baca ya! Supaya lebih banyak informasi yang kamu dapat

Hias buku CATATAN KAMU DENGAN GAMBAR YANG ADA KAITANNYA SAMA MATERI PELAJARAN YANG KAMU TULIS

Gunakan *MINIMAP* atau peta pikiran, supaya sambil nyatet kamu juga bisa sambil nge-*imajinasikan* apa yang dicatet.

2. AUDITORY

GAYA SI AUDITORY

Tidak Gemar Membaca

Mampu mengingat dengan baik penjelasan guru di depan kelas, atau materi yang didiskusikan dalam kelas.

Senang berdiskusi dengan orang lain.

PENDENGAR ULUNG.

Mudah menguasai konten iklan/lagu di televisi/radio.

Kurang cakap mengerjakan tugas menulis.

REKOMENDASI BELAJAR

Saat membaca tulisan, nggak usah malu untuk bersuara. Kalau bosan baca buku pelajaran, coba cari teman diskusi.

Ngapalin pelajaran dengan mengubah lirik lagu jadi materi pelajaran oke juga tuh!

3. KINESTETIK

GAYA SI KINESTETIK

Suka menggunakan objek nyata sebagai alat bantu belajar.

Sulit berdiam diri dan duduk manis, selalu ingin bergerak.

Lebih suka peragaan daripada penjelasan lisan

Menyukai permainan dan aktivitas fisik.

Sulit menguasai hal abstrak seperti peta, symbol dan lambang.

REKOMENDASI BELAJAR

Praktikkan apa yang telah kamu pelajari (berpura-pura jadi guru yang member penjelasan kepada teman)

Supaya focus, pakai jarimu untuk menunjuk apa yang kamu baca.

Menyukai praktek atau percobaan.

Cobalah menghafal materi pelajaran maupun rumus sambil jalan-jalan di dalam rumah.

Jika suka olahraga, maka kembangkanlah / belajar sambil olahraga

Lampiran 16
Dokumentasi



PRAKTIKAN MELAKSAKAN BIMBINGAN KLASIKAL



PRAKTIKAN MELAKSANAKAN BIMBINGAN KELOMPOK

LAPORAN JUMLAH SISWA SMA N 1 KALASAN

JUMLAH SISWA			
KELAS / JURUSAN	L	P	JMLH
X MIPA 1	8	20	28
X MIPA 2	8	20	28
X MIPA 3	10	16	26
X MIPA 4	10	18	28
X MIPA 5	8	21	29
X IPS 1	5	23	28
X IPS 2	7	22	29
X IPS 3	4	24	28
TOTAL	60	164	224
XI MIPA 1	8	18	26
XI MIPA 2	8	18	26
XI MIPA 3	8	18	26
XI MIPA 4	10	18	28
XI MIPA 5	13	17	30
XI IPS 1	11	19	30
XI IPS 2	12	18	30
XI IPS 3	12	18	30
TOTAL	82	144	226
XII MIPA 1	10	16	26
XII MIPA 2	8	18	26
XII MIPA 3	11	15	26
XII MIPA 4	9	17	26
XII MIPA 5	12	14	26
XII IPS 1	8	14	22
XII IPS 2	7	15	22
XII IPS 3	8	16	24
TOTAL	73	125	198
JUMLAH	215	433	648

KELULUSAN SISWA	TAHUN 2012 / 2013				TAHUN 2013 / 2014				TAHUN 2014 / 2015			
	MIPA		IPS		MIPA		IPS		MIPA		IPS	
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
KELULUSAN	38	67	41	42	33	79	50	62	50	88	32	48
MELANJUTKAN	35	66	34	35	31	74	45	59	47	86	30	38
BEKERJA	2	-	-	-	-	2	2	3	3	-	2	-
LAINNYA	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH												

JUMLAH MENURUT AGAMA						
AGAMA	X		XI		XII	
	L	P	L	P	L	P
ISLAM	55	153	75	130	65	144
KATOLIK	7	6	4	6	6	7
PROTESTAN	4	5	1	7	2	4
HINDU	0	0	0	0	0	0
BUDDHA	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	66	164	80	143	73	125

JUMLAH SISWA MISKIN (MEMILIKI KKM)						
PROGRAM	X		XI		XII	
	L	P	L	P	L	P
MIPA		0			0	
IPS		0	0	0		0
JUMLAH		0				

JUMLAH SISWA					
KLS JUR	WNI		WNA		
	L	P	L	P	
X MIPA	44	95	0	0	
X IPS	16	69	0	0	
XI MIPA	47	89	0	0	
XI IPS	35	55	0	0	
XII MIPA	50	80	0	0	
XII IPS	23	45	0	0	
TOTAL	215	433	0	0	

PPL BK UNY 2015

PENEMPELAN STIKER PAPAN LAPORAN DATA SISWA